

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝ Հ. Հարությունյան

28.08.2023թ.



ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՀՀ Սյունիքի մարզի Թասիկի հիմնական դպրոցի

հումանիտար առարկաների մեթոդախափորման

2023-2024 ուստարի

Մ/մ նախագահ՝

Լ. Մաթևոսյան

Մեթոդական միավորման կողմից 2023-2024 ուստարում
կատարելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական
ուղղությունների նկարագրությունը

1. Կատարել ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություններ ներկայացնել դպրոցի տնօրենին:
2. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը, նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասի ընթացքում:
3. Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:
4. Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում:
5. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում:
6. Մասնագիտական սեմինարների, մանկավարժական ընթերցումների և մեթոդական խորհրդատվությունների անցկացում:
7. Կազմակերպել դպրոցական վիկտորինաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:
8. Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման ստեղծագործական հաշվետվությունների և մասնագիտական վեբինարների միջոցով:
9. Բացահայտել, դիտարկել, հետազոտել և գնահատել երեխաների ուսումնառության ընթացքում նկատված կրթական կարիքները, սովորողների մեջ զարգացնել ինքնուրույնություն, նախաձեռնություն՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի անհատական կարողությունները:
10. Առանձնահատուկ աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ Երեխաների հետ:
11. Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:
12. Հասնել սովորողների սցիալական հմտությունների զարգացմանը և արժեքային համակարգի ձևավորմանը, որոնք ներկայացված են չափորոշիչներում:
13. Մեթոդմիավորման կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր սովորողին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը՝ ապահովելով

սովորողների՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

N	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Ժամանակ	Կատարող	Նշումներ
	1. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան 2023-2024 ուստարվա առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում :	25/08/2023թ.	Մ/մ անդամներ	
	2. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում:	25/08/2023թ.	Տնօրեն Մ/մ նախագահ	
	3. 2023-2024 ուսումնական տարվա հումանիտար մ/մ-ի կազմի հաստատում:	Օգոստոս 29/08/2023թ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
	4. 2023-2024 ուստարվա հումանիտար մասնախմբի տարեկան աշխատանքային ծրագրի քննարկում :	29/08/2023թ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
	5. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում:	29/08/2023թ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
1.	6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում:	29/08/2023թ	Մ/մ նախագահ	
	7. Սովորողներին դասազրբերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:	29/08/2023թ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
	8. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը	29/08/2023թ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
	9. 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին:	29/08/2023թ	Տնօրեն	

10. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը	29/08/2023թ	Մ/մ նախագահ	
--	-------------	-------------	--

	11. Ծանոթացում՝ կրթակարգի հիմնական գործառնություններին և բարեփոխումներին ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին, գնահատման հիմնական համակարգին ու գործառնություններին առարկայական չափորոշիչների ձևավորման սկզբունքներին- ուսումնասիրվող նյութի յուրացման և սովորողի ինքնուրույն աշխատանքի ընդունելի ծավալի պահպանմանը- ներառական կրթությանը	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
11	Ներկայացնել նախորդ ուստարվա աշխատանքների վերլուծությունը, նոր ուսումնական տարվա ռազմավարությունը՝ հենված նախորդ տարվա ուսուցման ուսումնասիրության վրա :		Մ/մ նախագահ Լ. Մաթևոսյան Մ/մ անդամներ	

Սեպտեմբեր

2	1. Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում, հաստատում և տեղադրում emis.am կայքում:	01/09/2023թ	Տնօրեն, Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
	2. Ամսագրերում և տեղեկատվական կայքերում գետեղված մեթոդական նյութերի մասին:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
	3. Հումանիտար առարկաների մեթոդական միավորման 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի հաստատում:	01.09.2023թ.	Մ/մ նախագահ	
	4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում:	01.09.2023թ.	Մ/մ նախագահ	
	5. Անկախության օրվան նվիրված միջոցառում: «Ազգային հերոսներ» խորագրով պատի թերթի լուսընծայում:	22.09.2023թ.	Հայոց Պատմության ուսուցչուհի Բ.Իսրայելյան	
	6. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում :	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

7. Լեզուների օր . «Դասականները հնչում են քնազրի լեզվով»:	26.09.2023թ.	Հ.լ. և գրակ. Ուսուցչուհի Լ. Ավետիսյան	
8. Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը:	29.09.2023թ.	Տնօրեն Մ/մ նախագահ	

Հոկտեմբեր			
3	1. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
	2. Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՌԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը :	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն Մ/մ նախագահ
	3. Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ
	4. « Ոսկե աշունը», «Ուսուցչի տունը» թեմաներով միևնույն ժամանակների կազմակերպում դպրոցում :	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ
	5. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ
	6. <u>Ընթերցանության գնահատում 5-րդ դասարանում:</u>	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ
	7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը:		Տնօրեն
Նոյեմբեր			

4.	1. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծությունը և նյութի համապատասխանությունը թեմատիկ պլանավորումներին:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
	2. Սովորողների ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
	3. Մեթոդական զեկուցում ռուսաց լեզվից: /Русский язык и культура речи/		Ռուսաց լեզվի ուսուցչուհի՝ Լ.Մաթևոսյան	
	4. Միջոցառում՝ «Творчества А. С. Пушкина и М. Ю. Лермонтова».		Ռուսաց լեզվի ուսուցչուհի՝ Լ.Մաթևոսյան	
	5. Պատի թերթի լուսընծայում. “Мои любимые писатели и поэты”, 5-րդ դ., “Осень красивая пора”, 8-րդ դ. խորագրերով:		Ռուսաց լեզվի ուսուցչուհի՝ Լ.Մաթևոսյան	
	6. Ժամանակակից մեթոդներով դասը մատուցելու փորձի փոխանակում:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
	7. Վիկտորինայի կազմակերպում դպրոցում՝ տարբեր առարկաներից:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
	8. <u>8-րդ դասարանի սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր և բանավոր ստուգում անցկերեն լեզու առարկայից:</u>	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
	9. Հանրակրթության առարկայական լրամշակված չափորոշիչների քննարկում:		Մ/մ անդամներ	
	10. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում:	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն Մ/մ նախագահ	
	11. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը:		Տնօրեն Մ/մ նախագահ	

Դեկտեմբեր				
5.	1. Մեթոդական զեկուցում գրականությունից:		Հ.լ. և գրակ. Ռուսուցչուհի Լ. Ավետիսյան	
	2. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների	Ամսվա	Մ/մ նախագահ	

	քննարկում:	ընթացքում		
	3. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
	4. «Մայրենի», «հայոց լեզու», «Գրականություն» առարկաների ուսուցումը 5-7-րդ դասարաններում:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
	5. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	22.12.2023թ.	Մ/մ նախագահ	
	6. Էլեկտրոնային մատյանների, աշխատանքային տետրերի ստուգման մասին	22.12.2023թ.	Տնօրեն Մ/մ նախագահ	
	7. 2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակում մեթոդական միավորման կատարած աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվություն	22.12.2023թ.	Մ/մ նախագահ	
5.1	1-ին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն, կատարված աշխատանքների ձեռքբերումներն ու բացթողումները:	22.12.2023թ.	Մ/մ նախագահ	
	Միջոցառում՝ նվիրված Ամանորին:	22.12.2023թ.	Մ/մ անդամներ	
Հունվար				
6.	1. Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Լ. Մաթևոսյան	
	2. 2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում և կազմակերպում:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
	3. Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, էլեկտրոնային մատյանների ստուգում, արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում:	29.01.2024թ.	Տնօրեն Մ/մ նախագահ	
	5. Ռուսաց լեզու առարկայի ուսուցումը VIII դասարանում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
	4. Մեթոդական զեկուցում անգլերենից:		Վ. Ասրյան	
	5. Բաց դաս մայրենիից		Հ.լ. և գրակ. Ուսուցչուհի Լ. Ավետիսյան	

	6. Միջոցառում « Հայոց բանակի կազմավորման պատմությունը » թեմայով:	29.01.2024թ.	Հայոց Պատմության ուսուցչուհի Բ.Բարայեյան	
	7. Դասալսումներ՝ դասի վերջնարդյունքների ապահովում:	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն Մ/մ նախագահ	
6.1	Վերստուգել 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանի կատարողականը, բացահայտել անհամապատասխանությունները:		Տնօրեն Մ/մ նախագահ	
Փետրվար				
7.	1. Քննարկում « Միջառարկայական կապերի առկայությունը դասաժամերին»	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
	2. Մեթոդական զեկուցում մայրենի լեզվից: Մայրենիի անադարտության օր. Գրքի տոնին և Հովհ. Թումանյանի ծննդյան 155-ամյակին նիրված միջոցառում:	19.02.2024թ.	Հ.լ. և զրակ. Ուսուցչուհի Լ. Ավետիսյան	
	5. Խորհրդակցությունների կազմակերպում, ուսուցիչների առաջարկների քննարկում:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
	6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
	8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը:		Տնօրեն Մ/մ նախագահ	
Մարտ				
8	1. <u>Ընթերցանության գնահատում 5-րդ դասարանում:</u> /Անզլերեն լեզու/	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
	2. Աշխատանք գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
	3. Մեթոդական զեկուցում անզլերենից:		Մ/մ նախագահ	
	4. Միջոցառում՝ նվիրված կանանց տոնին:		Մ/մ անդամներ	

	5. Պոեզիայի համաշխարհային օր		Հ.լ. և գրակ. Ուսուցչուհի Լ. Ավետիսյան	
	6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը:		Տնօրեն Մ/մ նախագահ	
	7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
8.1	Քննարկել նախորդ ամսվա աշխատանքները:		Տնօրեն Մ/մ նախագահ	
Ապրիլ				
9.	1. Դասալսումներ և քննարկումներ պատմությունից 6-րդ դասարաններում:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
	2. Մեթոդական զեկուցում պատմությունից:		Հայոց Պատմության ուսուցչուհի Բ. Իսրայելյան	
	3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
	4. Բաց դաս անգլերենից:		Վ. Ասրյան	
	5. Միջոցառում անգլերենից՝ “I love the English language”		Վ. Ասրյան	
	6. Դաս-միջոցառում՝ նվիրված հայոց ցեղասպանության 109-ամյա տարելիցին:	23.04.2024թ.	Հայոց Պատմության ուսուցչուհի Բ. Իսրայելյան	
	7. Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում:	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն Մ/մ նախագահ	
	8. <u>Զ-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների բանավոր ստուգում անգլերեն առարկայից:</u>	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
	9. Ծառատունկերի անցկացում դպրոցում:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

Մայիս				
10.	1. 9-րդ դասարանում՝ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, ՀԱՅՈՑ ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ, ՕՏԱԲ ԼԵԶՈՒՆԵՐ առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի կազմում, ներկայացում տնօրենի հաստատմանը		Մ/մ անդամներ	
	2. 2-րդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	24.05.2024թ.	Մ/մ նախագահ Տնօրեն	
	3. 2023-2024 ուստարվա պետական առարկայական կատարողականի ծրագրերի ստուգում, աշխատանքների ամփոփում:	24.05.2024թ.	Մ/մ նախագահ Տնօրեն	
	4. Ավարտական քննությունների նախապատրաստում 9-րդ դասարանում:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
	5. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
	6. 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	24.05.2024թ.	Մ/մ նախագահ	
	7. Միջոցառում՝ « Մայիս, հաղթանակների ամիս »	09.05.2024թ.	Հայոց Պատմության ուսուցչուհի Բ. Իսրայելյան	
	8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում:	23.05.2024թ.	Տնօրեն Մ/մ նախագահ	
	9. Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում:	24.05.2024թ.	Տնօրեն Մ/մ նախագահ	
10. 1	Նախապատրաստվել 9-րդ դասարանի ավարտական քննություններին:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
10. 2	Ստուգել տարեկան թեմատիկ ծրագրերի կատարողականը, քննարկել տարբերությունները, գրավորների քանակի, տեսակի պահպանումը:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Տնօրեն	
Հունիս				

	1. 9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:		Մ/մ նախագահ Տնօրեն	
11.	2. 2023 -2024 ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն:		Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
11.1	Ելնելով առաջադիմության և որակի վերլուծություններից՝ հաջորդ տարվա ուսումնական ծրագրերի ռազմավարության մշակում:		Տնօրեն Մ/մ նախագահ	

Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Մյուս դեպքերում կարող են ձևավորվել մեթոդական միավորումներ՝ հարակից առարկաների ուսուցիչներից:

1. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:

2. Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ:

2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:

3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում

գործնական աշխատանքում:

4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը:

5) որակավորման տարակարգ շունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է աստեստավորման:

6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ:

7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:

8) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն:

9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:

10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և

առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին:

11) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

3. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

4. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են: