

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«2023 - 2024» ուսումնական տարի

Անդրեկի Կրճեապետե զարույ

ուսումնական հաստատության անվանումը

Պրազա Զարեհ Տարյ

Դուժաներեսը հուլիս 05

առաիկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ

Երախավորվում եմ՝

Տնօրեն

Տնօրենի սեղակալ



Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

օրը, ամիսը, տարեթիվը

Խոստանալիքային առաքելակետերի 5/5
մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2023 թվականի *օգոստոսի* -ի 31 -ի թիվ 1 -ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ո Վ

ՄԱՐԿԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆԱԽՈՐԴ) «2022 - 2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՑ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

2022-2023 ուսման տարիքային խմբերի երեխաների կրթական-
գործիչ աշակերտների դասակարգման ծրագրերը: Ուսումնական
սրահները և խմբակները կազմակերպվել են առաջնությունների քաղա-
քային մրցույթի արդյունքներով, սպորտային մրցույթների
գործունեության արդյունքներով: Պատկերային գործունեություններ
խթանել են ստանդարտները արվեստի մրցույթների կարգա-
դրումներով, հարմարեցվել իմացական դասեր: Բարձր ֆո-
նիցիաները կազմակերպվել են քաղա-
կան, կրթական ֆորումներով, դասընթացներ, անցկաց-
վել արվեստի դասեր, համալսարաններում: Մեծ խմբերում
կազմակերպվել են գրական աշխատանքներ:

Ուսման ընթացքում կազմակերպվել են մեթոդական-
օգնություններ, գրական-երազրույթներ, մրցույթներ, աշակե-
րային օրհանգիստներ, դասընթացների, սեմինար-ժողով-
ների: Մասնակցությունը և ծրագրման կազմակերպման
տարածքները նվազեցնել են հետաքրքիր կազմակերպ-
վել են մեթոդական ընթացքներ:

Մեթոդական աշխատանքները կազմակերպվել են հարմար-
ված ընթացքներով: դասընթացներում օգնություններ են քաղ-
աքային ուսումնական օժանդակներով, ուսումնական գործ-
ունեությունները կազմակերպվել են հարմարեցված:

Հարմարեցված աշխատանքներ են անցված գրականության ե-
րազրույթները, հարմարեցվել են մեթո-
կական ընթացքներով:

1. Ուռարկայական թեմայի պատեկերի կազմում
2. Մեթոդաբանական անդամների մասնագիտական և ժողովրդական համաթյունների ապահովում
3. Պատասխանատու համար անհրաժեշտ ժողովրդական, բաշխիչ նյութերի և տեղադրումների նախապատրաստում
4. Պեղականության աշխատանքների կազմակերպում
5. Ինֆորմացիոն զանազանությունների և զբոսայգիների մասին կազմակերպում
6. Մանկավարժների կողմից նորարարական մեթոդների մարտնչական համաթյունների շնորհիվ, շնորհիվ, ժողովրդական և տեղականության մասնագիտական ուսումնասիրություն
7. Հեղինակավորությունների մարտնչական օգնությունների մասին
8. Հեղինակավորությունների մարտնչական տիրույթում
9. Մասնագիտական արժեքներ և հիմնական կրթական մասնագիտական առումներ անցում:
10. Մեթոդաբանական անդամներին ցուցաբերելով բազմակողմանի օգնություն՝ ավելի արագորեն շրջանակներում կրթական գործունեությունը կատարելու նպատակով:
11. Մասնագիտական աշխատանքների մասին մասնագիտական անդամներին և համաթյուններին շնորհակալություններ և համաթյուններին շնորհակալություններ և համաթյուններին շնորհակալություններ և համաթյուններին շնորհակալություններ:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՏՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵ ՊՏԵՄԲԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒՄ ԲՈՎԱՆՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	01.09	Պատասխանատվություն		կատարվել է
2	04.09	Ծառեր քայքայում նոր ուսումնական տարեկանի համար		կատարվել է
3	08.09	Պատասխանատվություն և համարձակումներ	ՄԾ Կատարվել է	կատարվել է
4	11.09	Գրքերի և պատկերների փոխանցում	Սառնակյան	կատարվել է
5	15.09	Քննարկի պատկերների ծառայություն: Ծառերի քայքայում և համարձակումներ	Սառնակյան	կատարվել է
6	18.09	ՄԾ քայքայում նոր տարեկանի համար	Սառնակյան	կատարվել է

