ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

«2023 - 2024» ուսումնական տարի

Հանրակրթական դպրոց

ուսումնական հաստատության անվանումը

Երաժշտության մասնագետ

Դասավանդվող առարկան

Երաժշտության դասատուների

առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ՝

Տնօրեն _____

04.09.2023թ.

Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

Երաշխավորվում եմ՝

Տնօրենի տեղակալ _____

_____

օրը, ամիսը, տարեթիվը

Մայրենի դասընթացների 5/5

մեթոդական միավորման անվանումը

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

«2023 - 2024» *ուսումնական տարի*

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2023 թվականի օգոստոսի -ի 31 -ի թիվ 1 -ի

ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ

1. Ինտերակտիվ թեմաների պրոմոֆրոնտների կազմում ուսանողական ֆրեյերի, ցուցադրությունների մշակման գործընթացի մասնակցություն
2. Մեթոդական կենտրոնների խորհուրդներ, մասնակցություն
3. Ուսանողների մեթոդամեթոդական, ուսումնական պարապմունքներում բարձրացնելու և բարելավելու ապահովելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում
4. Ուղղորդումներ դարձնել ուսանողական ֆրեյերի կատարումներ և դրանց յուրացնելու որակի:
5. Գնահատականներին ցեմար դասընթացների և ֆրեյերի ուղղորդումից դուրս մնացած աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ:
6. Ելնելով դասընթացի (emis.am) բովանդակությունից հանձնարարություններ թեմայի պրոմոների:
7. Ուսանողատարածաշրջանային աշխատանքների. Ամրագրում ա. ուսումնական և հանձնարարական արտաքին կրոց փոփոխություն դասընթաց
բ. աշակերտների ուսումնական որակների բարելավումներ
գ. խորհրդատվություն և հոգեբանական աջակցություն դասընթացավարներ.
դ. աշակերտների հասանելիության բարձրացնելու խրախուսելուն կոմպետենցիայի կատարումներ
ե. բնագրերի և աշխատանքների մասին աջակցություններ:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 -2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	4.09.	Մեթոդմիավորման հերթի օրակարգի հաստատում	մ/մ Հարությունի, անդամներ	Կատարված
2		Մասնագիտական հանձնաժողովների կազմավորման թեմատիկ պլանների կազմում.	ճանաչողական	Կատարված
3.		Գրավոր աշխատանքների տեսակները, բովանդակությունը	մ/ճանաչողական	Կատարված
4		Էլեկտրոնային ճանաչման lemis.am/-ի միջոցով կարգի հանձնումներում	դասղեկներ	Կատարված

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 -2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան *ազգանունը, անունը*	Նշումներ կատարման մասին
1	2.10	«Մերոնը» հիմնի հնչեցում օրուան սկզբի հաստատում	դաս. ղեկավար ուսուցիչներ	Կատարված
2.	2.10	Հանրակրթ. հիմնում կայացած որոշումների կատարման քննարկում	դաս. ղեկավար ուսուցիչներ	Կատարված
3.	9.10-20.10	Ֆրուրեյսը ցանցում	դաս. ղեկավար ուսուցիչներ	Կատարված
4.	30.10	Խոնարհ հարգանքներ ընծայելի և գոհունակ ուշադրությունների հիմքում գոյն խոնարհի աստիճանների վերաբերյալ	տնտեսավար	Կատարված
5.	31.10	«Ինչպե՞ս» խորագրով ծրագրատես 1-4դաս.	դաս. ղեկավար ուսուցիչներ	Կատարված

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	4.11.	«Մերոյ հայրենիքն Հայոց» օրուան կապակցութեամբ	Մ/Ն. Հարությունի անվան	Կատարված
2	4.11	Հանիսորդ Հիսուսում կոչված դրոշակների կատարման միջոցառում	Մ/Ն. Հարությունի անվան	Կատարված
3	13.11-24.11	«Ասպետների դրախտ» III-IV դասարանների մեջ	Մ/Ն. Հարությունի հրաբուժարան	
4.	6.11	«Ի» հնչյունի արտասանություն Քաց ձայն -Ի ձայնավոր	Ն. Սահակյան	Կատարված

ՄԱՐԱՀԱՅԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԱԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան *ազգանունը, անունը*	Նշումներ կատարման մասին
1	1.12.	Զեկուցում «Դասավանդման և գնահատման նոր մեթոդների կիրառում»	Հ. Սահակյան	
2.	15.12	Հանձնաժողովների աշխատանքների և վերջին	մեթ միավորման անդամներ	
3.	2. 12	Հանձնաժողովի խորհրդակցություն I-IV դասարանների	մասնակցություն	
4.	22.12.	Օրագրերի կազմակերպում կանոնի պահպանում	Ն/Ս միավորման	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան *ազգանունը, անունը*	Նշումներ կատարման մասին
1.		Դիտումներ տերմինաբանության կատարման աշխատանքների մասին	գծ/մ. Հովհաննիսյան	
2.		«Ինքնուսուցումը կենսալուր գիտելիքների»	Ռ. Սահակյան	
3.	16.01	Բաց դաս նոյեմբերյան 1.Ս դաս	Ռ. Սահակյան	
4.	16.01 -30.01	Դիտումներ դասընթացների	գծ/մ Հովհաննիսյան ուսուցիչներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ **ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան *ազգանունը, անունը*	Նշումներ կատարման մասին
1	5.02	Մետոդական դրվագներ մատենագրության I դասընթաց	Մ.Ն. Հարությունյան	
2.	6.02-2002	Գրքանշանների դրվագներ (1-դ)	Մ.Ն. Հարությունյան Գ.Բ. Գրիգորյան	
3	12.02	Բաց դաս «Ես և գրքանոցս ուրբաթը» IV դաս	Ռ. Մելքումյան	
4.	19.02	«Գիրք ընթերցող օր» Դիպլոմներ	մասնակցություն	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	4.03	Հիշողության զարգացում վիկտորինա	Գ. Մանասյան	
2	11.03-15.03	Գրքասիրության դասընթաց Հանդիպում	Ս/Ն Հարությունի ուսուցումներ	
3	11.03-18.03	Գիրքասիրություն, գրքասիրություն, Ֆրեյնետյան տեխնիկաների դասընթաց Հանդիպում ուսումնական	գրադարանավար Ս/Ն ուսուցումներ	

ՍԱՄԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան *ազգանունը, անունը*	Նշումներ կատարման մասին
1	2.04.	«Մերոյանմեթոդական-կան գնդակ	Ռ. Գրիգորյան	
2	22.04-26.04	Հոգեբանական գիրքերի ուսումն 1 դասարանում Թրամբոլ աշխատանքներ 3-4 դասարաններում	Ա.Ն. Հարությունյան	
3	26.04.	Հյ. մատենագրի ուսումն, արդյունաբեր. գեղարվեստ	գրադարանավար Ա.Ն. Հարությունյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան *ազգանունը, անունը*	Նշումներ կատարման մասին
1	3.05.	Մայրենիի դասընթացների հանձնաժողովի նիստերի 1-ին դասընթաց	Ռ. Սիմոնյան	
2.		«Դրական ալիքներին» 1 դասընթաց	Ն. Սահակյան	
3		Ծրագրերի իրականացման կանխարգելում	Մ. Հարությունյան	
4.	24.05	Մայրական դասընթացներ հնգամյա ավագ դասարանների ծնողների մասնակցությամբ	Մ. Հարությունյան	

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ԵՄ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏՈՎ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ԵՄ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան *ազգանունը, անունը*	Նշումներ կատարման մասին
1	3.06	Բնեռոդյուժների ամբողջացում և արդյունքների ամփոփում	Ա.Ն. Հարությունյան	
2.		II կիսամյակում նախագծերի կատարման արդյունքների ամփոփում	Ա.Ն. Հարությունյան	

ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ *«սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, տաեթիվ»:*
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական *(ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված՝ «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):*
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 31 «31» 08 2023 թ.

Տնօրեն՝ _____ _____
ստորագրություն անուն, ազգանուն

«31» 08 2023 թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
«Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