

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝

30.08.2023թ



Ա. Բարսյան

**«Երևանի լսողության խանգարումներ ունեցող երեխաների  
հատուկ կրթահամալիր» ՊՈԱԿ**

**ՈՒՍ. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ**

Ազգային դպրոցը պետության զարգացման և հզորացման գրավականն է:

2023-2024 ուսումնական տարում հանրակրթության գլխավոր նպատակը սովորողների մտավոր, ֆիզիկական, հոգևոր և սոցիալական ունակությունների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացումն է, նրանց պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորումը:

Կրթահամալիրի յուրաքանչյուր մանկավարժի առաջնային խնդիրն է ժամանակակից մեթոդներով զարգացած, խելացի անձ ձևավորելը՝ օժտված ազգային և համամարդկային մտածելակերպով, մարդասիրական հատկանիշներով և մասնագիտորեն կողմնորոշված: Յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու համար կիրառել համագործակցային ուսուցման նոր մեթոդները և նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները: Արդյունավետ դասի արդյունքում կարևորել միջնակարգ կրթության շրջանավարտներից ակնկալվող կարողությունները եւ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի ուսումնառության վերջնարդյունքները: Մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը, ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող հարաբերություններին, ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը:

Յուրաքանչյուր սովորողի՝ իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնել դասապրոցեսին՝ ապահովելով նրանց ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Ուսումնական գործընթացի ապահովումն իրականացնելու համար անհրաժեշտ է վերահսկողություն: Դա ամենօրյա աշխատանք է, որն իր մեջ ներառում է բազմակողմ դիտարկում և բարելավման ուղիների առաջադրում՝ ընդգրկելով դպրոցի 2022-2023 ուսումնական տարվա իրագործվող հիմնախնդիրները:

### ***2023-2024 ուսումնական տարում իրագործվող հիմնախնդիրներ***

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում:
2. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում :
3. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում:
4. Ուսումնական ծրագրերի կատարում:
5. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում:
6. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում:
7. Դասավանդման որակի վերահսկում:
8. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում:
9. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում:
10. Ուսուցիչների կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրագեկում:

### ***Ուսումնամեթոդական աշխատանքների կազմակերպումը***

- 1.Դպրոցում գործող լավագույն օղակը համարել մանկավարժական խորհուրդը:
2. Հենքային ուսպլանի հիման վրա 2023-2024 ուստարվա 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների ուսպլանի կազմում և դպրոցական ու ընտրովի բաղադրիչների բաշխում:
3. Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում:
4. Կատարել դպրոցական բաղադրիչների նպատակային բաշխում:
5. Հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ճիշտ ընտրությանը:
6. Հետևողականորեն կատարել ճիշտ դասաբաշխում:
7. Հետևել դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի վարմանը:
8. Համակարգել աշակերտական և դասարանական խորհուրդների աշխատանքները՝ համագործակցելով ՄԿԱԳՏ-ի հետ
9. Աշակերտների նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ:
10. Հետևել օրվա պլանների առկայությանը:
11. Ըստ դիմումների կազմել 9-րդ դասարանի աշակերտների կողմից բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաների քննությունների ընտրության հարցը:

12. 4-րդ, 9-րդ, 12-րդ դասարանների սովորողների համար կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ՝ քննություններին նախապատրաստելու համար: Կազմել ժամանակացույց:

13. Ժամանակին կազմել և հաստատել /4-րդ, 9-րդ, 12-րդ/ քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը, փակցնել քննական կարգացուցակը:

### **Էլեկտրոնային մատյանների հետ տարվող աշխատանքներ**

#### **Ստուգել՝**

1. Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգը:
2. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումները:
3. Ծրագրերի կատարողականը:
4. Գրավոր աշխատանքների քանակը:
5. Գործնական աշխատանքների քանակը:
6. Աշակերտների ճիշտ գնահատումը:
7. Դասացուցակի մուտքագրումը:
9. Կիսամյակային և տարեկան առաջադիմության ամփոփումը:
10. Էլեկտրոնային մատյաններում տարեվերջյան մանկավարժական խորհրդի որոշման ամրագրումը /աշակերտների փոխադրումը հաջորդ դասարան/:

### **Դպրոցի կառուցվածքը**

«Երևանի լսողության խանգարումներ ունեցող երեխաների հատուկ կրթահամալիր»  
ՊՈԱԿ

Դպրոցի տնօրեն

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ - 1

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ – 1

Հոգեբան-1

Հաշվապահ-1

Գրադարանավար- 1

Կառավարման խորհուրդ – 9 /ինը/ անձ

Դպրոցի բոլոր մանկավարժները ՄԽ-ի անդամ են՝ 50 անձ

Դպրոցն ունի մանկավարժական խորհուրդ և աշակերտական խորհուրդ

Սոց. մանկավարժ-1

Օպերատոր-1

Դպրոցում ձևավորվում է 6/վեց/ առարկայական մասնախմբեր:

*Երևանի լսողության խանգարումներ ունեցող երեխաների հաստուկ կրթահամալիրի  
առարկայական մասնախմբերի անդամների*

*2023-2024 ուսումնական տարվա*

*Ցուցակ*

№	Առարկայական մեթոդական միավորում	Անդամներ
1.	<b>Հումանիտար առարկայական մեթոդախմբում</b>  /հայոց լեզու և գրականություն, ռուսաց լեզու, ժեստերի լեզու, պատմություն, հասարակագիտություն, հայրենագիտություն/	1. Աննա Պողոսյան 2. Գոհար Գրիգորյան 3. Նվարդ Տանանյան 4. Տաթև Մալումյան 5. Անահիտ Դանիելյան 6. Զուբեյդա Մելիքյան 7. Նելլի Բոյախյան 8. Կարինե Մարտիրոսյան 9. Վալենտինա Ադամյան
2.	<b>Տարրական դասարանների մեթոդախմբում</b>	1. Մերի Գրիգորյան 2. Նունե Աբրահամյան 3. Քնարիկ Սարգսյան 4. Ռոզա Պետրոսյան 5. Հեղինե Մուրադյան 6. Նելլի Բոյախյան 7. Զուբեյդա Մելիքյան 8. Մարիամիկ Ղազարյան 9. Լիանա Ասատրյան 10. Լուսինե Շախկյան 11. Լիա Բադալյան 12. Հասմիկ Թորոսյան
3.	<b>ԲՏՃՄ բնագավառի առարկայական մեթոդախմբում</b>  /մաթեմատիկա, ֆիզիկա, քիմիա, բնագիտություն, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, ինֆորմատիկա/	1. Արփինե Պողոսյան 2. Մարգարիտա Մովսեսյան 3. Գայանե Մանուշյան 4. Վալենտինա Ադամյան
4	<b>Արվեստ և արհեստագործական առարկայական մեթոդախմբում</b>  /քիմիա, կենսաբանություն, բնագիտություն, աշխարհագրություն, ֆիզկուլտուրա,	1. Շուշանիկ Բաղդասարյան 2. Նարեկ Սաքեյան 3. Լուսինե Ծատրյան

	կերպարվեստ, կիրառական արվեստ, ոսկերչություն, ոճաբանություն, հագուստի մոդելավորում, կոշկակարություն, ՆՁՊ անվտանգ կենսագործունեություն/	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Մարինե Անտոնյան</li> <li>5. Սիլվա Մարկոսյան</li> <li>6. Սերյոժա Արամյան</li> <li>7. Լուսինե Շախկյան</li> </ul>
5.	<b>Զարգացնող հատուկ մանկավարժական պարապմունքների մեթոդիավորում</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Անահիտ Հակոբյան</li> <li>2. Անահիտ Եփրեմյան</li> <li>3. Լիլիթ Հարությունյան</li> <li>4. Մերի Մարտիրոսյան</li> <li>5. Նունե Արահամյան</li> <li>6. Հեղինե Մուրադյան</li> <li>7. Ռոզա Պետրոսյան</li> <li>8. Անահիտ Դանիելյան</li> <li>9. Մարիամիկ Ղազարյան</li> <li>10. Աննա Ալավերդյան</li> <li>11. Անի Շահբազյան</li> </ul>
6.	<b>Դաստիարակչական աշխատանքների մեթոդիավորում</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Տաթև Մալումյան</li> <li>2. Լուսինե Ծատրյան</li> <li>3. Արուս Գրիգորյան</li> <li>4. Գոհար Պողոսյան</li> <li>5. Արփինե Ասատրյան</li> <li>6. Անահիտ Գևորգյան</li> <li>7. Էլզա Թամրազյան</li> <li>8. Սոֆյա Շախկյան</li> <li>9. Սիլվա Մակոսյան</li> <li>10. Լարիսա Մարտիրոսյան</li> <li>11. Աննա Ալավերդյան</li> <li>12. Անի Շահբազյան</li> <li>13. Տաթև Սմբատյան</li> <li>14. Մերի Գրիգորյան</li> <li>15. Հայկ Հոբոսյան</li> <li>16. Լիանա Ասատրյան</li> </ul>

Հաստատության լեզուն գրական հայերենն է: Ուսումնական գործընթացում՝ որպես այլընտրանքային հաղորդակցման միջոց, կիրառվում է ժեստերի լեզուն:

Կրթահամալիրի ուսումնական գործընթացը իրականացվում է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2023 թ. հուլիսի 27-ի № 98-Ն հրամանի հաստատած 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսումնական պլանով, օրինակելի ուսպլանի հիման վրա 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների համար հաստատության կողմից կազմած ուսպլանով և առարկայական ծրագրերով:

Գործում է սովորողների ուսումնառության գնահատման 1-10 միավորային սանդղակ: Այն իրականացվում է օրինակելի ուսումնական պլանի 42-րդ կետի 18-26 ենթակետերի համաձայն:

2023-2024 ուսումնական տարում հաստատությունում ուսումնական պարապմունքները սկսվում են 2023 թվականի սեպտեմբեր 1-ին և ավարտվում 2024 թվականի մայիսի 24-ին /5 -օրյա/, 25 –ին /6 օրյա/:

Դասարան	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	Ընդամենը
1-ին	14 շաբաթ 1 օր	16 շաբաթ	30 շաբաթ
2-րդ	15 շաբաթ 1 օր	17 շաբաթ	32 շաբաթ
3-12-րդ	15 շաբաթ 1 օր	19 շաբաթ	34 շաբաթ

2023-2024 ուսումնական տարում սովորողներին տրվող աշնանային և գարնանային արձակուրդները ԿԳՄՍ նախարարի 2023 թ. հուլիսի 27-ի № 98-Ն հրամանի հաստատվել են՝

Դասարան	Աշնանային արձ.	Ձմեռային արձ.	Գարնանային արձ.
1-ին	16.10.2023-29.10.2023	25.12.2023-21.01.2024	18.03.2024-31.03.2024
2-րդ	23.10.2023-29.10.2023	25.12.2023-21.01.2024	25.03.2024-31.03.2024
3-12-րդ	23.10.2023-29.10.2023	25.12.2023-07.01.2024	25.03.2024-31.03.2024

2023-2024 ուսումնական տարում ձևավորվել են 16 դասարաններ՝ 113 աշակերտով

Դասարաններ	ն/դ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Դասարանների թիվը	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1
Աշակերտների թիվը	5	7	4	5	9	9	18	12	11	7	6	13	7



**2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների տարեկան պլան ըստ ամիսների**

№	Գործունեություն/ պլանավորում	Վերահսկողություն/ նպատակ	Ակնկալիք/ արդյունք	Նշումներ
<i><b>Օգոստոս</b></i>				
1.	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդին: Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, մեթոդական նամակներին կից գրություններին և ուղեցույցներին:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի ապահովում		Ուսումնա կան տարվա ընթացքում
2.	Հաստատության 2022-2023 ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության վերանայում և կատարված աշխատանքների արդյունքների ներկայացում ամփոփման:	Նախորդ ուսումնական տարվա հաշվետվություն		
3	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում և դասարանների կազմավորում:	ՀՀ << Կրթության մասին >> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում		
4.	1-ին, 5-րդ և 10-րդ դասարանների վերջնական կազմավորումը ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի	Դասարանների կազմավորում՝ <Հանրակրթական	Մահուն անցում՝ տարրականի ց միջին և միջինից ավագ դպրոց	



	նիստում: Նշված դասարանների դասղեկների հետ ուսումնական առաջադիմության, կրթական վերջնարդյունքների, չափորոշչային պահանջների ապահովման մեթոդների քննարկում:	հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման՝ կարգի պահանջներին համապատասխան		
5.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբի ձևավորում և նախագահների առաջադրում		Մեթոդափավորման կանոնադրության պահպանում	
6.	Մեթոդական միավորման նախագահների և ուսուցիչների թեմատիկ պլանավորումների ստուգում և հատատում:	Առարկայան թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում:	Հաստատության ուսումնական գործընթացի նպատակների, ռազմավարության և դրանցից բխող խնդիրների լուծման ապահովում՝ համապատասխան առարկայի չափորոշչային վերջնարդյունքի և ակնկալվող կարողությունների	
7.	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջակարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչների տնօրինում:	Սովորողների կրթության բարձր որակի ապահովում:	
8.	Հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական պլանների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի քննարկման ու հաստատման : 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ	ՀՀ «Կրթության մասին » օրենքի և ուսումնական պլանի պահանջների կատարում:		

	դասարաններում ընտրովի անհատական բաղադրիչից ուսումնական խմբակներին և ուսումնական նախագծին ժամերի բաշխում:			
9	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխման կատարում, քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:		Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական փորձին ու կարողություններին, նրանց միջին ծանրաբեռնվածությամբ:	
10.	2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի դասացուցակի կազմում:	Դասացուցակի կազմում՝ համապատասխան սանիտարական կանոնների և նորմերի:	Սովորողների ուսման և հանգստի ռեժիմի սահմանում: Ըստ տարբեր առարկաների բարդության աստիճանի դասավանդման համապատասխան դասաժամի տրամադրում:	
11.	Ուսուցիչների ներկայացնել դասաբաշխումը և դասացուցակը, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, կատարել աշխատաժամանակի նորմավորում ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում: ՀՀ կառավարության որոշում:		
1 2	2023-2024 ուսումնական տարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսումնական պլանի պահանջների կատարում:		

1 3	<p>Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողած, փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:</p>		<p>Բացառել ՀՀ կառավարության որոշումների խախտումը:</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>
1 4	<p>Ուսուցիչներին ծանոթացնել նոր ուսումնական տարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին: Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում, ըստ առարկաների և դասարաններին հատկացված շաբաթական ժամանակաքանակի:</p>			<p>Ուսումնական տարվա սկզբին</p>
15.	<p>Ուսումնական տարվա սկզբում հրավիրել տնօրենի տեղակալների և մեթոդական միավորումների նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց տարեկան աշխատանքային գործունեությունը: Կազմել յուրաքանչյուր ամսվա վերջում անցկացվող մասնախմբերի նիստերի տարեկան ժամանակացույցը: Պարտավորեցնել մասնախմբերում քննարկել և մանկավարժական խորհրդի նիստին</p>		<p>Արդյունավետ աշխատանքի ապահովում:</p>	

	ներկայացնել նախնական դասաբաշխումը/դպրոցական բաղադրիչ/, ուսումնական պլանները:			
16.	Նշանակել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, դասղեկներ, կատարել պարտականությունների բաշխում:		Ըստ ոլորտների աշխատանքների ճիշտ բաշխվածություն:	
17.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի քայլերի քննարկում: Ներառական կրթությունը, որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում:	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի համաձայն:		
18.	Քննարկումներ մեթոդական միավորումների նիստերում չափորոշիչ, թեմատիկ և օրացույցային պլաններ, օրվա դասի պլան, գնահատում, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներով:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին:		Ուսումնական տարվա ընթացքում:
19.	Թեմատիկ առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Հաստատում ուսումնական գործընթացի համակարգում:		Ուսումնական տարվա ընթացքում:
20.	Մանկավարժական խորհրդի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում: Մանավարժական խորհրդին ներկայացվող տեղեկագրերի,	Առաջնորդվելով դպրոցական կանոնադրության պահանջներով:		Ուսումնական տարվա ընթացքում

	ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:			
21.	Մեթոդական միավորումների նախագահների հետ միասին կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, սովորողների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Ապահովել դպրոցի կանոնադրությանը համապատասխան կետերի պահանջները:		Ուսումնական տարվա ընթացքում
22.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն սովորողների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:			Ուսումնական տարվա ընթացքում
<b>Մեպտեմբեր</b>				
23.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում:	Հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից հաստատված ներքին կարգապահական կանոնների պահպանում: Սովորողների և աշխատողների վարքագծի կանոնների պահպանում:	Գիտակից և իր արարքի համար պատասխանատու անձի ձևավորում: Մեփական իրավունքների պարտականությունների նկատմամբ գիտակցված մոտեցում:	
24.	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում:	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան:	Որակյալ կրթության կազմակերպում հաստատության ուսումնական պլանին համապատասխան:	

25.	<p>Սովորողների ԱՌԻՊ-ի կազմում և դասի պլանավորում:</p> <p>Ուսումնական պլանները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշիչների և առարկայական ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները, հնարավորությունները, առաջընթացը:</p> <p>Անցումային գործընթացի կազմակերպում տարրական դպրոցից միջին դպրոց:</p>	<p>4-րդ դասարանից 5-րդ դասարան անցումը կատարել մանկավարժական թիմի և ՏՄԱԿ-ի աջակցությամբ, կրկնակի դիտարկում կատարելով:</p>	<p>5-րդ դասարան փոխադրված սովորողների միջավայրային հարմարեցման ապահովում:</p>	
26.	<p>5-9-րդ դասարանների սովորողների ուսումնական բոլոր պարապմունքների մշտադիտարկում</p>	<p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում:</p>	<p>Ուսման նկատմամբ պատասխանատվության և սովորելու ձգտման դրսևորումներ:</p>	
27.	<p>Հաստատության սովորողների դասագրքերով ապահովվածությունը:</p>	<p>Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան:</p>	<p>Էլեկտրոնային գրադարանից օգտվելու հնարավորություն, ՏՀՏ-ների կիրառում:</p>	
28.	<p>«Հայերեն ժեստերի լեզվի առցանց շտեմարանի» շուրջ նախապատրաստական աշխատանքներ</p>	<p>Առարկայական մեթոդական միավորումներում իրականացնել մասնագիտական</p>	<p>«Հայերեն ժեստերի լեզվի առցանց շտեմարանի» գործարկումը և կիրառությունը</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>

		բառապաշարի հավաքագրում «Հայերեն ժեստերի լեզվի առցանց շտեմարանի» համար	շահառուների կողմից	
29.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում: Գործածության մեջ դնել էլեկտրոնային մատյանները, հետևել էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգին:	էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում:	Emis.am հարթակում պատշաճ որակի համապատասխան ժամանակահատվածում և ամբողջական փաստաթղթավարության ունակության զարգացում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում:
30.	Ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն դասալսումներ, փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի և զրանցումների ապահովում:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցմաննոր մեթոդներ և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	ՈՒԴԱՊ-ով սահմանված քանակով դասալսման իրականացում հետադարձ կապի և օբյեկտիվ վերլուծությունների հնարավորություն:	
31.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն : Նախնական գիտելիքների ստուգում՝ «Հայոց լեզու» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից 9-րդ դասարաններում :	«Հայոց լեզու» , «Մաթեմատիկա» առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն 9-րդ դասարաններում և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Մեթոդական միավորումների նախագահների հետ միասին «Հայոց լեզու» և «Մաթեմատիկա» առարկաների ուսուցման որակի գնահատման հայտորոշիչ գնահատականների իրականացում 9-րդ դասարաններում :	
<b>Հոկտեմբեր</b>				
32.	էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի	էլեկտրոնային Դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	էլեկտրոնային Ային դասամատյաններում տեղ գտած վրիպակների առաջացման	



	նիստում:		պատճառների քննարկում և համապատասխան քայլերի ձեռնարկում և իրականացում:	
33.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխանություն:	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում և գնահատման օբյեկտիվության ստուգում:	Ներդրողական վերահսկողության իրականացում	1-ին կիսամյակ
34.	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն, նրանց համապատասխանություն չափորոշիչների պահանջներին	Խրախուսել օրվա պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառման արդյունավետությունը	
35.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հայոց լեզու և գրականություն</li> <li>• Մաթեմատիկա</li> <li>• Բնագիտական առարկաներ</li> </ul>	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Գրքի քննարկում նվիրված ուսուցչի օրվան:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
<b>Նոյեմբեր</b>				
36.	Ժեստերի լեզվի մեթոդաբանության վերաբերյալ քննարկումներ	Մեթոդական մասնախմբերի անդամների հետ քննարկել ժեստերի լեզվի մեթոդաբանությունը		Նոյեմբեր-դեկտեմբեր
37.	Դասալսումներ` <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նորակազմ դասարաններում/ հայտորոշիչ բնույթի 5-րդ և 10-րդ դաս/</li> <li>• Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մոտ</li> </ul>	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	Վեր հանել միավորային գնահատմանը զուգահեռ ձևավորվող գնահատման իրականացման գործընթացը	Ուսումնական տարվա ընթացքում

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• /բնութագրի կազմում/</li> <li>• Սկսնակ ուսուցիչների մոտ/մեթոդական աջակցություն/</li> <li>• Ավարտական 9-րդ և 12-րդ դասարաններում՝ քննությունների պատրաստվածության գնահատում</li> </ul>			
38.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստության ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովում, առաջադիմության և հաճախումների վերահսկում		Ուսումնական տարվա ընթացքում
39.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, իթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում:	Կրթական բարեփոխումների տեղեկացված և նոր մեթոդների կիրառմամբ հարուստ դասապրոցեսի ապահովում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
40.	Առարկայական մեթոդական միավորման աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական մավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային աշխատանքային պլանի		
41.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշակերտական խորհրդին իստերին ու միջոցառումներին, հանդես գալ ուսումնադաստեարակչական բնույթի հարցրի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցրի պարզաբանում և վեր հանում, համապատասխան լուծումների առաջարկում:	Դպրոց-ծնողական համայնքի սերտ համագործակցություն:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
42.	Էլեկտրոնային մատյանների գործածության ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն:	Հասնել անթերի մատենավարության:	Յուրաքանչյուր ամսվա ավարտին

	առաջարկությունների գրանցում:			
<b>Դեկտեմբեր</b>				
43.	Երկլեզու ուսուցման մեթոդաբանությունը և ներդրումը ուսուցման գործընթացում	Ուսուցման գործընթացում երկլեզու ուսուցման ներդրում		Ուսումնական տարվա ընթացքում
44.	Անցկացնել գիտելիքների և կարողությունների ստուգում 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում:	Սովորողների իմացության ստուգում համապատասխան ուսումնասիրած թեմաների:	Գիտելիքների նախնական ստուգման և վերլուծության արդյունքում շտկել բացթողումները:	Դեկտեմբեր-Մայիս
45.	2023-2024 ուսումնական տարվա 12-րդ դասարանում սովորողների, ըստ քննական առարկաների պետական ավարտական քննությունների ցուցակների կազմում և դրանց փոխանցում «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն»/ԳԹԿ:	Քննական կարգի պահանջներին համապատասխան:		
46.	Սովորողների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և ճշգրտում, լուծումների առաջադրում:		
47.	Կրթության առանձնահատուկ պարմանների կարգ ունեցող աշակերտների ԱՌԻՊ-ներում արձանագրված 2023-2024 ուսումնական տարվա պլան-կատարողականների առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում և ամփոփիչ գնահատում:	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում:	ԱՌԻՊ-ի կատարման ապահովում:	
48.	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած սովորողների հետ	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում:	Աշխատանք տանել և բացառել բացակայությունների ավելացումը:	Դեկտեմբեր-Ապրիլ Մայիս

	<p>50 և ավելի դասաժամ բացակայություն</p> <p>80 և ավելի դասաժամ բացակայություն</p> <p>100 և ավելի դասաժամ բացակայություն</p> <p>120 և ավելի դասաժամ բացակայություն</p>			
49.	Առաջին կիսամյակի արդյունքների և կատարած աշխատանքների ամփոփում, հաշվետվությունների ներկայացում: Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների:	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն:		Ամսվա վերջին շաբաթ
50.	Ծրագրերի կատարողականի առարկայական թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում մեթոդական միավորման նախագահների հետ:	Ուսուցիչների կողմից կազմված թեմատիկ պլանների կատարողականի երահակողություն:	Ծրագրերի լիարժեք կատարման ապահովում:	
51.	2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի նախապատրաստում. Ուսումնական պլանի կազմում Դասաբաշխում Դասացուցակի կազմում		Ուսումնական հաստատության համակարգված աշխատանքի ապահովում:	
<b>Հունվար</b>				
52.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և հաստատում տնօրենի կողմից:	2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում:		
53.	2-րդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական դասացուցակի կազմում և հաստատում:	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին		

		համապատասխան:		
54.	Մեթոդական միավորման նախագահների հետ միասին ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիդակտիկ նյութերի կիրառման ու դասարանի կահավորման , թեմատիկ, փոխներգործուն, համագործակցային, բաց և օրինակելի դասեր ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:		Դասապրոցեսի` դիդակտիկ նյութերի, աղյուսակների, տեղեկատվական միջոցների, սլայդների ապահովում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
55.	Ուսուցիչներին հաղորակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	Մեթոդական միավորումների նիստերի ընթացքում:	Ուսումնական տարվա մասնագիտական որակների զարգացման ապահովում:	
56.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում/ հատկապես 10-12-րդ դասարաններում/:	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի կողմից հաստատված ներքին կարգապահական աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում:		
<b>Փետրվար</b>				
57.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում:	Emis.am կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարում:		
58.	Հետևել, որ ուսուցիչները դասին ներկայանան բոլոր դասերի պլաններով:	Ուսուցչի կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների առկայություն:		
59.	Ուսուցանվող թեմաների յուրացումն ստուգելու նպատակով կատարել քանավոր ուսումնասիրություններ. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հայոց լեզու և գրականություն</li> </ul>	Տարբեր առարկանրից սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքներ, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային	Սովորողի բազմակողմանի զարգացվածության ապահովում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, հայոց պատմություն, մաթեմատիկա առարկաներից՝ մեծ ուշադրություն դարձնելով սովորողների բանավոր խոսքի զարգացման մակարդակի և ճիշտ արտաբերման վրա: Արդյունքներն ամփոփել մեթոդական միավորումների նիստերում</li> </ul>	<p>մոտեցումների, բանավոր խոսքի արտահայտման ուսումնասիրություն և դիտարկում:</p>		
60.	<p>Մեթոդական միավորումների նախագահների հետ կազմել բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների թեմատիկան և ժամանակացույցը, օգնել ուսուցչին և սովորողին կրթական մակարդակը բարձրացնելու նպատակով:</p>	<p>Հաշվետվությունների կազմում սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով ուսուցիչների և մեթոդական միավորումների ներկայարած հաշվետվություններին և եզրակացություններին:</p>	<p>Ուսուցիչների և սովորողների մոտ բարձր որակավորման ու կրթական մակարդակի ապահովում:</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>
<b>Մարտ</b>				
61.	<p>Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտական կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի, matyan.emis.am կայքի գործունեության մանկավարժական</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացման պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վեր համում:</p>		<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>

	մեթոդիկայի նորությունների արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների նեքին կարագապահական հարցերի վերաբերյալ:			
62.	Դասապրոցների վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: Կատարել դասալսումներ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Բնագիտական</li> <li>• ՆԶՊ</li> <li>• Հասարակագիտություն</li> </ul>	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների իրականացում սովորողների ուսումնառությունը դիտարկելու նպատակով	Միջինից բարձր արդյունքի ապահովում	
63.	Վերահսկողություն սահմանել ուսումնական գործընթացի որակի և ուսուցման արդյունքների բացահայտմանն ու գնահատմանը: Հետևել հանրակրթական պետական կրթակարգում սահմանված գնահատման հիմնական նպատակների , սկզբունքների և գործառույթների իրականացմանը: Ըստ նպատակադրման ստուգել գնահատման կիրառված ձևերը: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ընթացիկ գնահատում 5-12-րդ դասարաններում</li> <li>• Ամփոփիչ գնահատում 5-12-րդ դասարաններում</li> <li>• Հայտորոշիչ գնահատում 5-12-րդ դասարաններում</li> <li>• Ձևավորող գնահատում</li> <li>• Հետազոտական գնահատում</li> </ul>	Ճշտել ուսումնական նյութի յուրացումը միջին և ավագ դպրոցում  Ուսումնասիրել դասավանդվող նյութի բովանդակության յուրացման մակարդակը, դասավանդման մեթոդներն ավագ դպրոցում:  Ուսումնասիրել ուսումնական գործընթացի կազմակերպման և ուսուցման արդյունքները մեթոդական միավորումների նախագահների մոտ:		
64.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքի վերահսկողությունը իրականացնելիս նկատի ունենալ	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների		



	<p>Աշխատանքների պլանավորումը Նիստերի արձանագրությունների վարումը Արդիական դասերի տիպերի ընտրությունը, դասերի վարման արդիական պահանջների պահպանումը: Դասավանդման նոր մեթոդների և ավանդական մեթոդների ճիշտ զարգացումը: Դասերի պլանավորումը, քննարկումը, բաց դասերի կազմակերպումը փորձառու ուսուցիչների կողմից Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների, և հմտությունների որակի համատեղ վերլուծություն:</p>	<p>կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների:</p>		
<b>Ապրիլ</b>				
65.	<p>9-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական քննությունների նախնական ցուցակների կազմում:</p>	<p>Քննական կարգի պահանջների ապահովում:</p>		
66.	<p>Իրականացնել ավարտական քննություններից առաջ քննական առարկաներից նախնական գիտելիքների ստուգում /փորձնական քննություն/:</p>	<p>Ցածր առաջադիմություն ցուցաբերած աշակերտներին լրացուցիչ աշխատանքի միջոցով հասցնել միջին մակարդակի:</p>	<p>Թույլ սովորողներին հաղթահարելու հնարավորություն ապահովել:</p>	
67.	<p>Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում:</p>	<p>Իրականացնել ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, պարբերաբար ստուգելով մատյանները և ըստ թեմաների ստացած</p>	<p>Կրթական աջակցության և ծառայության շնորհիվ դրական առաջընթաց է ապահովվում:</p>	

		գնահատականների արձանագրությունների՝ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները:		
<b>Մայիս</b>				
68.	2023-2024 ուսումնական տարա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում սահմանված ժամաքանակից 120-200 և ավել դասաժամ բացակայած սովորողների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկավարժական խորհրդին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անցկացում, ծնողների իրազեկում, աշխատանք էլեկտրոնային մատյաններով:	Փոխադրական, ավարտական քննական կարգերի պահանջների ապահովում: Հաշվետվության ներկայացում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննության արդյունքների վերաբերյալ:		
69.	4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման, 9-րդ դասարանում ավարտական և կենտրոնացված և 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման և ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողը՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթական		

		հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի » դրույթներին համապատասխան:		
70.	2023-2024 ուսումնական տարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականություն ուսուցիչների, սովորողների, ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում:		
71.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, 4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման, 9-րդ դասարանի ավարտական քննություններին, 12րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին թույլտվություն:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:		
72.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:		
73.	9-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների և 12-րդ դասարաններում ստուգարքի նախապատրաստում, կազմակերպում և ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:		
74.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:		
75.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների	Քննական կարգերի պահանջների		

	կահավորում:	ապահովում:		
76.	9-րդ, 12-րդ, դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում էլեկտրոնային մատյաններ:	Փոխադրման ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:		
77.	Տարեկան 1 կամ 2 առարկայից անբավարար գնահատված աշակերտների՝ ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:		
78.	Աշակերտների կիսամյակայինների լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում:		
<b>Հունիս</b>				
79.	Սովորողների տարեկան գնահատականների լրացում և ստուգում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշտում:		
80.	Ավարտական դասարանների աշակերտների տարեկան և քննական գնահատականների լրացում և ստուգում:	Մահմանված կարգի ժամկետների ապահովում:		
81.	Ուսուցիչների և մեթոդական միավորումների նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն:		
82.	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության ամփոփագրերի կազմում	Կատարողական վերլուծություն:		
83.	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանին ծանոթացում, նախնական	Գալիք ուսումնական տարվա նախապատրաստում:		

	կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում, ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսումնական պլանի նախագծի:			
84.	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն		

**2023-20234 ուսումնական տարվա մեթոդական միավորումների  
նիստերի օրակարգի հեռանկարային պարտադիր հարցեր**

<p>Օգոստոս</p> <p>Նիստ 1-ին</p>	
1	Անցած ուսումնական տարվա աշխատանքների քննարկում և գնահատում:
2	Մեթոդական միավորումների նախագահի, քարտուղարի ընտրություն:
3	2023-2024 ուսումնական տարվա մեթոդական միավորումների աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:
4	Թեմատիկ և աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:
5	Նոր դասագրքերի քննարկում
6	Այլ հարցեր:
<p>Սեպտեմբեր</p> <p>Նիստ 2-րդ</p>	
1	2022-2023 ուսումնական տարվա հաշվետվություն:
2	2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլան:
3	Դպրոցական բաղադրիչի ժամերի բաշխում / ըստ առարկաների/:
4	Նոր չափորոշիչների քննարկում:
5	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների կազմակերպում, պլանավորում: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Կազմել մասնախմբերի նրստերի ժամանակացույցը, ներկայացնել հաստատման</li> <li>● Կազմել առարկայական միամսյակների ժամանակացույցը, ներկայացնել հաստատման:</li> </ul>
<p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նիստ 3-րդ</p>	
1	Նոր մեթոդների կիրառման հարցը:
2	Սովորողների բացակայությունների հարցը:
3	Բաց դասերի, ինտերակտիվ դասերի, առարկայական շաբաթների, գործնական աշխատանքների, արտադասարանական միջոցառումների քննարկում:
4	Ստուգում կատարել դասալսումների միջոցով, այնուհետև տալ գրավոր աշխատանքներ: Գրավորների արդյունքները քննարկել աշակերտների հետ՝ պարզաբանելով աշակերտների ուժեղ և թույլ կողմերը տվյալ առարկայից:

Նոյեմբեր Նիստ 4-րդ	
1	Ուսումնական նախագծերի խնդիրներն ու դժվարությունները:
2	Բնագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:
3	Սովորողների մոտ հմտությունների ու կարողությունների զարգացման գնահատում
Դեկտեմբեր Նիստ 5-րդ	
1	1-ին կիսամյակի ամփոփում:
2	12-րդ դասարանների առաջին կիսամյակի տարեկան գնահատականների փակում և համեմատում:
3	Էլեկտրոնային մատյանների մատենավարումը առաջին կիսամյակում:
Հունվար Նիստ 6-րդ	
1	Ուսումնական պլանում և թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում:
2	Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:
3	12-րդ դասարանների խմբային ուսուցման կազմակերպում և վերահսկում:
Փետրվար Նիստ 7-րդ	
1	5-12-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների կազմակերպման նպատակով, սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատումը կազմակերպելու հարցը:
2	Բանավոր ուսումնասիրությունների արդյունքների վերլուծություն /Հայոց լեզու և գրականություն, մաթեմատիկա, հայոց պատմություն և բնագիտություն առարկաներից/:
3	«Կիրառական արվեստ», «Ոճաբանություն», «Ոսկերչություն», առարկաների դասավանդման որակի անհատական ուսումնասիրության պլանավորում փոտրվար-մարտին իրականացնելու համար:
Մարտ Նիստ 8-րդ	
1	Փոխադարձ դասալսմանների կազմակերպման քննարկում:



2	«Հասարակագիտություն», «Հայոց եղեցու պատմություն», «Պատմություն», առարկաների դասավանդման որակի անհատական ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ-մայիսին իրականացնելու համար:
3	Ստուգել բոլոր առարկաների գրավորների քանակի համապատասխանությունը:
Ապրիլ Նիստ 9-րդ	
1	Առաջին դասարանի սովորողների գրաճանաչության ստուգում:
2	Քննական առարկաների վիճակը 9-րդ, 12-րդ դասարաններում:
3	9-րդ և 12-րդ դասարաններում «Հայոց լեզու» «Մաթեմատիկա » առարկաներից փորձնական քննություններ կազմակերպելու համար կազմել համապատասխան թեստեր, մայիս ամսին անցկացնելու համար:
4	2-8-րդ, 10-րդ, 11-րդ դասարաններում մայրենիից, մաթեմատիկայից, հայոց լեզու և գրականությունից գրավոր աշխատանք տալու հարցը:
Մայիս Նիստ 10-րդ	
1	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում:
2	120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների և ստուգողական աշխատանքների կազմակերպում:
3	Բանավոր քննությունների տոմսերի քննարկում և հաստատում:
4	Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում:
5	Քննությունների կազմակերպման հարցերի քննարկում:
Հունիս Նիստ 11-րդ	
1	Ուսումնական տարվա մեթոդական միավորումների որոշումների կատարման մասին մեթոդական միավորումների նախագահների զեկուցումը:
2	Էլեկտրոնային մատյանները վարելու որակը:
3	Հաստատության սովորողների համար կազմակերպած ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունների վերլուծություն և ամփոփում:
4	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:
5	Հաջորդ ուսումնական տարվա անելիքների նախնական պլանավորում:

