



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ:

Տնօրեն՝ *[Signature]* Լ. Հարությունյան  
<< 01 09 2023թ. >>

Քննարկվել և հավանության է արժանացել  
ՄՄ << 31 08 2023թ.  
ՄՄ նախագահ՝ *[Signature]* Մ.Ավագյան

## <<Արժվանիկի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների

Մեթոդմիավորման

Տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

## 2023-2024 ուստարում բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդափափորման խնդիրներն ու նպատակները`

1. Ուսուցման որակի ապահովում
2. Սովորողների կարողությունների զարգացում
3. Միջառարկայական կապերի ամրապնդում բաց դասերի և միջոցառումների միջոցով,
4. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում,
5. Մասնագիտական սեմինարների, մանկավարժական ընթերցումների և մեթոդական խորհրդատվությունների անցկացում
6. Ուսումնանյութական բազայի հարստացում,
7. Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ.
8. Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում,
9. Համադպրոցական բաց դասերի կազմակերպում SՀS ի միջոցով

## Ծրագրեր և դասագրքեր

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	սեպտեմբեր	Բնագիտական մեթոդախաղաղում	
2	Ծանոթացում matyan.emis.am կայքին, գործիքներին հետևելով առկա ուղեցույցին:	սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
3	2023-2024 ուստարվա մեթոդախաղաղման մեջ ընդգրկված առարկանների դպրոցական բղաղրիչ ժամերի ժամաբաշխում	սեպտեմբեր	Ուսմանական գծով տեղակալ	
4	Նոր չափորոշային պահանջների փորձական կիրառում, ուսումնասիրում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ անղամներ	
5	Բնագիտական առարկաներից ըստ ուսպլանի նախատեսված գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ անղամներ	

<p>6</p>	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, ՀՊԶ-ին</li> <li>2. ծանոթացում մաթեմատիկայի, բնագիտության, աշխարհագրության, քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության, ինֆորմատիկայի, հասարակագիտության/ տնտեսագիտության/, հայրենագիտության պետական չափորոշչին, 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի</li> <li>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</li> <li>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</li> <li>5. ծանոթացում բնագիտական բոլոր առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,</li> <li>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</li> <li>7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</li> <li>8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</li> <li>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>11. արդյունքների ամփոփում</li> <li>12. թեմատիկ պլանի վերանայում</li> </ol>	<p>Օգոստոս- Սեպտեմբեր</p> <p>Օգոստոս Օգոստոս Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբերի 10-15 Դեկտեմբեր Հունիս Հունվար, հունիս Հունիս Հունիս</p>		
----------	---	---	--	--

	13. մեթոդիկավորման՝ 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:			
--	---	--	--	--

## Դասալսումներ և բաց դասեր

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/Մ նախագահ՝ շաբաթական առնվազն 3-5 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ 2. բաց դասեր մեթոդախաղորման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերակների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդափավորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը/«Տեղեկագիր» 2016, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Հոկտեմբեր - նոյեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան, տակտը, վարպետությունը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Փետրվար - մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	



## Ուսումնասիրություններ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը բնագիտական առարկաների դասերին 5-12-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Դաստիարակություն բնագիտական առարկաների միջոցով:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախ., անդ.	
3.	Բնագիտական առարկաների դրվածքը 5-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
5.	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին	Մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

7	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
---	---	--------------------	------------------------------------	--

## Ստուգումներ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բնագիտական առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում	1-ին կիսամյակ	Մեթոդափավորման անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	1-ին կիսամյակ	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	Բնագիտական առարկաներից 2-րդ կիսամյակում կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում	2-րդ կիսամյակ	Մեթոդափավորման անդամներ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	2-րդ կիսամյակ	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ	
6	matyan.emis.am կայքում յուրաքանչյուր առարկայի թեմատիկ պլանավորման առկայության ստուգում: matyan.emis.am կայքում գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, տնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուր. ամիս	Մեթոդափավորման նախագահ	
8	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

