

Հաստատում եմ

Տնօրեն  Ա. Հովհաննիսյան



**ՄԵԾՈՒԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի
բ. բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները
գ. ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
դ. օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդ. թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ինչ առարկա է դասավանդվում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ ժամերը
1	Ալինա Հովհաննիսյան	1976	բարձրագույն		25	Հայոց լեզու Հայ գրականություն	5-11	27
2	Հերմինե Ղազարյան	1977	բարձրագույն		25	Անգլերեն	3- 12	24
3	Գայանե Մնացականյան	1982	բարձրագույն		20	Հայոց և համաշխարհային պատմություն Հասարակագիտություն	6, 8, 12 7-12	16
4	Արևիկ Սիրունյան	1996	բարձրագույն		3	Ռուսաց լեզու	2-12	27
5	Մետաքսյա Սաղաթեյան	1978	բարձրագույն		23	Հայոց լեզու և գրականություն	8,11, 12	14
6	Հրանուշ Բաղրամյան	1999	բարձրագույն		1	Հայոց լեզու և գրականություն	6, 7, 8	18
7	Նորա Ազիզյան	1990	բարձրագույն		4	Պատմություն	7-11	15

	գրականությամբ ապահովելու հետ կապված հարցերի քննարկում	մ/մ նախագահ
--	---	-------------

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Աշխատանք էլեկտրոնային մատյանի հետ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
4		Գնահատման վերաբերյալ քննարկման կազմակերպում	Մ/մ նախագահ փոխտնօրեն	
5.		Միջոցառում «Անկախ Հայաստան»	Լուսինե Կիրակոսյան	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
2.		Էլեկտրոնային դասամատյանները վարելու ընթացքը	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
3.		Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդատվություն ուսուցիչների համար	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
4.		Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	

5		5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման, ՆԴՎ կազմակերպման հարցը	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ
6.		Փոխադարձ դասալսումներ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ
7.		Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ
8.		Էսկուրսիայի կազմակերպում (այցելություն Ավ. Իսահակյանի տուն-թանգարան), 8-րդ դասարան	Հասմիկ Հակոբյան
9.		Բաց դաս «Մասնագիտություններ», 5-րդ դասարան	Մուսաննա Եղոյան
10.		Բաց դաս «Հայ առաքելական եկեղեցու նվիրապետությունը», 6-րդ դասարան	Արփինե Խուրշուդյան
11.		Բաց դաս «Պետրոս Դուրյան»	Հասմիկ Հակոբյան
12.		Առարկայական օլիմպիադաների դարձակա փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ
13.		«Թումանյանական խորհուրդներ»-բացիկների ստեղծում, 8-9-րդ դասարաններ	Հասմիկ Հակոբյան
14.		Պատի թերթի լույս ընծայում	Մուսաննա Եղոյան

ՆՈՅՆՄԱԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումները կատարման մասին
1.		Նախորդ ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2.		Ներդարձակա ստուգման սահմաններում կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
3.		Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

4		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում, տարածքային փուլի նախապատրաստում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
5		Ուսուցանող գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
6		Բաց դաս «Сказуемое», 8-րդ դաս.	Արևիկ Միրունյան
7		Պատի թերթի լույսընծայում «Հ. Թումանյան»	Հրանուշ Բաղդամյան
8		Միջոցառում «Հ. Թումանյան»	Հրանուշ Բաղդամյան
9		Զեկույց՝ «Ուսուցման ակտիվ մեթոդներ»	Նորա Ազիզյան

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախորդ ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ	
2.		Էլեկտրոնային մատյանի վարման ընթացքը: ԹԳԱ վերլուծություն	Տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
3.		Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4.		Բաց դաս «Երկրորդ աշխարհամարտ», 9-րդ դաս.	Գայանե Մնացականյան	
5.		Նոր չափորոշիչների կիրառման ընթացքի քննարկում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
6.		Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ ազգանունը, անունը	Նշումներ, կատարման մասին
1.		Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Փոխսնօրեն, մ/մ նախագահ	
2.		Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդատվություն ուսուցիչների համար	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
3.		2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում	Փոխսնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4.		Փոխադարձ դասախոսումներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.		Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում	Փոխսնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
6.		Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
7.		Աշակերտի գիտելիքի ստուգում և չափորոշիչի կատարման ստուգում: Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրման նպատակով քննարկում	Տնօրեն, մ/մ անդամներ, նախագահ, փոխտնօրեն	
8.		Բաց դաս «Դերանուն»	Հրանուշ Բաղրամյան	
9.		Միջոցառում «Պարույր Սևակ-100»	Մետաքսյա Սաղաթեյյան	
10.		Միջոցառում «Հայոց բանակ»	Նորա Ազիզյան	

ՓԵՏՐՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախորդ ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում	Մ/մ Նախագահ	
2.		Փոխադարձ դասալսումներ	Մ/մ Նախագահ, անդամներ	
3.		5-րդ, 7-րդ դասարանում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների գնահատում կազմակերպելու հարցը	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ Նախագահ, անդամներ	
4.		Ուսուցանող գրավորների տետրերի ստուգում	Մ/մ Նախագահ, անդամներ	
5.		Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ Նախագահ	
6.		Մայրենի լեզվի միջազգային օր. «Հայոց լեզուն հազարամյա շարադրությունների մրցույթ»		
7.		«Իմ սիրելի գիրքը» - քննարկում, 5-6-րդ դասարաններ	Հրանուշ Բաղրամյան	
8.		Մեթոդական զեկույց	Ա. Հովհաննիսյան	

ՄԱՐՏ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախորդ ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում	Մ/մ Նախագահ	
2.		Փոխադարձ դասալսում:	Մ/մ Նախագահ, անդամներ	

3.		Օրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում	Փոխտնօրեն .մ/մ նախագահ
4.		Բաց դաս «Իմ հայրենիքը» առարկայից, 5-րդ 5դաս.	Ալինա Հովհաննիսյան
5.		Մեթոդական զեկուցում	Հ. Ղազարյան
6.		5-րդ դասարանում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների գնահատման արդյունքների քննարկում	Տնօրեն, փոխտնօրեն .մ/մ նախագահ, անդամներ

ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախորդ ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքի ամփոփում	Մ/մ նախագահ	
2.		Փոխադարձ դասալսում: Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		Բաց դաս «Հայոց եղեռն» (ինտեգրված)	Գայանե Մնացականյան	
4.		Ասմունքի ժամ «Հովհաննես Շիրազ» (Շիրազի թանգարանում)	Մետաքսյա Սաղաթեյան	
5.		Միջոցառում «Սուրբ Զատիկ»	Ա. Հովհաննիսյան	

ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Օրագրերի և թեմատիկ պլանների	Տնօրեն, փոխտնօրեն .մ/մ	

		կատարողականության ստուգում	նախագահ	
2		Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում: Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում տրված ԹԳԱ վերլուծություն	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
3		120 ն ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների բացահայտում, անհրաժեշտության դեպքում քննությունների կազմակերպում	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
4		Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
5		5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականության քննարկում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
6		Մայիսյան հերոսամարտեր (միջոցառում, զրույց-քննարկումներ, սահիկաշարերի ստեղծում,)	Մ/մ անդամներ	

ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Հումանիտար առարկաների քննությունների արդյունքների ամփոփում	Տնօրինություն, առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ	
2.		Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
3.		Ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերլուծության ամփոփում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Մեթոդիավորման նախագահի և ուսուցիչների տարեվերջյան հաշվետվություն	Մ/մ նախագահ, անդամներ	