

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱԳԱԾԻ
ԴԵՐԵՆԻԿ ԴԵՄՈՒՐՃՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
ԹԻՎ 1 ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՅԻ
2023-2024 ՈՒՍ.ՏԱՐՎԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Մարտին Խնայ
Վր. Պրոսպերյան



ՆԱԽԱԲԱՆ

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տնօրենի պլանի ձևավորման հիմքում ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքում ամրագրված փոփոխություններն են՝

- ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության սահմանումները,
- տնօրենի կողմից կազմված դպրոցի զարգացման հնգամյա ծրագրիի կատարողականի և ներքին գնահատման արդյունքները:

Տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ) բաղադրիչներն են աշխատանքային պլանի բովանդակությունը, պլանով նախատեսվող աշխատանքների ժամանակացույցը և նախատեսվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ բյուջեի նկատառումները:

Տարեկան աշխատանքային պլանը կազմելիս կարևորվում է տարեկան նախատեսվող աշխատանքի պահանջները, կատարվելիք աշխատանքի որակը և դրանց իրականացման առանձնահատկությունները:

Բյուջեի պարբերական քննարկումը կարևորվում է տարեկան աշխատանքային պլանի նպատակներին հասնելու համար պահանջվող ֆինանսների և ռեսուրսների առկայության գնահատման նպատակով:

Տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է 2023-2024 ուս. տարվա ընթացքում դպրոցում նախատեսվող կրթական, ուսումնադաստիարակչական նախատեսվող աշխատանքների բովանդակության, բյուջեի և կատարման ժամանակի համամասնությամբ՝ գնահատելով անհրաժեշտ սահմանափակումները, փոփոխություններ կատարելու հնարավորությունները և նախատեսվող աշխատանքները ուղացումով ավարտելու հնարավորությունը:

Տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է 2023-2024 ուս. տարվա կտրվածքով՝ ամենամյա տարբաժանումով:

ՏԱՊ-ով սահմանվում են դպրոցի կրթական գործընթացի առաջնահերթությունները, ժամկետները, նպատակները, աշխատանքը պատշաճ չկատարելու հետևանքները:

Ըստ այդմ, առաջնորդվելով «Հանրակրթության մասին» օրենքով՝ դպրոցը որդեգրել է օրենքով ամրագրված նպատակներ.

- օրենքով նախատեսված կարգով կազմակերպել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պատշաճ կատարումը,
- պահպանել աշակերտների կրթական միջավայրի բարենպաստ պայմանները,
- կազմակերպել մանկավարժական համակազմի լիաժեք ու բազմաբովանդակ աշխատանքների կատարումը սահմանված ժամկետներում,
- պահպանել աշակերտների կրթության շարունակականության ու հաջորդականության իրավունքը
- կազմակերպել աշակերտների համակողմանի կրթությունը՝ ակապահպանելով նրանց՝ գրադարանից, լաբորատորյաներից, տ/տ-ի տարբեր միջոցներից օտվելու իրավունքը:
- դպրոցում պահպանել Հանրակրթության մասին » օրենքով ամրագրված մարդասիրական բնույթը, ազգային և համամարդկային արժեքների, մարդու կյանքի ու առողջության, անհատի ազատ և համակողմանի զարգացման առաջնայնությունը, քաղաքացիական գիտակցության կարևորումը, անհատի և նրա իրավունքների ու ազատությունների նկատմամբ հարգանքը, արժանապատվությունը, հայրենասիրությունը, աշխատասիրությունը, պատասխանատվությունը, հանդուրժողականությունը, բնահպանական աշխարհայացքի ձևավորումը,
- հանրակրթության հավասար հնարավորությունները, մատչելիությունը համապատասխանությունը սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին ու պատրաստվածության աստիճանին հանրակրթության բնագավառում ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքների ապահովումը,

- ուսումնական հաստատություններում ստեղծագործական աշխատանքի խթանումը, սովորողների վերլուծական, քննադատական մտածողության, գիտելիքների ինքնուրույն ձեռքբերման և կիրառման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործման ունակությունների զարգացման առաջնայնությունը,
- հանրակրթության որակի շարունակական բարելավումը, միջազգային չափանիշներին համապատասխանությունը, ինչպես նաև ինտեգրումը միջազգային կրթական համակարգին,
- ուսումնական հաստատությունների ինքնավարության և պետական վերահսկողության հավասարակշռումը.
- անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից՝ ուսումնական հաստատությունների և դրանցում սովորողների ու աշխատողների իրավահավասարությունը.
- հանրակրթական և այլ կրթական ծրագրերի փոխհամաձայնեցվածությունը և այլն:

