

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝



Գ. Կարապետյան

ՖԻԶՎՈՒԼՏՈՒՐԱ, ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅՈՒՆ, ԿԵՐՊԱՐՎԵՍ, ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱ, ՆԶՊ,

ՇԱԽՄԱՏ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

ՄԵԹԵՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆ. ՏԱՐԻ

Մեթոդաբանական նախագահ՝ Ա. Սահակյան

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Օգոստոս

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Մեթոդմիավորման օրակարգի հաստատում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2.	Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3.	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասարարշխման նախագծի քննարկում.	Մեթոդմիավորման նախագահ, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն	
4.	Մեթոդմիավորման աշխատանքային տարեկան պլան-ծրագրի, թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Մեթոդմիավորման նախագահ, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն	
5.	Մովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական զրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:	Մեթոդմիավորման նախագահ, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն	
6.	Մեթոդմիավորման անդամների փոխադարձ դասալսումների քանակի մասին	Մեթոդմիավորման նախագահ, մեթոդմիավորման անդամներ	

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Մեպտեմբեր

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2.	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3.	Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը: Պլանավորվող դասի դիդակտիկ փուլերի մասին:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
4.	Դպրոցում իրականացվող ներդպրոցական վերահսկողության մասին:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն	
5.	Հինգերորդ և յոթերորդ դասարաններում խմբակների աշխատանքների կազմակերպում:	Մեթոդմիավորման նախագահ Հ. Ունուպողյան	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանի մասին քննարկում:	Մեթոդմիավորման նախագահ, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն	
7.	Փոխադարձ դասալսումներ. Վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ դասավանդման նոր մեթոդների կիրառման արդյունավետության ստուգման, փորձի փոխանակման նպատակով:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության	

		փոխտնօրեն, մեթոդախորան նախագահ	
8.	Առարկայական զեկուցումներ. Մանկավարժական-մեթոդական կիրառված արդյունավետ փորձի փոխանակման նպատակով	Մեթոդախորան նախագահ, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն մեթոդ միավորան անդամներ	
9.	Առաջիկա ամիսներին անցկացվող առարկայական մրցույթների մասին./ միջոցառողական սպորտլանդիայի կազմակերպում 5-7 դասարանների աշակերտների հետ:	Ֆիզկ. ուսուցիչներ	

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Հոկտեմբեր

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2.	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3.	Սովորողների մոտ կարողունակությունների ձևավորմանն ուղղված դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
4.	Առաջիկա ամիսներին անցկացվող՝ գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
5.	Փոխադարձ դասալսումների վերլուծություն, քննարկում:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
6.	Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումների կատարման մասին:	Ուսումնական հաստատության	

		փոխտնօրեն	
7.	Առարկայական զեկուցումներ. Մանկավարժական-մեթոդական կիրառված արդյունավետ փորձի փոխանակման նպատակով:	Մեթոդմիավորման նախագահ, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն և մեթոդ միավորման անդամներ	
8.	2023 թ. հոկտեմբերի 31-ին իրականացնել «Տեխնոլոգիա առարկայի հիմնախնդիրները» թեմայով ուսուցիչների մեկօրյա մեթոդական վերապատրաստում:	1-7-րդ դասարաններում տեխնոլոգիա առարկայի դասավանդող ուսուցիչներ:	

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Նոյեմբեր

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2.	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3.	Ձևավորող ուսուցանող գնահատում: Ձևավորող գնահատման գործիքների, օգտագործվող մեթոդական հնարների մասին:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
4.	Դպրոցում իրականացվող ներդպրոցական վերահսկողության մասին. Անցկացնել համերգ նվիրված մեծ երգահան Կոմիտասին:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ Ա. Սահակյան	
5.	Փոխադարձ դասալսումներ. Գնահատման մեթոդաբանության, կիրառվող մեթոդական հնարների փորձի փոխանակման նպատակով:		
6.	Էլեկտրոնային մատյաններում զբանջումների կատարման մասին:	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն	
7.	Առարկայական զեկուցումներ. Մանկավարժական - մեթոդական կիրառված արդյունավետ փորձի փոխանակման	Մեթոդմիավորման նախագահ, ուսումնական	

