

29.08.2023

Հաստատում էմ

Տնօրեն

Գ. Մեարոբյան



**Արջուտի միջնակարգ դպրոց**

**Հումանիտար առարկայական մեթոդախաղձորման  
տարեկան աշխատանքային պլան**

**2023-2024 ուսումնական տարի**

Մեթոդախաղձորման նախագահ՝

Ի. Անտոնյան

<u>Աշխատանքի բովանդակությունը</u>	<u>Կատարման ժամկետ</u>	<u>Պատասխանատու</u>
<p>1. 2022-2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում եվ 2023-2024 ուստարվա գլխավոր խնդիրները:</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>մ/մ ղեկավար</p>
<p>2. 2023-2024 ուստարվա մ/մ աշխատանքային տարեկան պլանի քննարկում և հաստատում</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>մ/մ ղեկավար, ուսմասվար</p>
<p>3. Ուսպլանով սահմանված դասաժամի նախնական բաշխում և ներկայացում տնօրինությանը</p>	<p>օգոստոս</p>	
<p>4. Ուսպլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչով ժամաքանակի բաշխման մասին առաջարկություն տնօրինությանը</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>մ/մ ղեկավար</p>
<p>5. Առարկայական տարեկան թեմատիկ պլաների ստուգում, չափորոշչային պահանջների հետ համապատասխանեցում և հաստատում</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>մ/մ ղեկավար</p>
<p>6. ԿԳՄՍ հրահանգների և իրավիճակային փոփոխությունների մշտադիտարկում, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում կատարված փոփոխությունների հիման վրա թեմատիկ պլանների վերանայում</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ ղեկավար մ/մ ղեկավար</p>
<p>7. Փոխադարձ դասալսումներ</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	
<p>8. Մասնագիտական և մանկավարժական – մեթոդական խորհրդատվության կազմակերպում</p>	<p>նոյեմբեր</p>	<p>մ/մ ղեկավար, դասղեկներ</p>
<p>9. Հումանիտար առարկայական դպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում</p>	<p>պարբերաբար</p>	<p>մ/մ ղեկավար, հայոց լեզվի ուսուցիչ</p>
<p>10. Ընթերցանության կարողությունների զարգացումը 5-9-րդ դասարաններում</p>	<p>ամեն ամիս</p>	
<p>11. Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում</p>	<p>ղեկտեմբեր, մայիս</p>	<p>մ/մ ղեկավար, ուսուցիչներ</p>
<p>12. Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում</p>		

<p><b>13.</b> Բաց դասերի կազմակերպում</p> <p><b>14.</b> Առարկայական մրցույթների, միջոցառումների կազմակերպում</p> <p><b>15.</b> Անցկացնել մասնագիտական կողմնորոշման դասեր 9-12-րդ դասարաններում:</p> <p><b>16.</b> Անցկացնել դասալսումներ բոլոր դասարաններում:</p> <p><b>17.</b> Կատարել տնայցեր՝ ըստ անհրաժեշտության:</p> <p><b>18.</b> Փորձական քննությունների անցկացում</p> <p><b>19.</b> Ուսուցման որակի բարձրացման , երեխայի անձի զարգացմանն ուղղված դաստարակչական գործընթացների կատարելագործում</p> <p><b>20</b> Անցկացնել ամենամսյա մեթոդափոխարան նիստեր, կարդալ և քննարկել թեմատիկ զեկույցներ:</p> <p><b>21.</b> Անցկացնել միջոցառումներ, գրողների հոբելյաններին նվիրված ցերեկույթներ</p> <p><b>22.</b> Ներառական կրթության ինտեգրում</p> <p><b>23.</b> Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում</p> <p><b>24.</b> Գրավոր աշխատանքների ստուգում, քննարկում</p>	<p>հոկտեմբեր, նոյեբեր, փետրվար, մարտ ապրիլ</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>մայիս</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>պարբերաբ</p> <p>դեկտեմբեր, մայիս</p>	
---	---	--

<p>25. Կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում</p> <p>26. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ</p> <p>27. Ավարտական քննությունների կազմակերպում</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>հունիս</p>	
---	---	--

**ՄԵԹՈԴԱԿԱ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ և ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ**

Թիվ	Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Ծն. թիվ	Կրթութ	որակավորում	ստաժ	առարկան	դասարանը	Շաբաթ/ժամ
1.	Անտոնյան Ինգա Գառնիկի	1984	բարձր	Հ.լ.և գրակ. ուսուցիչ	15	Հ.լ.և գրակ.	7,10,11,12	22
2.	Բաբայան Արմինե Արսյումի	1979	բարձր	Հ.լ.և գրակ. ուսուցիչ	11	Հ.լ.և գրակ.	5,6,8,9	25
3.	Գևորգյան Լիլիթ Լյովայի	1982	բարձր	Պատմութ.և իրավ. ուսուցիչ	7	Պատմութ, հասարակ հայրենագիտ, ձեռնարկ.	5,8,10,11,12	27
4.	Զնայան Մերի Հովսեփի	1994	Բարձր.	Անգլերեն լեզվի ուսուցիչ	5	անգլերեն	3-12	23
5.	Ամրոյան Նելլի Սմբատի	1991	բարձր	Պատմութ.և իրավ	11	Հայ. պատմ, համ. Պատմ, հայեկ. Պատմ.	5-12	10
6.	Բեկչյան Սվետլանա Սամսոնի	1986	Բարձր.	Ռուսաց լեզվի ուսուցիչ	1	Ռուսաց լեզու	2-12	29
7	Հովակիմյան Լիանա Օնիկի	1985	Բարձր.	Պատմություն և իրավունքի հիմունքներ	7	Հայ եկեղեցու պատմություն, համաշխ. պատմ	6,8,9,10,11,12	8