9	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
---	--	---------------------	---------------------------------------	--

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</li> <li>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</li> <li>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</li> <li>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</li> <li>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	«Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

4	Արտադարոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր կաբինետ-լաբորատորիաների ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

## Զեկուցումներ, զրույցներ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1		սեպտեմբեր		
2		հոկտեմբեր		
3		նոյեմբեր		
4		հունվար		
5		փետրվար		
6		մարտ		
7		ապրիլ		
8		մայիս		
9		հունիս		
10				
11				
12				
13	<p style="text-align: center;">Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝</p> <p style="text-align: center;">1. ուսուցման արդի պահանջները</p> <p style="text-align: center;">2. դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները</p> <p style="text-align: center;">3. անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները</p>	Տարվա ընթացքում		

## Միջոցառումներ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր բնագետների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, Տնօրենություն	
4	Մասնակցություն «Կենդուրու» և «Ոգնի» մրցույթին	Ապրիլ	Մեթոդախաղորման անդամներ	
5	Ստենդների ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և նացկացնում	Հունվար Փետրվար	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ,	



			դասղեկներ	
9	Ազգային տոների նշում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ, դասղեկներ	
10	Մանկապատանեկան խմբակների ձևավորում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մեթոդախաղորման անդամներ	
11	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
12	Երկրագնդի միջազգային օր	Ապրիլի 22	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

## Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում /սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում, մեթոդափավորման առարկաներից	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

## Բնագիտական առարկաների ուսումնասիրությունների գրաֆիկ

N	Առարկա	Ժամկետը	Կատարող	Նշում կատարման մասին
1	Ֆիզիկա	Հոկտեմբեր	Մեթոդախառնարկային, նախագահ, անդամներ	
2	Մաթեմատիկա	Նոյեմբեր		
3	Բնագիտություն	Դեկտեմբեր		
4	Քիմիա	Հունվար		
5	Աշխարհագրություն	Փետրվար		
6	Կենսաբանություն	Մարտ		
7	Ինֆորմատիկա, Հասարակագիտություն	Ապրիլ		

Բնագիտական մեթոդախառնարկային տարեկան աշխատանքային պլանը բխում է Արժվանիկի միջնակարգ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանից: Ըստ ամիսների աշխատանքային պլանի բովանդակությունը կարող է լրացվել, վերանայվել, խորացվել:





# <<Բնագիտամաթեմատիկական մեթոդափափորման նիստերի օրակարգեր>>

## Օգոստոս

1. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Քարտուղարի ընտրություն:
3. Առարկայական մեթոդափափորման 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում և կազմում:
4. Նշված ուսումնական առարկաների նախնական դասաբաշխում և ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի բաշխման առաջարկի ներկայացում:
5. Գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակների որոշում և հաստատում::
6. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
7. Կազմակերպչական հարցեր:

## Սեպտեմբեր

1. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. 2023-2024 ուստարվա նոր առարկայական ծրագրերի, չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում:
4. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:
5. Զեկույց:
6. Կազմակերպչական հարցեր:

## Հոկտեմբեր

1. Մեթոդափնարանի նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում:
3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում:
4. Էլեկտրոնային մատյանի ստուգումների արդյունքների քննարկում:
5. Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպման նախապատրաստական աշխատանքներ:
6. Զեկույց:
7. Կազմակերպչական հարցեր:

## Նոյեմբեր

1. Մեթոդափնարանի նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում:
3. Էլեկտրոնային մատյանի ստուգումների արդյունքների քննարկում:
4. Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի մասին:
5. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների ամփոփում:
6. Կազմակերպչական հարցեր:

## Դեկտեմբեր

1. Մեթոդափնարանի նիստի օրակարգի հաստատում:

2. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում:
3. Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:
4. 1-ին կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
5. Էլեկտրոնային մատյանի ստուգումների արդյունքների քննարկում:
6. Առաջին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն և հաշվետվություն:
7. Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանների ներկայացում և քննարկում:
8. Կազմակերպչական հարցեր:

#### Հունվար

1. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում:
3. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի և ստուգումների արդյունքների քննարկում:
4. Զեկույց:
5. Կազմակերպչական հարցեր:

#### Փետրվար

1. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում:
3. Դասալսումների քննարկում:
4. Էլեկտրոնային մատյանի ստուգումների արդյունքների քննարկում:
5. Զեկույց:



6. Կազմակերպչական հարցեր:

### Մարտ

1. Մեթոդախնդիրման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. <<Կենդուրու>> մրցույթի նախապատրաստական աշխատանքներ:
4. Էլեկտրոնային մատյանի ստուգումների արդյունքների քննարկում:
5. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում:
6. Կազմակերպչական հարցեր:

### Ապրիլ

1. Մեթոդախնդիրման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում:
3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում:
4. Էլեկտրոնային մատյանի ստուգումների արդյունքների քննարկում:
5. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների մասին քննարկում:
6. Կազմակերպչական հարցեր:

## Մայիս

1. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում:
3. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4. Էլեկտրոնային մատյանի ստուգումների արդյունքների քննարկում:
5. Պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում:
6. Կազմակերպչական հարցեր:

## Հունիս

1. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն
3. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում:
4. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում:
5. Մ/Մ նախագահի տարեկան հաշվետվություն:
6. Կազմակերպչական հարցեր:



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ:  
Տնօրեն՝ Բ. Կալանթարյան Լ. Հարությունյան.  
<< 07 / 09 / 2023թ. >>

Քննարկվել և հավանության է արժանացել  
Մ/Մ << 31 / 09 / 2023թ.  
Մ/Մ նախագահ՝ Ս. Արմաղանյան

«Արժվանիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Տարրական դասարանների  
Մեթոդամիավորման տարեկան  
Աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

## Ծրագրեր և դասագրքեր

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Դասագրքերի քննարկում 1. 2.	Մեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2.	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում մայրենիի, մաթեմատիկայի, ես և շրջակա աշխարհի, կերպարվեստի, տեխնոլոգիայի, երաժշտության, ֆիզկուլտուրայի, շախմատի, ռուսերենի, անգլերենի պետական չափորոշչին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում տարրական դասարաններում բոլոր առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. մեթոդախավորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Օգոստոս- Մեպտեմբեր  Օգոստոս Օգոստոս Օգոստոս  Օգոստոս  Մեպտեմբեր  Մեպտեմբերի 10-15 Դեկտեմբեր Հունիս Հունվար, հունիս Հունիս Հունիս	Առարկայական մեթոդախավորում	

## Դասալսումներ և բաց դասեր

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	<p>Անհատական դասալսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. մայրենիի, մաթեմատիկայի, ես և շրջակա աշխարհի, ռուսերենի, անգլերենի, շախմատի, ֆիզկուլտուրայի, կերպարվեստի, տեխնոլոգիայի, երաժշտության դասեր 1-4-րդ դասարաններում,</li> <li>2. գրավոր աշխատանքների դասեր 1-4-րդ դասարաններում,</li> <li>3. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>4. դասալսումներ կապված նոր դասագրքերի , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</li> <li>5. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</li> <li>6. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ</li> <li>7. դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</li> <li>8. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/</li> <li>9. բոլոր դասալսումների քննարկումները մեթոդափոխման անդամների /տնօրենության/ կողմից</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթոդափոխման նախագահ	
2.	<p>Խմբային դասալսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից</li> <li>2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը</li> <li>3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով</li> </ol>		Մեթոդափոխման անդամներ	
3.	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ</li> <li>2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ</li> <li>3. համադպրոցական բաց դասեր</li> </ol>		Մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ	

