

Հաստատում եմ
Դպրոցի տնօրեն Զ. Հարությունյան



ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՀՀ Սյունիքի մարզի Թասիկի հիմնական դպրոցի
ընդհանուր տեխնիկական առարկաների մեթոդափափորման
2023-2024 ուստարի

Մ/մ նախագահ՝ Թամար Լ. Նիկողոսյան

ԲՏՃՄ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ և ՈՒՂՂՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Բարձրացնել մաթեմատիկա, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարագրություն, ինֆորմատիկա և տեխնոլոգիա առարկաների դասավանդման արդյունավետությունը:

Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:

Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:

Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

Քննարկել և կիրառել սովորողների գիտելիքների , դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաներ, մեթոդներ:

Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով :

Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել՝ ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Զարգացնել սովորողների խոսքի կուլտուրան և գրագետ արտահայտման կարողությունները դասավանդման ընթացքում:

Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:

**2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող պատասխանատուն	Նշումներ
1.	Նախորդ ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն, բացթողումների վերաբերյալ հանձնարարություններ	2023թ. օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
2.	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների, նախագծերի ուսումնասիրում և քննարկում	2023թ. օգոստոս	Տնօրեն մ/մ նախագահ	
3.	Սահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում և ընտրություն /5-րդ, 7-րդ դաս./: Ծանոթանալ վերոգրյալ դասարաններում ներդրվող ՀՊԶ-ին և ծրագրերին: Ծանոթանալ գնահատման նոր կարգին /5-րդ, 7-րդ դաս./` հիմք ընդունելով «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի 30-րդ հոդվածի առաջին մասի 26.17-րդ կետը:	2023թ. օգոստոս	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
4.	Կատարել 2023-2024 ուստարվա մ/մ աշխատանքային տարեկան պլանի քննարկում և ներկայացնել հաստատման	2023թ. օգոստոս	մ/մ նախագահ անդամներ	
5.	Մանկ. խորհրդում քննարկելուց հետո դպրոցի տնօրենին ներկայացնել առաջարկություն ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն	2023թ. սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	

6.	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և տնօրենին ներկայացում	2023թ. սեպտեմբեր	Տնօրեն մ/մ նախագահ	
7.	Թեմատիկ ծրագրերի քննարկում և պլանների հաստատում, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը /հաստատված մ/մ նիստում և մանկ. խորհրդի նիստում/ (1-ին կիսամյակ` 15 շաբաթ 1 օր, 2-րդ կիսամյակ` 19 շաբաթ)	սեպտեմբեր	Տնօրեն	
8.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
9.	ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսներում դարձնել ավելի հաճախ, կրթական կայքերի միջոցով կիրառել առաջավոր փորձը և վիրտուալ լաբորատորիաները	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ անդամներ	
10.	Օրինակելի դասի կազմակերպում 8-րդ դասարանում աշխարհագրություն առարկայից. Թեմա <<Իտալիա>>	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
11.	Մեթոդական անկյունի ստեղծում	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Լ.Նիկողոսյան	
12.	Աշնան գույներով ապլիկացիոն աշխատանքների կազմակերպում	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ և անդամներ	

13.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում: Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռք բերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում	1-ին և 2-րդ կիսամյակների ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
14.	Պատի թերթի լույսընծայում քիմիա, կենսաբանություն առարկաներից:	նոյեմբեր	Ա.Ավետիսյան	
15.	Կենսաբանություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն: Ուստարվա ընթացքում նախատեսվող նախագծային աշխատանքների պլանավորում: Ուսումնական նախագծերի թեմայի ընտրություն /7-րդ դասարան/ և պլանի կազմում	դեկտեմբեր	Ա.Ավետիսյան	
16.	Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում, պատի թերթի լույսընծայում	հունվար	Մ.Օհանջանյան	
17.	Դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների կիրառում: Համացանցի տարբեր կայքերի ուսումնական նյութերի ուսումնասիրություն, կիրառում, սեփական նյութերի տեղադրում /պաշարների շտեմարան/	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
18.	Ուսումնական կաբինետների կահավորում և հարստացում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
19.	Աշխարհագրություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում, պատի թերթի լույսընծայում	փետրվար	Լ.Նիկողոսյան	
20.	Միջոցառում քիմիա առարկայից	Մարտ	Ա.Ավետիսյան	

21.	Վիկտորինա աշխարհագրություն առարկայից	մարտ	Լ.Նիկողոսյան	
22.	Տեղեկացնել ուսուցիչներին հերթական վերապատրաստումների, վեբինարների, օնլայն քննարկումների կազմակերպման մասին	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
23.	Հետևել համացանցում ԿԶՆԱԿ-ի կայք էջին, մասնագիտական ամսագրերին, կազմակերպել քննարկումներ	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
24.	Դպրոցի բարձր դասարաններում սովորողների ԳԿՀ մակարդակը ուսումնասիրելու նպատակով գրավոր աշխատանքների անցկացում	2023թ. դեկտեմբեր 2024թ. մայիս	Տնօրեն մ/մ նախագահ	
25.	1-ին և 2-րդ կիսամյակում ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում: Կատարված աշխատանքների վերլուծություն	2023թ. դեկտեմբեր, 2024թ. հունիս	Տնօրեն մ/մ նախագահ	
26.	<<Հետաքրքրաշարժ մաթեմատիկա>> խորագրով միջոցառում	մայիս	Մ.Օհանջանյան	
27.	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	1. Բնագիտական առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում 2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնա սիրություն, սեփական նյութերի տեղադրում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2.	Բնագիտական առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը («Տեղեկագիր»2021), մեթոդական նամակները	Սեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդ.	
3.	Անհատական խորհրդատվություն Բնագիտական առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
5.	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
6.	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
7.	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրու թյունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
5	Բնապահպանական դաստիարակություն	Տարվա ընթացքում		
6	Բնագիտական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ՝ 5-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
7	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին (5-9-րդ դասարաններում)	Դեկտեմբեր, Մայիս	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ	
8	Թեմատիկ և թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները		ՄՄ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների ստուգումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ	
2	emis.am-ում մատենավարության ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, Գրքագր	
3	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախավորման նախագահ	
4	Տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Մայիս	Տնօրինություն, մեթոդախավորման նախագահ	
5	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախավորման նախագահ	
6	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում (առարկայի կտրվածքով) և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտա կան լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	«Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում		

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում	Տարվա ընթացքում	Կաբինետների պատասխանատուներ	