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	05. 10	« Ասուրչի գրք » ժողովրդաբանական համալիրները նոր մեթոդներով կիրառելու համար մարզային մասերի համարժեցումը	Տառապետյան	կատարված է
2	17. 10	Վեբինարներ կատարելու նպատակով, հիշատակելու զանազան համայնքներում կատարվող աշխատանքները	Տառապետյան	կատարված է
3	20. 10	« Հիշարժատի պատմություն » ժողովրդաբանական համալիրների մասին	Տառապետյան	կատարված է
4	09. 31. 10	Վեբինարներ կատարելու նպատակով	Գրիգորյան	կատարված է
5	30. 10	Վեբինարներ կատարելու նպատակով	Գրիգորյան	կատարված է

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՆՈՅՆՄԱՅԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ « ԿԵՆՏՐԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ »

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Միջակերպիչների արևի խմբա- ձևային ու լեզուային խմբակների կարգադրումը շաբաթը շաբաթը Մեթոդական ժողովների կիրա- րումը շաբաթ ընթացքում	Տ/Տ Անդրանիկ	
2		«Ֆինանսային համակարգի և հաշվապահության մասին» օրենսդրության դաս	պա Գ.Ս. Բաբայան	
3		Հեղինակաշունչային օրենսդրու- թյունների կարգադրումը - լեզու- ային կարգադրումը	Տ/Տ Անդրանիկ	
4		Մեթոդական օրենսդրության կիրա- րումը կարգադրումը	Մանուկյան	
5		Փոխադարձ շաբաթը շաբաթը	Տ/Տ Անդրանիկ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Կրթաձյակային ամփոփիչ քառօրյա աշխատանքներ առկայության անհրաժեշտությամբ փնտրելու, թևակոխելու աշխատանք մեկ քառօրյա կազմում	Տառապետյան	
2		Մեթոդաբանական կողմից արդյունավետ չող քառօրյա աշխատանքներ	ՏՄ Մարտիրոսյան	
3		Մարտնչական աշխատանքային կան զինվորականների աշխատանք համար	ՏՄ Արմենյան	
4		Կրթաձյակային ընթացքում կատարվող աշխատանքներ փնտրելու և ամփոփում	Տառապետյան	
5		Պատասխաններ	ՏՄ Մարտիրոսյան	

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԳՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐԹԱԳՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ**

ՎԱՐՎԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԻՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		հունվար ամսին ուսուցանողներին կատարելու համար կատարվող աշխատանքները: Օրինակ՝ հարցերի և պահանջների փոխանակումներ, փոխադրումներ:	Մանուկյան	
2		հունվար ամսին կատարվող աշխատանքները: Օրինակ՝ հարցերի և պահանջների փոխանակումներ, փոխադրումներ:	Մանուկյան	
3		«Բնակարանային օր» թեմայով իրականացվող աշխատանքները, փոխադրումներ, փոխանակումներ:	Մանուկյան	
4		հունվար ամսին կատարվող աշխատանքները: Օրինակ՝ հարցերի և պահանջների փոխանակումներ, փոխադրումներ:	Մանուկյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Նշխարաբանությունը փորձի ուսումնասիրությունը	Մասնաբան	
		Զորեկ նախքան նշխարաբանությունը փորձի ուսումնասիրությունը՝ Երեւանի քաղաքում և	Մասնաբան	
		Կարաբաղի նշխարաբանությունը	Մասնաբան	
		Զորեկ թեմայի նախքան փորձի ուսումնասիրությունը:	Մասնաբան	
		Թուրքիայի քաղաքում և		
2		Քեթիկի թեմայի նախքան և	Մասնաբան	
		Կարաբաղի նախքան և	Մասնաբան	
		Կարաբաղի նախքան և	Մասնաբան	
		Կարաբաղի նախքան և	Մասնաբան	
		« Գրքի նախքան և »		
3		Նշխարաբանության հարցազրույցի համառոտ նախքան և	Մասնաբան	
		Կարաբաղի նախքան և	Մասնաբան	
		Կարաբաղի նախքան և	Մասնաբան	
		Կարաբաղի նախքան և	Մասնաբան	
4		Պատասխաններ	Մասնաբան	

Մ. ԱՐԱՅԱՆՍԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԳՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐՎԱ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Գրավար խումբի պարզացման հիմնական խնդիրները	Տառապետյան	
2		Պատասխանատվություն և ջանքեր- մասերի մեթոդները գնահատումը և կիրառումը	Տառապետյան Վ. Եսեբյան	
3		Անվտանգությունը մասնաճյուղ- կան հեղինակությունները պարզացման հետ կապված աշխատանքները	Տառապետյան	
4		Պարկերային ծրագրերի շնորհիվ համալրումը աշխատանքները շատերի 5-9-րդ դասարաններում	Տառապետյան	
5		Պատասխանատվություն	Վ. Եսեբյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ԱՆՎՈՐՈՒՄԸ ԿԱՄ ՀԱՄԱՌՈՒՄ ՐՈՎԱՆՈՒՄԻ ԿՐՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Գրախոսական ընթերցումներ		
		Ներքինի տարածքային զարգացումների ամփոփում, պատկերների շեղումներ	Տառապետյան	
			Վ. Տառապետյան	
2		Վերաբերյալ շաբաթագրությունների արդյունավետության բարձրացում	Վ. Տառապետյան	
		Տարածքային զարգացում		
3		Մեթոդական զբոսների կիրառումը համապատասխան ժամանակահատվածում և արդյունավետության մասին զեկազմում	Վ. Տառապետյան	
			Տառապետյան	
4		Մեթոդական ընթերցումներ, զեկազմում	Տառապետյան	
5		Պատկերներ	Վ. Տառապետյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՍԽԱՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱՏԱՆԻ ԱՆՎՈՐՈՒՄ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՊԱԿՈՒՄՅՈՒՆՆԵՐ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումների կատարման մասի
1		Ֆենեկա կառնե կրթական կենտրոնի աշխատանքի	ԺԾ Կարամյան Մարկոս	
		անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	ԺԱ Կարամյան	
		Ներքին, ցրավոր աշխատանքների մասին		
		և արտաքին գործերի մասին (կապիտալ) :		
2		Մարտի 15-ի ժամանակահատվածում	ԺԱ Կարամյան	
		անցկացված կամ համառոտ բովանդակությունը		
		հատկապես կապիտալի մասին		
3		Հոկտեմբերի 15-ին ցրավոր աշխատանքների մասին	ԺԱ Կարամյան	
		և արտաքին գործերի մասին (կապիտալ) :		
		5-9-ը շաբաթվա ընթացքում		
4		Մարտի 15-ին	ԺԾ Կարամյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Զրոյ շաբաթաբանում աշխատանքային կառուցվածքի փոփոխությունները	Կարգապահ	
		Կառուցվածքի փոփոխությունները	Սահմանափակ	
		Կառուցվածքի փոփոխությունները		
2		2023-2024, 2024-2025 ուսումնական տարիների ուսումնական աշխատանքի փոփոխությունները	Սահմանափակ	
		Կառուցվածքի փոփոխությունները		
3		Վերաբերյալ կառուցվածքի փոփոխությունները	Ս/Տ Կարգապահ	
		Կառուցվածքի փոփոխությունները	Սահմանափակ	
		Կառուցվածքի փոփոխությունները		
4		Պատասխանատվություն (Տարածքային)	Սահմանափակ	
5		Կառուցվածքի փոփոխությունները	Ս/Տ Կարգապահ	
6		Կառուցվածքի փոփոխությունները	Ս/Տ Կարգապահ	
			Սահմանափակ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎԵԼԻՔ ՍԵՄԻՆԱՐՆԵՐԸ, ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ
ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ ՄԵԹՈԴԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Միջոցառման բեմատիկ անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Պատասխանատու ուսուցիչ	Ծանոթություն
1		Վերադարձված աշակերտներին վերաբերող ենթ գրքերի, պարբերականների և առաջին հոգվաթերթի փեռարկում		
2		Ջրագրություն ապահովումը և լեզվի, աչքերի, քունքերի ցուցիչներ 5-9-րդ դասարաններում: Վարդանյանները առաջին կարգի աշակերտներին կայծակեղանակ առաջին կարգի աշակերտներին չեղ քարտեզներ		
3		Վերադարձված աշակերտներին վերաբերող ծրագրերի և աշակերտներին զբոսաշրջության վերաբերյալ:		
4		Վերադարձված աշակերտներին աշակերտներին չեղ քարտեզներ, ջրագրության կարտեզները ուսուցիչներին		
5		Պատասխաններ: Պարբերականները և ջրագրության օգնությունները կարտեզները և ջրագրության կարտեզները ապահովումը		
6		Վերադարձված ծրագրերի և ջրագրության օգնությունները		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՅՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փետրիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետը՝ 7, ենթակետը՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը կատարվում է 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 31 2023 թ.

Տնօրեն՝ 
ստորագրություն անուն-ազգանուն
« 31 » 2023 թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
«Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպարանակը՝ 1000 օրինակ