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Մայրենիին, մաթեմատիկային, ես և շրջակա աշխարհին, ռուսերենին, անգլերենին... վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2.	Տարրական դասարաններում դասավանդվող առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդ.	
3.	Անհատական խորհրդատվություն մայրենիի, մաթեմատիկաի, անգլերենի, ռուսերենի դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4.	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Հոկտեմբեր - նոյեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
5.	Ուսուցչի էթիկան, տակտը, վարպետությունը:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախ., անդ.	
6.	Գրավոր և բանավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Փետրվար - մարտ	Մ/Մ անդամներ	
7.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8.	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախ., անդ.	
9.	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
10.	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
11.	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
12.	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
13.	IV դասարանի ավարտական ստուգարքների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

## Ուսումնասիրություններ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Գրագիտության ապահովումը դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2.	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	
3.	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը տարրական դասարաններում	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախ., անդ.	
4.	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 –րդ դաս.:	Դեկտեմբեր 10-15	Մ/մ նախագահ	
5.	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մայրենիի, մաթեմատիկայի, ռուսերենի, անգլերենի... դասերին 1-4 –րդ դասարաններում:	Փետրվար	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.	Դաստիարակություն մայրենիի, շրջ. աշխ.-ի, ռուսերենի, անգլերենի միջոցով:	մարտ	Մ/մ նախ., անդ.	
7.	Մայրենիի, մաթեմատիկայի, ես և շրջակա աշխարհի, կերպարվեստի, տեխնոլոգիայի, ֆիզկուլտուրայի, շախմատի, երաժշտության, ռուսերենի, անգլերենի դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	ապրիլ	Տնօրենություն	
8.	Խոսքի զարգացումը 1-4-րդ դասարաններում:	Մարտ-ապրիլ	Մ/մ նախ., անդ.	
9.	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին	Մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
10.	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում		Մեթոդավորման նախագահ, անդամներ	



## Ստուգումներ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Մայրենիից, մաթեմատիկայից, ռուսերենից և անգլերենից I կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում	I կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2.	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	I կիսամյակ		
3.	Մայրենիից, մաթեմատիկայից, ռուսերենից և անգլերենից II կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում	II կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4.	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	II կիսամյակ		
5.	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
6.	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, տնօրեն	
7.	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուր. ամիս	Մ/մ նախագահ	
8.	IV դասարանի ավարտական ստուգարքների կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրենություն, Մ/մ նախագահ	
9.	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Յուր. ամիս	Մ/մ նախագահ	

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2.	«Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3.	Փոխսնօրենի/տնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Ապրիլ		

## Զեկուցումներ, զրույցներ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.		սեպտեմբեր		
2.		հոկտեմբեր		
3.		նոյեմբեր		
4.		հունվար		
5.		փետրվար		
6.		մարտ		
7.		ապրիլ		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝ 1. ուսուցման արդի պահանջները 2. դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները 3. անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները	Տարվա ընթացքում		
14.	Դասերի տեսակները, առավելությունները և թերությունները	ապրիլ		
15.	Մտեղծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի	մայիս		

## Միջոցառումներ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Անկախության օր:	Սեպտեմբեր		
2.	Ուսուցչի օր:	Հոկտեմբեր		
3.	Մասնակցություն «Մեղու հայերենը բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր		
4.	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
5.	Ա հնչյուն-տառի շնորհանդես	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր		
6.	Աշնան տոն:	Նոյեմբեր		
7.	Դեկտեմբերի 7:	Դեկտեմբեր		
8.	Ստեղծարարների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում		
9.	Ամանոր:	Դեկտեմբեր		
10.	Թումանյանական շաբաթ:	Փետրվար		
11.	Մայրենիի օր:	Փետրվարի 21		
12.	Մայրության և գեղեցկության տոն:	Մարտ-ապրիլ		
13.	Մասնակցություն «Կենդուրու» մաթեմատիկական միջազգային մրցույթին:	Մարտ		
14.	Ապրիլի 24:	Ապրիլ		
15.	Այբուբենի տոն (մայրենի, ռուսերեն)	Ապրիլ		
14.	Հաղթանակի օր:	Մայիս		
15.	Էքսկուրսիաների կազմակերպում պատմամշակութային վայրեր, թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում		
16.	Ազգային, եկեղեցական տոների նշում:	Տարվա ընթացքում		
17.	Ցուցահանդեսների, ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում		

## Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
2.	Վահանակների և այլոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3.	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4.	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում /սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ:  
Տնօրեն՝ Լ. Հարությունյան  
«01 09 2023թ.» >>



Քննարկվել և հավանության է արժանացել  
Մ/Մ << 31 08 2023թ.  
Մ/Մ նախագահ Ժ. Մարգարյան

«Արժվանիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Հումանիտար դասարանների

Մեթոդափափորման տարեկան

Աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

## Ծրագրեր և դասագրքեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. 2.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշին, 2. ծանոթացում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչներին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր սեպտեմբերի 10-15	Առարկայական մեթոդախավորում	



## Դասալսումներ և բաց դասեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. հայոց լեզվի, ռուսաց լեզվի և պատմության դասեր 5-9 դասարաններում,</li> <li>2. գրականության ,անգլերենի և հասարակագիտության դասեր 7-9-րդ դասարաններում,</li> <li>3. թելադրության դասեր 5-9-րդ դասարաններում,</li> <li>4. փոխադրության դասեր 5-9-րդ դասարաններում,</li> <li>5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>6. դասալսումներ` կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</li> <li>7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</li> <li>8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</li> <li>9. դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</li> <li>10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</li> <li>11. բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախաղարման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախաղարման նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. կոնկրետ դասեր լեզվից կամ գրականությունից,</li> <li>2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</li> <li>3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	

3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
---	---	-----------------	----------------------------------	--

### Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2014/, մեթոդական նամակները:	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

11	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

### Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և հայոց լեզվի դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի և գրականության դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-9-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի և գրականության դասերին 7-9 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
6	Հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 5-9-րդ դասարաններում:	մարտ	հմմն	
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-9րդ դասարաններում:	դեկտեմբերի	Մեթոդափավորման նախագահ	

8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
9	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

## Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Հայոց լեզվից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ	
6	Emis.em	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափափորման նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդափափորման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափափորման նախագահ	

10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդախնամարման նախագահ, անդամներ	
12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախնամարման նախագահ, անդամներ	

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</li> <li>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում,</li> <li>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</li> <li>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</li> <li>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխսնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	ապրիլին		

## Զեկուցումներ, գրույցներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր		
2	Քերականական գիտելիքների իմացությունը ավագ դպրոցում	հոկտեմբեր	Ժ.Մարգարյան	
3	Գոյական թեմայի ամփոփում	նոյեմբեր	Ժ.Մարգարյան	
4	Բայի քերականական կերպի ուսումնասիրության ակնարկ	հունվար		
5	Կապակցված խոսքի զարգացումը միջին դպրոցում	նոյեմբեր		
6	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը գրականության դասերին:	փետրվար		
7	Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝ 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:	տարվա ընթացքում		
9	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		
10	Ստեղծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի:	մայիս		

## Միջոցառումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդարան նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդարան նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում: 1. «Դպրոցը, որ կառուցել եմ ես» 2. «Իմ Թումանյանը» 3. Այլ թեմաներով	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախորհրդարան նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Մեղու. հայերենը բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախորհրդարան	
4	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Հայոց լեզվից և գրականությունից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:		Մեթոդախորհրդարան նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդարան անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդարան անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդարան անդամներ, դասղեկներ	
9	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդարան անդամներ, դասղեկներ	
10	Գրական և թատերական խմբակների ձևավորում:		Տնօրինություն	
11	Առարկայական մեկամսյակի անցկացում		Մեթոդախորհրդարան նախագահ, անդամներ	
12	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդախորհրդարան նախագահ, անդամներ	



**Զննական միջոցների պատրաստում,  
կաբինետների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսակյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

## Ուսուցիչների ինքնակրթության թեմաներ

Անհատական հաշվետվությունների /գեկուցումների/ ժամանակացույց											
			Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
10.											