Առաջնահերթություններ

2023-2024 ուս.տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները առավել արդյունավետ կազմակերպելու, ուսման որակը բարձրացնելու նպատակով կարևորում ենք հետևյալ կետերը՝

1. Կրթական չափորոշիչներին համապատասխան հանրակրթական պետական գործընթացի բնականոն կազմակերպումը,
2. Էլեկտրոնային մատենավարության պատշաճ կազմակերպումը,
3. Թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ լրացուցիչ կրթական եւ հոգեբանական աշխատանքը, երկարօրյա կրթության կազմակերպումը:
4. Մ/մ աշխատանքների (նիստեր , դասալսումներ, ուղղորդումներ) վերահսկողությունը:
5. Շարունակական դասալսումները՝ ամսական 6 ժամ :
6. Դպրոցի դաստիարակչական աշխատանքներում շարունակաբար համագործակցել ծնողական խորհրդի հետ:
7. Ուշադրության կենտրոնում պահել աշակերտական ինքնավարության /ԱԽ/ մարմինների աշխատանքները:
8. Ներքին վերահսկողության միջոցով կատարել սովորողների կարողունակությունների զարգացման դինամիկայի գնահատում (մնացորդային գիտելիքի ստուգում, հայտորոշիչ գնահատում):
9. Նպաստել մանկավարժական համակազմի ինքնակրթմանն ու ինքնազարգացմանը, մանկավարժական գիտական- հետազոտական աշխատանքների իրականացմանը:
10. Մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների հայրենասիրական դաստիարակությանը, կազմակերպել դասղեկի ժամեր՝ նվիրված ՀՀ խորհրդանիշներին և Հայոց բանակին, հայկական մշակույթի, ավանդույթների պահպանմանը, արժեհամակարգի պահպանմանը , իրականացնել ճանաչողական դաս-էքսկուրսիաներ:
11. Մանկավարժական կոլեկտիվի աշխատանքները իրականացնել պետական չափորոշիչներով առաջադրված խնդիրներին համապատասխան և նպաստել սովորողների արժեքային համակարգի ձևավորմանը:
12. Կազմակերպել խմբային աշխատանքներ, բաց-քննարկումներ, կլոր սեղաններ, ցուցահանդեսներ, բանավեճեր :
13. Խրախուսել առարկայական օլիմպիադաներում հաղթող սովորողներին:
14. Դպրոցի կառավարմանը մասնակից դարձնել ծնողական և աշակերտական խորհուրդներին, որպես քաղաքացիական հասարակության կառուցման հիմնաքար:

Ուստարվա հիմնախնդիրները՝

1. Ամրապնդել ծնող - դպրոց համագործակցությունը՝ ապահովելով ծնողների հոգեբանամանկավարժական տեղեկատվությունը, նրանց մասնակցությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին և դպրոցի կառավարման գործընթացին:
2. Կրթական նոր պետական չափորոշիչների հետևողական դիտարկումներն ու դրանց կիրառումը,
3. Նոր մարտահրավերների հաղթահարումը :
4. Տ/տ պատշաճ կիրառումը կրթական գործընթացում:
5. Աշակերտների սոցիալական դերի գործնական արտահայտության կազմակերպում:
6. Կազմակերպել բազմաբովանդակ միջոցառումներ (ցերեկույթներ, բաց դասեր, ցուցահանդեսներ,բանավեճեր եւ այլն)՝ սովորողների մեջ համակողմանի արժեքային դաստիարակության / գեղագիտական,բարոյական, հայրենասիրական, քաղաքացիական, ֆիզիկական, ռազմահայրենասիրական, բնապահպանական,իրավական / զարգացման ուղղությամբ,
7. Սովորողների մեջ ձևավորել դրական վերաբերմունք ուսման,կառուցողական հաղորդակցման,կենդանի բնության,սեփական առողջության և այլ մարդկանց առողջության նկատմամբ,
8. Սովորողների մեջ ձևավորել համագործակցային փոխհարաբերություններ կառուցելու, իր և ուրիշների համար թիմով աշխատանքի նպաստավոր մթնոլորտ ստեղծելու կարողություն,
9. Սովորողների մեջ սերմանել ռազմական գիտելիքների կայուն պաշար, ռազմահայրենասիրական բարձր ընկալումներ:
10. Շարունակել վերահսկողական աշխատանքները սովորողների հաճախելիությունըբարելավելու նպատակով:
11. Հանձնարարել մեթոդիավորումներին մշակել սույն ծրագրից բխող աշխատանքային ծրագիր, հետևողական աշխատանք տանել այն ուստարվա ընթացքում իրագործելու համար:

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվ	Քայլ	Այլ տեղեկություններ	Կատարող
1	Օգոստոսի 20-30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Դասասենյակների, գրադարանի, լաբորատորիաների ստուգում, 2. Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակը, 3. Դասագրքերի բաշխում 4. Վերաքննության կազմակերպում 		Տնօրեն, գրադարանավար
2	Օգոստոսի 29-31	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մանկ. Խորհրդի կողմից ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում: 2. Դասալսումների քանակի սահմանում: 3. Առաջին դասարանցիների ընդունում: 	<p>Մանկ. Խորհուրդը որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքնակը որոշակի առարկայախմբի հատկացնելով երաբերյալ:</p> <p>Սահմանել դասալսումներ ամիսը</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ուսուցիչների համար- 3 2. մ/մնախագահներ- 5 3. տնօրենի տեղակալ- 8 4. տնօրեն- 6 	Տնօրեն, մանկխոր
3	Օգոստոսի 29-31	<p>Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքնակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում և մանկ. Խորհրդի քննարկմանը ներկայացում:</p> <p>Մանկ. Խորհրդի որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:</p>	<p>Մանկ. Խորհրդի որոշման և տնօրենի հրամանով 2023-24 ուստարվա ուսումնական պլանի հաստատում:</p>	Մեթոդ միավորումներ, տնօրեն, մանկխոր
4	Օգոստոսի 29-31	2023-24 ուստարվա ուսումնական պլանի հաստատում:		Տնօրեն
5	Օգոստոսի 27-31	2023-24 ուս.տարվա ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, ՀՈՒՀ օրինակելի կանոնադրության, մանկ. աշխատողի պաշտոնի անվանացանկի և նկարագրի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի	Տնօրեն

			դրույթներին համապատասխան:	
6	Օգոստոսի 31	մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուստարի ժամկետով:	Տնօրեն, մանկխոր
7	Օգոստոսի 31	մ/մ նախագահների և դասղեկների հաստատում	Հաստատվում է տնօրենի հրամանով	Տնօրեն, մանկխոր

8	Օգոստոսի 31	Դասարանների կազմավորում	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ դպրոցի մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, դպրոցի տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության դասարանների կազմավորման կարգի պահանջները: Հաստատության տարրական և միջին դպրոցի յուրաքանչյուր դասարանում սովորողների առավելագույն թիվը՝ 35 է, ավագ դպրոցի յուրաքանչյուր դասարանում սովորողների առավելագույն թիվը՝ 30:	
9	Օգոստոսի 31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում (ՈՒԴԱՊ)	ՈՒԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը	Տնօրեն, մանկխոր
10	Ուս.տարվա ընթացքում	Հետևել և պահպանել ներքին կարգապահական կանոնները:	Վերահսկողություն ամբողջտարվա ընթացքում:	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տ/տ, դասղեկներ, տնտեսվար

11	Սեպտեմբերի 1	Գիտելիքի օր	Համադպրոցական միջոցառում	Տնօրինություն
12	Սեպտեմբերի 1-4	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով	Տնօրեն
13	Սեպտեմբերի 1-8	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից, դասղեկների տարեկան աշխ. պլանների մշակման վերահսկում և հաստատման ներկայացում: ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում:	Թեմատիկ պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից, մ/մ հավանությամբ ներկայացվում է տնօրենի հաստատմանը: Դասղեկների տարեկան պլանները, երաշխավորված, ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուս. հաստատության ուսուցիչների և աջակցություն տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից:	Մ/մ, Տնօրեն , ՄԿԱԳ տ/տ, տնօրենի տեղակալ

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

14	Սեպտեմբերի 18	<p>1. Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում:</p> <p>2. Ծնողական ժողովի անցկացում:</p> <p>3. 2023-24 ուս տարվա տարիֆիկացիայի, հաստիքացուցակի կազմում ,</p> <p>4. առաջին դասարանի սովորողների անձնական գործերի կազմում , հրամանագրում:</p>	<p>Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորում է հաստատության ծնողական խորհուրդը:</p>	Տնօրինություն, դասղեկներ
15	Սեպտեմբերի 1-8	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում՝ կարիքավոր երեխաներին աջակցելու նպատակով:	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տ/տ, դասղեկներ
16	Սեպտեմբերի 1-11	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների , ամենամյա ծախսերի նախահաշվի ներկայացում հաստատմանը	Կազմում է տնօրենը և կառավարման խորհրդի հավանությամբ ներկայացվում է լիազոր մարմնի հաստատմանը:	Տնօրեն
17	Սեպտեմբերի 4-11	Առաջին կիսամյակի դասացուցակը, դասաբաշխումը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերը լրացնել emis.am էլ.	emis.am էլ. համակարգում կատարվում է նաև ուսուցիչների տվյալների փոփոխություն:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ և էլ. կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ

		համակարգ:		
18	Սեպտեմբերի 4-15	Հանրակրթական ուս. հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը:	Տնօրեն
19	Սեպտեմբերի 21	Անկախության օր	Համադպրոցական միջոցառում	ՄԿԱԳ տ/տ, դասղեկներ, զինղեկ
20	Սեպտեմբերի 1-29	ՆԴՎ	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում:	Տնօրինություն, մ/մ
21	Սեպտեմբերի 1-29	ՆԴՎ	Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում:	Տնօրինություն, մ/մ

22	Սեպտեմբերի 29	ՆԴՎ	Թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը դասամատյանում գրանցված դասերի թեմաներին: Թեմային աշխատանքի համապատասխանությունը օրվա դասի թեմային: Էլ.մատյանի էջում գնահատման , սովորողների բացակայությունների հաշվառման գրանցումների առկայությունը:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
23	Սեպտեմբերի 27	Միջոցառում՝ նվիրված 44- օրյա պատերազմում զոհված հերոսների հիշատակին, մոմավառություն	Համադպրոցական միջոցառում	ՄԿԱԳ տ/տ,

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

24	Հոկտեմբերի 5	Ուսուցչի տոն	Համադպրոցական միջոցառում	ՄԿԱԳ տ/տ
25	Սեպտեմբերի 22-հոկտեմբերի 10	Հանրակրթական ուս. հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում:	Հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումներ ծնողական, աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկություններ և պարզաբանումներ ստանալու նպատակով:	Տնօրեն
26	Հոկտեմբերի 23-նոյեմբերի 10		Ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի փոփոխությունների կատարում, վերջնական տարբերակի մշակում:	
27	Հոկտեմբերի 2-20	ՆՎԴ / Մ/Մ նիստ/	Ուսումնական նախագծի թեմայի ընտրություն, դրանց իրականացման և բարելավմանն ուղղված հարցերի քննարկում: Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն: Ապահովել փոխադարձ դասալսումների կազմակերպումը, կատարել դասալսումներ:	

28	Հոկտեմբերի 27	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատում: 2. ՀՊՁ ներդրման խնդիրների քննարկում: 3. Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների պլանի հաստատում: 4. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում: 5. Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման անհրաժեշտության քննարկում: 	Տնօրեն, մանկ. խորհուրդ
29	Հոկտեմբերի 30- նոյեմբերի 3	Աշակերտական խորհրդի նիստ՝ նվիրված դպրոցի կազմակերպչական աշխատանքներին		Տնօրեն, ՄԿԱԳ տ/տ
30	Հոկտեմբերի 9-31	ՆԴՎ	<p>Տարրական դպրոցի 2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների ստուգում:</p> <p>Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 9-րդ դասարաններում:</p> <p>Դասամատյանների ստուգում:</p>	

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

31	Նոյեմբերի 1-3	Խորհրդակցություն՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ,	Քննարկել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի, սովորողների առաջադիմության արդյունքների, առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպչական հարցեր: Մ/Մ-ի առաջարկության հիման վրա քննարկվում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը (թեստ, թելադրություն, գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ) :	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ
32	Նոյեմբերի 1	Ուս. հաստատության ջեռուցման կազմակերպում	Պարբերաբար հետևել դպրոցի շենքի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը:	Տնօրենություն, տնտեսվար

