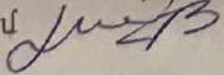


Հաստատում եմ 

Տնօրենի ժ/պ՝ Լ. Մուրադյան

4.09.2023թ.



ՀՀ Արագածոտնի մարզի Միրաքի հիմնական
դպրոց

Տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլան
2023-2024 ուս. տարի

ԲԱԺԻՆ 1

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒՐՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
	Անցկացնել 4,5,6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում:	մարտ	դասվարներ	
2	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական այլ պիտույքներով:	սեպտեմբեր	տնօրեն, դասղեկներ	
3	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում: Հոգեբարձուների խորհրդի միջոցով հայթայթել գումար և օգնել նրանց:	սեպտեմբեր	հոգեբարձ. խորհ. նախագահ	
4	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրերով սահմանված կարգով:	տարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ	
5	ՈՒՀադրության կետրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:	տարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ	
6	Աշխատանք տանել 5-9-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուս. տարվա ընթացքում	դասղեկներ	
7	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական և հոգեբարձուների խորհուրդներին:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
8	Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների, ու հետաքրքրությունների ընդգրկել ակտիվացողական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում:	ուս. տարվա ընթացքում	դասղեկներ	

ԲԱԺԻՆ 2

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Մանրություն
1	2	3	4	5
1	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	օգոստոս, սեպտեմբեր	գրադարանի վարիչ	
2	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել՝ ա/ առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուս. տարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	տնօրեն	
	բ/ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում:	օգոստոս	տնօրեն	
	գ/ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ:	սեպտեմբերի 1-10	տնօրեն	
3	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ. անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:	ամիսը մեկ անգամ	տնօրեն մասնախմբի նախագահ	
4	Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 1-9-րդ դասարանների դասղեկների միավորումներ:Պլանները ներկայացնել հաստատման՝ նշված ժամանակահատվածում:Տարրական դրպրոց - Միջին դպրոց:	օգոստոս	տնօրեն	
5	Կատարել դասալսուներ միջին հաշվով շաբաթական 6-8 ժամ /տնօրեն/			

<p>4-5, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3 հասարակումները կատարել նպատակային և նույն օրը բնարկելու տարվա ընթացքում ուսուցչի հետ՝ դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարությունները: Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված «Դիտողությունների և առաջարկությունների հրանցման» մատյանում:</p>	<p>ուս տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն մասնախմբի նախագահ</p>	
<p>6 Ստեղծել «Հետազոտական դպրոց, մանկավարժական լաբորատորիա» ներդպրոցական միավորում՝ տնօրենի ղեկավարությամբ: Միավորման նիստերը գումարել ոչ ուշ, քան 2 ամիսը մեկ անգամ: Միավորումում ընդգրկել 5-9 հմուտ, իրենց աշխատանքին ստեղծագործաբար մոտեցող, հեղինակություն ունեցող ուսուցիչներ:</p>	<p>սեպտեմբերի</p>	<p>տնօրեն, միավորման անդամներ</p>	
<p>7 Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համակարգում կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:</p>	<p>ուս տարվա ընթացքում</p>	<p>առարկայական մասնախմբի նախագահներ</p>	
<p>8 Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառումը: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր /հարցաշարերի բանկ/ և հաճախ 6-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ըստուգել նաև համակարգիչների միջոցով: Կիսամյակի ընթացքում միջին դպրոցում մեկ անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրենության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի նախագահի մասնակցությամբ:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրենություն առարկայական մասնախմբի նախագահ ուսուցիչներ</p>	
<p>9 Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիան: Հետևել, որպեսզի դասը հազեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:</p>	<p>ուս տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրենություն</p>	
<p>10 Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:</p>	<p>ուս տարվա ընթացքում</p>	<p>մասնախմբի նախագահ ուսուցիչներ</p>	
<p>11 Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ: Այդ</p>			

	նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ այլ հաստատություններից, բուհերից, ԳԱ-ից, ԿԱ-ից, գիտահետազոտական ինստիտուտներից ԳԹԿ-ից:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
12	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական առարկայական բնույթի զեկույցով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:	ուս տարվա ընթացքում	մասնախմբերի նախագահներ ուսուցիչներ	
13	Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարաբնույթի դպրոցում: Այն իրականացնել <<Հետազոտական դպրոց, մանկավարժական լաբորատորիա>> ներդրացական միավորման անդամների և առարկայական միավորումների նախագահների միաջրով:	մշտապես	տնօրեն մասնախմբի նախագահ	
14	Ստեղծել առաջավոր փորձի դպրոցներ փնջային մեթոդ միավորումներ ընդգրկել ինչպես ուսումնական հաստատության, այնպես էլ մարզի դրպրոցների մանկավարժներին: Այս գործում ակնկալել մարզային կրթության վարչության և ԿԱԲ աշխատակիցների օժանդակությունը և մասնակցությունը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
15	Մանկավարժական խորհրդում կարգավելիք զեկույցումներ /նշել թեմաների վերնագրերը, ժամկետը և պատասխանատուի անունը/: Առնվազն 5-6 զեկույց:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
16	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարամունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար:	մայիս	տնօրեն	
17	Ժամանակին կազմել և հաստատել բնական հանձնաժողովները, փակցրնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսվելուց առնվազն 10օր առաջ:	մայիս	տնօրեն	
18	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ընթացքում	տնօրենություն	
19	Ուսուցիչներին ժամանակին անթացնել 22 կատավարության որոշումներին 22 կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
20	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գորունությունը: արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	

գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր զորունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները:

ուս տարվա ընթացքում

մասնախմբերի նախագահներ

գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր զորունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները:	ուս տարվա ընթացքում	մասնախմբերի նախագահներ	

ԲԱԺԻՆ 3

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս	առարկայական մասնախմբեր	
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կարիներտային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնականության բազան, օգտարժեք առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Աշխատանք տանել կարիներտները և դասարանները անհատական նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ողջությամբ:	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն կարիներտների վարիչներ	
4	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ, նրանց սովորեցնել համակարգչով աշխատել:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	
5	Ստեղծել «Մասնագիտական զարգացման դպրոց» աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:	ուս տարվա ընթացքում	դասղեկներ մասնախմբի նախագահներ	
6	Մոմիտորների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասախոսներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսուցիչների աշխատանքային գործնետվությունը բնութագրող «Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման» մատյանում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն մասնախմբի նախագահներ	
7	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբի նիստերում. տնօրենության խորհրդակցություններում մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել՝ ա/առարկայի դրվածքը/1-9-րդ դասարաններում/ բ/ՏՀՏԻ օգտագործում դասերին գ/նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում	ուս տարվա ընթացքում	մասնախմբի նախագահներ	
8	Ուսումնասիրել լաբարատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:	դեկտեմբեր մայիս	տնօրեն մասնախմբի նախագահներ	
9	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Առարկայական միամսյակներին ա/ կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր բ/ լույս բնծայել պատի թերթեր, գ/ հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական խաստատություններից:	ուս տարվա ընթացքում	մասնախմբի նախագահներ ուսուցիչներ	

10	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուս տարվա սկզբից:	դեկտեմբեր	տնօրեն մասնախմբի նախագահներ հանձնաժողով	
11	Անցկացնել <<Գիտակների մրցույթ>>:	հոկտեմբեր մարտ	տնօրեն դասղեկներ	
12	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին տալ առարկայական խոր կայուն գիտլիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական որոնողական աշխատանքի:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն մասնախմբի նախագահներ ուսուցիչներ	
13	Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունը և ծնողների համաձայնությունը կազմակերպել նախասիրական պարապմունքներ տարբեր առարկաներից՝ կնքելով ծնողների հետ համապատասխան պայմանագիր:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
14 ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ				
	Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատավարձերի սկիզբ	սեպտեմբերի սկիզբ	տնօրեն	
ա/	Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները.ստեղծել դասարանակի ամուր կոլեկտիվ:Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթացնել ազգայինարժանապատվություն և հպարտություն:Դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջներ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն դասղեկներ դասվարներ	
բ/	Շարաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն դասղեկներ	
գ/	Շնտհողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն դասղեկներ	
դ/	Կիսամյակը 1-2անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով:Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոցընտանիք:Ծնողների համար կարգալ մանկավարժական թեմաներով զեկույցներ:	ուս տարվա ընթացքում	դասղեկներ դասվարներ	
ե/	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ/բաղկացա 3-5հոգու/ ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր	դասղեկներ դասվարներ	
զ/	Մահմանել բաց դրների օր, ապահովել շնորհուսուցիչ կապը:	ուս տարվա ընթացքում	դասղեկներ դասվարներ	
15 ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ				
ա/	Շնտհողական աշխատանք տանել աշակերտների զեղազիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն դասղեկներ	
բ/	Դպրոցում ստեղծել տնօրենությանը			

	կից գեղագիտական դաստիարակությամբ խորհուրդ:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
զ/	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետներն կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն դասղեկներ	
դ/	Կանաչապատել դասասենյակները ու միջանցքները: Ստեղծել վահանակներ:	սեպտեմբեր	դասղեկներ	
16 ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ				
ա/	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով:	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն	
բ/	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները, առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամզակալական թուղթերը:	ուս տարվա ընթացքում	դասղեկներ ուսուցիչներ	
գ/	Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ տարբեր մարզաձևերից:	սեպտեմբեր	տնօրեն ուսուցիչներ	
դ/	Բժշկական կոնսուլտացիաների միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
ե/	Կահավորել բուժկաբինետը, ձեռք բերել անհրաժեշտ ղեղամիջոցներ:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
զ/	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում:	նոյեմբեր ապրիլ	ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
է/	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվներ հանձնումը:	սեպտեմբեր մայիս	տնօրեն, բուժքույր ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
ը/	Անցկացնել միջոցառմանական, միջդպրոցական մրցումներ: Այն կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին:	հոկտեմբեր մայիս	ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ դասղեկներ	
թ/	Ստեղծել բժշկական միջոցառումների իրականացման առավելագույն հնարավորություններ :	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
ժ/	Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, ուսումնական արկեստանդներում, լաբարատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանմանը:	մշտապես	տնօրեն, կաբինետի վարիչներ, ուսուցիչներ	
ի/	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	մշտապես	տնօրեն	
լ/	Ուսումնական տարվա սկզբին և վերջում մանկավարժական խորհրդի նիստերում լսել դպրոցական բուժքրոջ հաշվառությունը՝ աշակերտների առողջական վիճակի և բուժական միջոցառումների իրականացման արդյունքների մասին:	նոյեմբեր մայիս	բուժքույր	
խ/	Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել գրույց բարձր դասարանների սովորողներին:			

	րողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին:	ուս տարվա ընթացքում	բուժքույր	
ճ/	ՈՒԲուժմանական տարվա ընթացքում կազմակերպել «Առողջության օր» «Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով: Կազմակերպել գրույց-զեկույցներ աշակերտների շրջանում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն բուժքույր	
17 ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ				
ա/	Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:	սեպտեմբեր մայիս	զինղեկ, դասղեկներ	
բ/	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	սեպտեմբեր մայիս	զինղեկ, դասղեկներ	
գ/	Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցառումը: աշխատանք տանել ոչ ռազմականացված խմբավորումների հետ:	մշտապես	տնօրեն զինղեկ	
18 ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻՐԱԿԱՆ ԳՈՒԹՅՈՒՆ				
ա/	Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: Կարգի բերել արհեստանոցները:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն ուսուցիչներ	
բ/	Դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքներ կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը:	ուս տարվա ընթացքում	ուսուցիչներ	
գ/	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկներ խնամքի գործը: Հոգ տանել, որպես ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կանավուվեն կարիներտները, միջանցքներն ու սրահները:	ուս տարվա ընթացքում	դասղեկներ	
19 ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ				
ա/	Օգնել գրադարանվարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:	օգոստոս	տնօրեն	
բ/	Դպրոցի ենթավորություններից էլնելով՝ հարստացնել գրադարանին ֆոնդը: Վերանորոգել գրադարանային դռնդուռ և դամ դասագրքերն ու գրքերը:	ուս տարվա ընթացքում մշտապես	տնօրեն գրադարանի վարիչ	
գ/	կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	ուս տարվա ընթացքում	գրադարանի վարիչ	
դ/	Ստեղծել «Պատանի ստեղծագործողի» ակումբ: Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը:	ուս տարվա ընթացքում	գրականության ուսուցիչներ գրադարանի վարիչ	

ե/	Աշակերտներին բաժանորդագրել մանկապատանեկան ամսագրերին և թերթերին:	ուս տարվա ընթացքում	գրադարանի վարիչ դասղեկներ	.
զ/	Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ՝ ղեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությունը:	ուս տարվա ընթացքում	գրադարանի վարիչ	
է/	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	սեպտեմբեր	տնօրեն գրադարանի վարիչ	

ԲԱԺԻՆ 4

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրենության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները: Եթե/Լսել տնօրենության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: Բ/Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Չետնել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	մշտապես	տնօրեն	
4	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժնում որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	օգոստոսի վերջ	տնօրեն	
5	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբերի սկիզբ	տնօրեն	
6	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշտապես	տնօրեն	
7	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
8	Եթե/Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել թեմատիկ աշխատանքներ: Բ/Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբում և մանկավարժական խորհրդում:	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն մասնախմբի նախագահ	
9	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակի բնագիտական առարկաներից:	հոկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն	
10	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և թեմատիկ գրավորների քանակը և որակը: Արդյունքը քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	կիսամյակի վերջում	տնօրեն մասնախմբի նախագահ	

11	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	ղեկտեմբեր ապրիլի սկիզբ	տնօրեն մասնախմբի ղեկավար	
12	Ստուգել դասամաղյանների, աշակերտական տետրերի ու օրագրերի վարման վիճակը:	շաբաթը մեկ անգամ	տնօրեն դասղեկներ	
13	Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	հոկտեմբեր մարտ	տնօրեն դասղեկներ	
14	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում/4-րդ դասարաններում/:	ղեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն	
15	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դասղեկների մեթոդախմբի տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	

ԲԱԺԻՆ 5

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	սեպտեմբեր	տնօրեն, դասղեկներ	
2	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայացած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնողխորհրդի նախագահ, դասղեկներ	
3	Ծնողական կամայնքի ֆինանսական աջակցությամբ հարստացնել դպրոցի արտաբուժչետային միջոցները: Խորհրդի որոշմամբ այդ միջոցները նպատակաուղղել դրպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանը, նորարարական և փորձարարական աշխատանքների կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, հոգաբարձուների խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, դպրոցական խորհուրդ	
4	Կազմել ծնողների համար անցկացվող գրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	տնօրեն, դասղեկներ	
5	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	սեպտեմբեր	տնօրեն, ծնողխորհրդ	
6	Հաստատության գործունեությամբ շահագրգռված անձանցից ստեղծել հոգաբարձուների խորհուրդ	սեպտեմբեր	տնօրեն	
7	Խորհրդի անդամներին ծանոթացնել հոգաբարձուների խորհրդի կանոնադրությանը:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
8	Հոգաբարձուների խորհուրդ նիստում քննարկել դպրոցի ուսումնա-նյութական բազայի հարը տացման և սոցիալապես անապախով ու կարիքավոր աշակերտներին օգնություն կազմակերպելու հարցը:	ուս տարվա ընթացքում	խորհրդի նախագահ	
9	Նպաստել ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությանը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
10	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
11	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	տնօրեն	

ԲԱԺԻՆ 6

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄԱՆՅՈՒԹՄԱՆ
ԲԱԶՄՅԻ ԱՄԴԱՂՆԴՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Կազմել տարեֆինկացիա:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական բաժին:	ուս տարվա ընթացքում	հաշվապահ, դպրոցական խորհուրդ	
3	Արտաբուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի և հոգաբարձուների խորհրդի հետ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Ժամանակին դիմել մարզպետարանին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
5	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսունական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
6	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	նայեմբեր	տնօրեն	
7	Ապահովել շենքի ջերմային, լույսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
8	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը: շենքի անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
9	Աշխատանք տանել կաբինետների և լաբորատորիաների կահավորման հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	մշտապես	կաբինետների և լաբորատորիաների վարիչներ	
10	Մարզային համապատասխան բանկային բաժանմունք ներկայացնել բանկային գործառնությունների իրականացման համար վճարային ձաստաթղթերն ստորագրելու իրավունք ունեցող անձանց ստորագրությունների նմուշները:	սահմանված ժամկետում	տնօրեն հաշվապահ,	
11	Շենքի դպրոցի ջերմության ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Ելնելով շենքային պայմաններից ուսումնական պարապմունքները անցկացնել մեկ հերթով ա/ 1-ից 9-րդ դասարաններում	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Կոմպլեկտավորել և դասարանները	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն	
3	Նշանակել ուսումնական կարիների վարիչներ/կար. առկայության դեպքում/	օգոստոս սեպտեմբեր		
4	Նշանակել և մանկավարժակ խորհրդին ներկայացնել մասնախմբերի նախագահներին/առկայության դեպքում/	20.08. - 01. 09		
5	Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներ	օգոստոս -սեպտեմբեր	տնօրեն	
6	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար	մշտապես	տնօրեն	
7.	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում , բակում , ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն	մշտապես	տնօրեն	
8	Նշանակել հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից ա/ հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքում: բ/կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը: գ/ օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին	մշտապես	տնօրեն	
9	Մահմանել կարգ 1.յուրաքանչյուր աշխատող ներկայանա դասերն սկսելուց 15րոպե առաջ ըստ <<Աշխատանքային ժամանակացույցի>>հիմք ընդունելով <<Ներքին կարգապահական կանոնները>>:	մշտապես	տնօրեն	
10	Մահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմ: Արտահայտել <<Աշխատանքային ժամանակացույցում>>:	մշտապես	տնօրեն	

11	Հետևել, որպեսզի դասղեկները և կարիներտի վարիչները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
12	Դպրոցական շենքի պահպանման տնտեսական կարիքները հոգալու հակահրդեհային միջոցառումները իրականացնելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսական գծով փոխտնօրենի վրա:	մշտապես	տնօրեն	
13	Դպրոցական շենքը էլեկտրական հոսանքով ապահովելու, էլեկտրական գծերն ու սարքավորումները անվտանգ պահելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսական գծով փոխտնօրենի վրա:	մշտապես	տնօրեն	
14	Դպրոցամերձ հողամասի ծանրի պահպանման և խնամքի աշխատանքները դնել դասղեկների վրա:	մշտապես	դասղեկներ	
15	Դասասենյակները, կարիներտները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	մշտապես	դասղեկներ	
16	Վերանորոգել աշակերտական դասազրբերը:	հունիս օգոստոս	դասղեկներ գրադարանի վարիչ	
17	Չեղարկել դասամատյանները:	օգոստոս	տնօրեն	
18	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:	շաբաթը մեկ անգամ	տնօրեն	
19	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
20	Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:	օգոստոս	տնօրեն	
21	Հաշվել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասազրբերը:	հունիս	գրադարանի վարիչ	
22	Օգտագործման ենթակա դասազրբերը վարձույթով տալ ծնողներին այդ նպատակի համար մշակել գիրքը վարձույթով ծնողին տալու համապատասխան պայմանագիր:	օգոստոս սեպտեմբեր	գրադարանի վարիչ	
23	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով որբ և միակողմանի շնողագուրկ երեխաների ցուցակը- և հնարավորությամբ սահմաններում ապահովել անվճար դասազրբերով:	սեպտեմբեր	տնօրեն դասղեկ ծնողխորհրդի նախագահ	
24	Կազմակերպել կոնսուտացիոն պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանքները:	10.08-20.08 20.08.-30.08	ուսուցիչներ	
25	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	25.08-30.08	տնօրեն	