

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ ՏԼՕՐԵՆ՝



[Handwritten signature]

Հ.ԾԱՂԿՅԱՆ

ԱՅԳԵԶՈՐԻ ՄԻՋՆԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
2023-2024ՈՒՍՏԱՐԻ

ՄՄ ՆԱԽԱԳԱՀ

[Handwritten signature]

Լ.ԾԵՐՈՒՆՅԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատուն	Նշում
1	Մ/Մ կազմի հաստատում	2023թ. օգոստոս,	Մասնախմբի ղեկավար	
2	Նախորդ ուստարվա աշխատանքների ամփոփում, նոր ուստարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում	2023թ. օգոստոս,	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
3	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն	2023թ. օգոստոս,	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
4	Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում	2023թ. օգոստոս,	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
5	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	2023թ. օգոստոս, սեպտեմ	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
6	Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
7	Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում	2023թ. սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
8	.Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում	2023թ. սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
6	Դասալսումներ՝ կապված դասագրքերի, Դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

7	Պատմա-աշխարհագրական մեթոդիավորման ամենամյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
8	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
9	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական ատեստավորմանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
10	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	հոկտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
11	Կաբինետների հարստացում մեթոդական նյութերով	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
12	Կազմակերպել և հաստատել ուսուցչի ինքնակրթության թեման	Հոկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
13	Ծանոթացնել մեթոդիավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն, կամավոր ատեստացիային մասնակցելուն	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
14	Նախապատրաստել աշակերտներին առցանց օլիմպիադային	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
15	Ստուգել ծրագրերի կատարողականը	Նոյեմբեր		
16	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
17	Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
18	Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում	Դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
19	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում	Դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
20	Կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
21	Համացանցի www.armedu.am , www.aniedu.am կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում		

22	Կազմակերպել բաց դասեր դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով	Ապրիլ	Մ/մ անդամներ	
23	Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում	Մայիս	Մ/մ անդամներ	
24	Ավարտական ,կենտրոնացված ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Ապրիլ	Մ/մ անդամներ	
25	120-ից 200 ժամ և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	մայիս	Մ/մ անդամներ	
26	Ավարտական ,կենտրոնացված ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:	հունիս	Մ/մ անդամներ	