

Հաստատում էմ

Տնօրեն՝



Ս. Վարդանյան

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Լոռու մարզի Վանաձորի Մ.Մաշտոցի անվան N15
հիմն. դպրոց

Մ/Մ նախագահ՝ Ա.Մովսիսյան

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	
	<ul style="list-style-type: none"> • Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում • Մ/Մ կազմի հաստատում • Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում • Հումանիտար առարկաների մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում • Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն • Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում • Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում և • Ծանոթացնել օգոստոսյան խորհրդակցության կարևոր դրույթներին, ԿԶՆԱԿ-ի տեղեկագրերին, նամակներին • Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում • Մասնախմբի անդամների հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում • Գործնական աշխատանքի գնահատման սանդղակ կազմելու իմ փորձից-գեկուցող` Հ. Սարգսյան • Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը • Առարկայական ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի գնահատման հարցը 	
	<p>Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում այն 98. • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի 60- ամյակին նվիրված միջոցառումների ծրագրի քննարկում • «Մեր դպրոցը 60 տարեկան է» շարադրությունների մրցույթ • Որակավորման տարրակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը !!! 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում - 2 • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում - - • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և <ul style="list-style-type: none"> • Հոգևոր տոները և հայ մարդու արժեհամակարգը »- զեկուցում (Ա. Փարսադանյան) Աշակերտների գիտելիքների ստուգում՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան, ար, օլիպիայտու նախակարգեալ <ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների ընթերցանության կազմակերպման նախագիծի հարցեր 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում 3. • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում – • Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն – • Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում v • 2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում <ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում • Գրավոր աշխատանքների քանակի և որակի վերահսկողություն և ստուգում <ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման իմ փորձից-զեկույց (), Բեգլարյան) • Առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպում () 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում V • - Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • I կիսամյակի անական մասն • Բաց դասերի անցկացման քննարկում Համ <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական նոր ծրագրերի, փորձարկվող դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում • Հումանիտար առականերից կազմակերպված օլիմպիայի դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում <ul style="list-style-type: none"> • (Բարձր արդյունքներ ցուցաբերած աշակերտների հետ տարվող աշխատանքի կազմակերպում - • Սկսնակ ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում • Առարկայական ցերեկույթների շաբաթի կազմակերպում - - 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում 10 • Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում <ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում • Նորագույն մեթոդների կիրառումը օտար լեզվի ուսուցման ժամանակ 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում • Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում • Պատի թերթի լույս ընծայում • Ընթերցանության որակի ստուգումը 6-րդ դասարանում, 	
	<ul style="list-style-type: none"> • • Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձևավորման համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրի ամփոփում • փոխադարձ դասալսումների իրականացում և քննարկում • Ուսման մեջ հետ մնացող սովորողների հետ աշխատանքի կազմակերպում գեկուցող (Մ.Ավետիսյան) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • • Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն 	

- • Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում