



Հաստատում եմ

Տնօրեն

Լ. Ագաբյան

2023թ.

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՉԱԳԻԿԱՎԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ
2023-2024 ուսումնարի

Մ/մ նախագահ

Ն. Սարգսյան

**Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և
աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ**

Թիվ	Ազգանունը, անունը , հայրանունը	Ծննդյան թիվ	Կրթությ ունը	Որակավո րունը	Ստ աժը	Ինչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները
1	Ծատրյան Անուշ Անդրանիկի	1990	Բարձր.		-	Մայրենի, մա թեմատիկա, ֆիզկուլ տուրա, էս և շրջակա, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ	4-րդ
2	Մկրտչյան Անահիտ Ռազմիկի	1992	Բարձր.	Երաժիշտ	7	Երաժշտություն	2-րդ, 3-րդ, 4-րդ
3	Պետրոսյան Լուսինե Աշոտի	1985	Բարձր.		-	Մայրենի, մա թեմատիկա, ֆիզկուլ տուրա, էս և շրջակա, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ	2-րդ
4	Սարգսյան Նորա Արթուրի	1990	Բարձր.	դասվար	6	Մայրենի, մա թեմատիկա, ֆիզկուլ տուրա, էս և շրջակա, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ	3-րդ

Պլան-ծրագիր ըստ ամիսների

ՕԳՈՍՏՈՍ

1. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները /տնօրենի ուս.աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Մ.Նավասարդյան/
2. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկում ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող մ/մ նախագահ/
3. 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի աշխատանքների բաշխում:
4. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում:
5. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:
6. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը:
7. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական

աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին:/զեկուցող ` մ/մ նախագահ Ն.Սարգսյան/
9.Բանավոր հարցումների,թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում:
10.Փոխադարձ դասալսումների մասին:
11.Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:/զեկուցող ` տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Մ.Նավասարդյան/

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

1.Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող ` մ/մ նախագահ Ն.Սարգսյան/
2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
3.Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքների տեսակներ:
4.Մեթոդական զեկույց <<Ձևավորող գնահատում>>./զեկուցող ` մ/մ նախագահ Ն.Սարգսյան/:
5.Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը:/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Սարգսյան/
6.Երկրորդ դասարանում առարկայական նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում:
7.Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող ` մ/մ նախագահ Ն.Սարգսյան/
2. Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
3.Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ :
4.Մեթոդական զեկուցում .ձևավորման գնահատման բաղադրիչները:
5.,Մեղու` մրցույթին սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:
6.Բաց դասերի կազմակերպում և նպատակային քննարկում:
7.Մեթոդամանկավարժական օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:/զեկուցող ` մ/մ նախագահ Ն.Սարգսյան/

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

1.Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Սարգսյան/
2. Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
3.Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում,փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4.Գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:/զեկուցող՝ Անուշ Ծատրյան/
5.Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:/զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Մ.Նավասարդյան /

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Սարգսյան/
2. Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
3.Առաջին կիսամյակի արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:
4.Երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:
5. Զեկույց << Երկրորդ դասարանում սովորողների ուսումնառության արդյունքների ոչ միավորային գնահատում՝ բնութագրերի ձևանմուշներ >>:/զեկուցող՝ Անահիտ Մկրտչյան/
6.Ուսուցիչների անհատական աշխատանքային հաշվետվությունների քննարկում՝:

ՀՈՒՆՎԱՐ

1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Սարգսյան/
2. Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
3.Նոր փորձարկվող դասագրքերի շուրջ քննարկում/զեկուցողներ՝ մ/մ անդամներ/:
4.Պատի թերթերի կազմման շուրջ քննարկում:/զեկուցողներ՝ մ/մ անդամներ/
5.Զեկույց <<>>:/զեկուցող՝ Լուսինե Պետրոսյան/

ՓԵՏՐՎԱՐ

1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ

Ն.Սարգսյան/
2. Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
3Մեթոդական զեկուցում « Ձևավորվող գնահատման գործիքները(5 գաղափար >>:/զեկուցող` Ն.Սարգսյան/
4.Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում,փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:/զեկուցող` մ/մ անդամներ/
5.Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:/զեկուցող` տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Մ. Նավասարդյան/

ՄԱՐՏ

1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող` մ/մ նախագահ Ն.Սարգսյան/
2. Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
3.Մեթոդական զեկուցում/զեկուցող` մ/մ նախագահ Ն.Սարգսյան/
4.Տասնօրյակի շրջանակում անցկացվող (գրույց)քննարկում:/զեկուցող` տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Մ. Նավասարդյան/
5.Բաց դաս << >>:

ԱՊՐԻԼ

1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող` մ/մ նախագահ Ն.Սարգսյան/:
2. Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
3.Տասնօրյակի շրջանակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները:/զեկուցողներ` մ/մ անդամներ/
4.Բաց դաս << >>:

ՄԱՅԻՍ

1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող` մ/մ նախագահ

Ն.Սարգսյան/:
2. Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
3.Երկրորդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4.Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:
5.Բանավոր հարցումների ,թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում:
6.4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման առաջադրանքների կազմում ԳԹԿ -ի հրապարակած օրինակելի հիման վրա հարցաթերթիկների կազմում:/զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Մ.Նավասարդյան/
7.120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների բացահայտում,անհրաժեշտության դեպքում քննության կազմակերպում:

ՀՈՒՆԻՍ

1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Սարգսյան/:
2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
3.Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Մ.Նավասարդյան/
4.Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում:/զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Մ.Նավասարդյան/