33	Նոյեմբերի 9-13	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովի կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման համար տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	Տնօրինություն, տնտեսվար
34	Նոյեմբերի 15-20	Մ/Մ կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Հումանիտար առարկաների և ՆՁՊ առարկայի օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը կազմում են մ/մ և ներկայացնում հաստատման: ԲՏՃՄ առարկաների օլիմպիադաների դպրոցական փուլը անցկացվում է առցանց:	Տնօրեն, մ/մ
35	Նոյեմբերի 15-25	Բանավեճերի, կլոր սեղանների կազմակերպում		դասղեկներ, ա/խ
36	Նոյեմբերի 13-24	ՆԴՎ	«Հայոց լեզու և գրականություն», բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 9-րդ դասարանում	Տնօրեն մ/մ
37	Նոյեմբերի 6-10	ՆԴՎ	Գիտելիքների ստուգում հայոց պատմությունից 9-րդ դասարան	Տնօրինություն, մ/մ
38	Նոյեմբերի վերջ, դեկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում:	Հումանիտար առարկաների և ՆՁՊ առարկայի օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը կազմում են մ/մ և ներկայացնում հաստատման: ԲՏՃՄ առարկաների օլիմպիադաների դպրոցական փուլը անցկացվում է առցանց: Տարրական դասարաններում դասավանդման որակի ուսումնասիրություն (թեստ, թելադրություն, գրավոր աշխատանքի այլ տեսակ):	Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ, դասվարներ:
39	Նոյեմբերի 29-30	ՆԴՎ	Դասամատյանների ստուգում	

41	Նոյեմբերի 27- Դեկտեմբերի 8	ՆԴՎ	Գիտելիքների ստուգում ռուսաց լեզվից և ֆրանսերենից 5-9-րդ դասարաններում:	Տնօրինություն
----	-------------------------------	-----	---	---------------

40	Դեկտեմբեր	Ծնողական ժողովներ (սովորողների ուսումնական առաջադիմության ամփոփում)	Ծնողական ժողովներում ներկայացնել սովորողների Ուսումնականառաջադիմությունը:	Տնօրինություն, ն, դասաղեկներ
42	Դեկտեմբերի 1-15	Խորհրդի հավանությանը ներկայացնել բյուջեի նախագիծը		Տնօրեն
43	Դեկտեմբերի 22-29	Մանկավարժական խորհրդի նիստ <ul style="list-style-type: none"> • 1-ին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում • Քննությունները դրական հաղթահարած աշակերտների պետական քննություններին մասնակցության թույլտվության քննարկում • Տնօրենի տեղակալների, մ/մ նախագահների, ԴԱԿ-ի հաշվետվությունները: • Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում /տարածաշրջանային փուլի մասնակցող սովորողների 	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուստարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները:	Տնօրեն

		<p>ցուցակները մ/մ երաշխավորությամբ հաստատվում են տնօրենի հրամանով:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: 		
44	Դեկտեմբերի 25-30	Ամանորյա միջոցառումներ		ՄԿԱԳ տ/տ, դասղեկներ, ա/խ

ՀՈՒՆՎԱՐ

45	Հունվարի 8-12	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում: Առաջին կիսամյակում թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրինության կողմից՝ 1.կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուս. պլանը, դասացուցակը, 2.կատարվում է դասաբաշխում, 3.աշխատանքներ չառաջադիմող աշակերտների հետ՝ չափորոշի նվազագույն մակարդակի ապահովմամբ:	Տնօրինություն
----	------------------	---	---	---------------

46	Հունվարի 8-12	ՈՒս. հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ՝ ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում, առաջին կիսամյակի ֆինանսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում, զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	Տնօրենի ներկայացմամբ խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, հավանություն է տալիս և լիազոր մարմնի հաստատման է ներկայացնում ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, քննարկում են ուս. հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը:	Տնօրեն
47	Հունվարի 24-28	Միջոցառում նվիրված Բանակի օրվան		ՄԿԱԳ, տ/տ, դասղեկներ, զինղեկ
48	Հունվարի 11-31	ՆԴՎ	Մատենավարության ստուգում, դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում	
49	Հունվարի 24-31	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ Տնօրենի տեղակալի կողմից:	Տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԳ տ/տ աջակցող թիմ, ուսուցիչներ
50	Հունվարի 22-փետրվարի 1	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում:	
51	Հունվարի 8-26	ՆԴՎ	Տարրական դպրոցի 1-4-րդ դասարանների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում, սովորողների ոչ	