	<p>նպատակով. Կազմակերպել ներդպրոցական մրցումներ՝ սպորտալանդիա նվիրված դպրոցի 20-ամյակին IX^թ և IX^թ դասարանների միջև:</p>	<p>հաստատության փոխտնօրեն մեթոդ միավորման անդամներ՝ Լ. Արզարյան Կ. Տիգրանյան</p>	
8.	<p>Շախմատի մրցաշար՝ նվիրված դպրոցի 20-ամյակին 3-րդ-9-րդ դաս-ի աշակերտների մասնակցությամբ:</p>	<p>Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն մ/մ Նախագահ Մ. Գևորգյան Մ. Մարտիրոսյան Ս. Վարդանյան</p>	

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Դեկտեմբեր

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2.	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3.	Առաջին կիսամյակի ընթացքում մեթոդմիավորման կատարած աշխատանքների ամփոփում և երկրորդ կիսամյակի աշխատանքների պլանավորում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
4.	Կազմակերպել և անցկացնել վոլեյբոլի մրցաշար նվիրված 1988թ. երկրաշարժի զոհերի հիշատակին բոլոր 8-րդ և 9-րդ դասարանների աշակերտների միջև:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	Կ. Տիգրանյան Լ. Աբգարյան Լ. Պեպանյան Ն. Սուքիասյան Ա. Մկրտչյան

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Հունվար

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2.	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3.	Մովորողի՝ անհատական ուսուցման պլանով սահմանված աջակցության ծառայությունների տրամադրման Աուպ -ի քննարկում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
4.	Առարկայական նոր չափորոշիչների և ծրագրերի քննարկում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
5.	Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
6.	Հերթական, պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ատեստավորման գործընթացի մասին:		

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Փետրվար

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2.	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3.	Դպրոցում իրականացվող ներդպրոցական վերահսկողության մասին. Ընթացիկ գիտելիքների ստուգման նպատակով տրվող գրավոր աշխատանքների մասին:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
4.	Մարտ ամսին /նշել առարկան/ անցկացնել ցուցահանդես կերպարվեստ առարկայից 5-րդ – 6-րդ դասարաններում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
5.	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մասին քննարկումներ	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն	
6.	Ուսումնական հաստատության՝ հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցչի վերապատրաստման, պարտադիր ատեստավորման քննարկում	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Մարտ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2.	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3.	Ուսուցման և ուսումնաստության գործընթացի մատչելիության, ներառականության և արդյունավետության ապահովում. աջակցություն մանկավարժներին, սովորողներին, ծնողներին:	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
4.	Անցկացված բաց դասերի, փոխադարձ դասախոսումների քննարկում, վերլուծություն	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
5.	Առարկայական զեկուցումներ. Մանկավարժական-մեթոդական կիրառված արդյունավետ փորձի փոխանակման նպատակով	Մեթոդմիավորման նախագահ, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն մեթոդ միավորման անդամներ	
6.	Ուսուցիչների կամավոր ատեստավորման կարգի մասսայականացում:	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն	

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Ապրիլ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2.	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3.	Անցկացված բաց դասերի, փոխադարձ դասալսումների քննարկում, վերլուծություն	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
4.	Փոխադարձ դասալսումներ. Չափելի Նպատակ-վերջնարդյունք ձևավորելու կիրառված մեթոդի արդյունավետությունը	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
5.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման մասին քննարկումներ	Ուսումնական հաստատության փոխտնօրեն	

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Մայիս

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2.	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3.	120-200 ժամ բացակայություններ ունեցող սովորողների համար վերաքննությունների անցկացման մասին	Մեթոդմիավորման նախագահ	
4.	Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների մասին	Մեթոդմիավորման նախագահ	

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան-ծրագիրը

2023-2024 ուստարի

Հունիս

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի մեթոդմիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2.	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3.	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:	Մեթոդմիավորման նախագահ	