			միավորային գնահատման բնութագրերի կազմում:	
52	Հունվարի 8-22	ՆԴՎ	Դասալսումներ <<Դասի վերջնարդյունքների ապահովում>>թեմայով 5-9 դասարաններ	

53	Հունվարի 24-26	ՆԴՎ	1. Դասամատյանների ստուգում: Արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորումների նիստում: 2. Պլանավորված և իրականացված աշխատանքների մեթոդմիավորումների արձանագրությունների համապատասխանության ստուգում	
54	Հունվարի 24-26	ՆԴՎ	Խմբակների, ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա դասերի ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների գնահատում: Արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորման նիստում:	

ՓԵՏՐՎԱՐ

55	Փետրվարի 1-9	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ Տնօրենի տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները	Տնօրինություն
56	Փետրվարի 1-16	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները	Տնօրեն
57	Փետրվարի 1-28	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներին համապատասխան	Տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը	Տնօրինություն Տնտեսվար Հնոցապան
58	Փետրվարի 12-28	ՆԴՎ իրականացում	1. Մատենավարության ստուգում 2. Արտադպրոցական և արտա- դասարանական աշխատանք- ների վերահսկողություն	Տնօրենություն
59	Փետրվարի 19-23	ՆԴՎ: Թումանյանական օրեր	Համադպրոցական միջոցառում	ԴԱԿ Գրադարանավ ար
60	Փետրվարի 20	ՆԴՎ: Մայրենիի միջազգային օր	Համադպրոցական միջոցառում	Տնօրենություն մ/մ

61	Փետրվարի 20-ից	Հունիս ամսին բնագիտական առարկաներից կազմակերպվող ավարտական քննությունների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (9-րդ դասարան)	Ավարտական, պետական ավարտական քննությունների մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն
62	Փետրվարի 1-23	ՆԴՎ	Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում:	Տնօրենություն մ/մ, Գրադարանավար, ԴԱԿ
63	Փետրվարի 1-23	ՆԴՎ	Իրականացնել դասալսումներ՝ նպատակ ունենալով ուսուցչի կողմից սովորողների առաջադիմության ձևավորող գնահատման ուսումնասիրությունը	
64	Փետրվարի 12-16	ՆԴՎ	Գիտելիքների ստուգում 7-8-րդ դասարաններում քիմիայից և կենսաբանությունից	Տնօրենություն մ/մ

ՄԱՐՏ

65	Մարտի 1-5	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մականավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման	Տնօրեն, Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
----	-----------	---	--	---

			<p>հարցը: Քննարկում է՝ փորձարկող դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:</p>	
66	Մարտի 8	<<Մարտի 8-ը կանանց միջազգային տոն >>	Միջոցառում	ՄԿԱ ԴԱԿ ԱԽ Մ/Մ նախագահներ

67	Մարտի 11-14	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները :	
68	Մարտի 18-22	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր:	
69	Մարտի 25-29	Մեթոդիավորումների նիստեր	Մեթոդիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
70	Մարտի 27-29	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն, դասղեկներ
71	Մարտ-ապրիլ	Ծաղկազարդ, Սուրբ Զատիկ	Համադպրոցական միջոցառում	ՄԿԱ , ԴԱԿ, ԱԽ դասղեկներ

72	Մարտի 4-14	ՆԴՎ	1-4-րդ դասարաններում իրականացնել դասալսումներ <<Ձևավորող գնահատում>> թեմայով	Տնօրենություն
73	Մարտի 18- 21	ՆԴՎ	2-4 -րդ դասարաններում իրականացնել դասալսումներ <<Ուսուցչի կողմից հնքնություն աշխատանքի կազմակերպում>> թեմայով	Տնօրենություն
74	Մարտի 4-21	ՆԴՎ	7 -րդ դասարանում նախագծային աշխատանքների իրականացում	ուսուցիչներ

75	Մարտի 25-29	ՆԴՎ	5-9-րդ դասարաններում նպատակային էքսկուրսիաների կազմակերպում	ՄԿԱ, ԴԱԿ, ԱԽ դասղեկներ
76	Մարտի11- 20	ՆԴՎ	8-9-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգում <<Հայոց լեզու>>, <<Հանրահաշիվ>> և <<Երկրաչափություն>> առարկաներից	Տնօրինություն
77	Մարտի25- 29	ՆԴՎ	Դասամատյանների ստուգում, արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորումների նիստում	Տնօրինություն
78	Մարտի 25- 29	ՆԴՎ	Պլանավորված և իրականացված աշխատանքներին մեթոդմիավորումների արձանագրությունների համապատասխանության ստուգում	Տնօրինություն
7 9	Մարտի25- 29	ՆԴՎ	Խմբակների, ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա դասերի ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների գնահատում: Արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորումների նիստում	Տնօրինություն

ԱՊՐԻԼ

80	Ապրիլ1-4	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ՆԶՊ և Ֆիզկուլտուրա ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
81	Ապրիլի 1-մայիսի-15	9-րդ դասարանում նախապատրաստվել ավարտական քննություններին		Մեթոդական միավորումներ

82	Ապրիլի 8-12	Տնօրենի, տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրենը, տնօրենի տեղակալը և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը: Մատենավարության ստուգման արդյունքներ:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
83	Ապրիլի 22-30	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակը	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
84	Ապրիլի 22-30	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:	Տնօրեն

85	Ապրիլի 22-26	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
86	Ապրիլի 1-26	ՆԴՎ	Իրականացնել դասալսումներ ԲՏՃՄ ուսումնական բնագավառի առարկաներից՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման որակը, սովորողների պատրաստ-վածության մակարդակը:	Տնօրեն, Ուսումնական
87	Ապրիլի 8-26	ՆԴՎ	Գրավորներ՝ մաթեմատիկա, մայրենի առարկաներից՝ 5-8-րդ դասարաններում	
88	Ապրիլի 24	Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր	Միջոցառում	ՄԿԱ, ԴԱԿ, ԱԽ, դասղեկներ
89	Մայիս	Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը: Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական գործընթացի մեթոդները, ձևերն ու միջոցները: Կազմակերպել բաց դասեր, ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ/պատրաստել լրուանկարներ, նկարներ, տեսահոլովակներ և ցուցադրություններ:	Համադպրոցական միջոցառումներ	
90	Մայիս	Գրագետ եմ ես արդեն Հրաժեշտ դպրոցին Վերջին դաս	Համադպրոցական միջոցառումներ	

ՄԱՅԻՍ-ՀՈՒՆԻՍ

91	Մայիսի 6-10	Ավարտական քննությունների նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ/ նախագահներ
92	Մայիսի 17	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարաններում սովորողների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանի սովորողների հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով, կազմվում է ժամանակացույց, որը հաստատվում է տնօրենի կողմից:	մ/մ նախագահներ դասղեկներ

93	Մայիսի 13-17	Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին Ռուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ Հայոց պատմություն Համաշխարհային պատմություն Հասարակագիտություն	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցություն քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:	
94	Մայիսի 20-30	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների լրացուցիչ քննությունների ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	<<Մայրենի>> <<Հայոց լեզու և հայգրականություն>> և <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: <<Ֆիզկուլտուրա>> առարկայից անցկացվում է ստուգարք:	
95	Մայիսի 30-31	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, 4 և 9-րդ դասարանների սովորողներին քննություններին թույլատրելու, հարցի քննարկում	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական քննություններին թույլատրելու որոշում է ընդունվում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրեն

96	Մայիսի վերջ	Արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպում	Մշակել գործողությունների պլան	ՏնօրենՄԿԱ
97	Մայիսի-հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական քննությունների անցկացում	Ավարտական, պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն
98	Հունիսի վերջ	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Ուս տարվա ամփոփում. ՄԿԱ-ի. Տնօրենի տեղակալի կատարողականի ամփոփում *Մանկավարժների կատարողականի հաշվետվությունների ներկայացում, *Մ/մ կատարողականի հաշվետվությունների ներկայացում, կատարած աշխատանքների վերլուծություն * 9-րդ դասարանների ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում: * դասղեկների հաշվետվություն *2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում	
99	Հուլիսի Սկիզբ կամ օգոստոսի 20-30	Ուսումնական գծով տ/տ –ի հաշվետվության ներկայացում Մ/Խ-ի նիստում	վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:	

