

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝
Թ.Չիլինգարյան

«_01_»_09_____2023թ.

«ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐ , ՀԱՍԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»

ՆՊ ԵՎ ԱՐԿԵՍ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ ՍՍարգսյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ								
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Սարգսյան Սրբուհի Սարգսի	1988	բարձրագույն	Ֆրանս. և անգլ. ուսուցիչ	12	Ֆրանսերեն	III- XII	24
2	Պետրոսյան Ռոզա Սարգսի	1977	բարձրագույն	հ. լ. և գր. ուս	23	հ. լեզու և գր.		
3	Ներսիսյան Գոհարիկ Քաջիկի	1958	բարձրագույն	հ. լ. և գր. ուս	42	հ. լեզու և գր.	VII,X,XI	15
4	Աբելյան Հասմիկ		բարձրագույն	հ. լ. և գր. ուս	17	հ. լեզու և գր.	VI, VII, VIII	V, VIII

5	Առաքելյան Գայանե Վալուշի	1973	բարձրագույն	հ. լ. և գր. ուս	29	հ. լեզու և գր.	V,XI, VI,VII-XII
6	Չիլինգարյան Արգիշտ Թորոսի	1995	բարձրագույն	պատմ. ուս.	4	պատմություն	V-XII
7	Չիլինգարյան Էմմա Թորոսի	2000	բարձրագույն	պատմ. ուս	1	պատմություն	III-XII
8	Միքաելյան Հովհաննես Մովսեսի	1978	բարձրագույն	Ռ-ազմագիտ.ուս.	8	ՆԶՊ	

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	օգոստոս	Առարկայական մեթոդիավորում	
2	ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ. 1. Ծանոթացում պետական չափորոշին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համաստիսայինության	օգոստոս օգոստոս օգոստոս ուստարվա ընթացքում օգոստոս	Առարկայական մեթոդիավորում	2

	<p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդափավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 14. Աուպի քննարկում:</p>	<p>օգոստոս դեկտեմբեր մայիս դեկտեմբեր, մայիս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p>		
--	---	--	--	--

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՅ ԴԱՍԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ. 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ` կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. Դասալսումներ 7-10-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդափավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	<p>ուստարվա տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափավորման նախագահ</p>	
2	<p>Խմբային դասալսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը</p>	<p>ուստարվա տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդափավորման անդամներ</p>	

	ստուգելու նպատակով:			
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուստարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Օգոստոս		
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Օգոստոս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	ուստարվա տարվա ընթացքում		
6	Հիմնախնդիրները	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման	ուստարվա տարվա	Մեթոդափավորման	

	գործընթացում:	ընթացքում	անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
13	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
14	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
15	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 5-րդ, 7րդ, դասարաններում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին, 5-րդ, 7-րդ, դասարաններում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-րդ և դասարաններում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մ/մ առարկաների բոլոր դասերին 2– 12-րդ դասարաններում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը 5-րդ, 7-րդ, դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	

Ն Դ Վ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	ղեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	ղեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Հունվար, հունիս	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	ղեկտեմբեր, մայիս	Դասավանդող ուսուցիչներ	
5				

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	ուստարվա տարվա ընթացքում		

3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Օգոստոս		
---	---	---------	--	--

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՅՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ինչ մեթոդներ են անհրաժեշտ այսօր ուսուցչին արդյունավետ ուսուցում կազմակերպելու համար	1-ին կիսամյակ	Ս.Սարգսյան	
2	Օտար լեզուների ուսուցման ժամանակակից մեթոդները	1-ին կիսամյակ	Ս.Սարգսյան	
3	Օտար լեզուների ուսուցման փուլերը և ոճերը	2-րդ կիսամյակ	Ս.Սարգսյան	
4	Գնահատումը ռուսաց լեզվում	1-ին կիսամյակ	Գ.Առաքելյան	
5	Հ.Խ.Ս.Հ.-ի տարածքային հիմնադնդիրները	2-րդ կիսամյակ	Ա.Զիլինգարյան	
6	Կրակային պատրաստություն	2-րդ կիսամյակ	Հ. Միքաելյան	
7	Գեղագիտական ճաշակի զարգացումը գրականության դասերին	2-րդ կիսամյակ	Ռ.Պետրոսյան	
8	Արտաշեսյանների թագավորություն	2-րդ կիսամյակ	Է.Զիլինգարյան	
9	Հայկական զարդարվեստը	1-ին կիսամյակ	Է.Զիլինգարյան	
10	Ժամանակակից տեղեկատվական միջոցները և կրթական միջավայրի փոխակերպումը	2-րդ կիսամյակ	Հ.Աբելյան	
11	Этимология как наука о происхождении слов	2-րդ կիսամյակ	Գ.Առաքելյան	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ		Մեթոդախորհրդանախագահ, անդամներ, դասղեկներ	

2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նա- խագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նա- խագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջնարգային, դպրոցական մրցույթներին:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման	
5	Վահանակների ստեղծում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման ան- դամներ, դասղեկներ	
7	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղարման ան- դամներ, դասղեկներ	
8	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նա- խագահ, անդամներ	

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:
2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:
3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
4. Մեթոդական միավորումը՝
 - 1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ:
 - 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:
 - 3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:
 - 4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը:
 - 5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս:
 - 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:
 - 7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:
 - 8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը:
 - 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:
 - 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին:
 - 11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:
 - 12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:

5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:
6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

Աշխատակարգ

ՄԵԹՈՂՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով: Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/
3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:
4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները
5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր
6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:
7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Աբելյան/
3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան/
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
5. ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան/
6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան/

7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան/
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ /
9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Աբելյան
10. նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Աբելյան/
11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը /զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Աբելյան/
12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ /զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Աբելյան/
13. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին
14. Փոխադարձ դասալսումների մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Աբելյան)
15. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Աբելյան)
16. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Աբելյան)
17. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը (զեկուցող՝ Ս.Սարգսյան)
18. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 2 – Մեպտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան/
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան/
3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան / 3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան յան /
4. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան ան /
5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան նյան / 6. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում : /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան

7. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում : / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
10. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
12. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները» / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
5. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում
6. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում
7. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
9. Լսել զեկուցում՝
10. Պատի թերթի լույսընծայում՝
11. Բաց դաս
12. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /

4. զեկուցում՝ «Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ» / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
5. Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
7. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
9. Բաց դաս
10. Պաստառի ստեղծում:
11. Լսել զեկուցում՝
12. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
9. 12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում :/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
10. 12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում : / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
12. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
13. Լսել զեկուցում՝ «Ժամանակակից տեղեկատվական միջոցները և կրթական միջավայրի փոխակերպումը»: / զեկուցող՝ Գ. Սարգսյան/
14. Պատի թերթի լույսընծայում՝ “Оттенки падежей” . /կատարող՝ Մ. Աթոյան/
15. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների

Նիստ 6 – Հունվար 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ Ս.Սարգսյան /
3. Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում , փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
4. 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
5. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում:/ զեկուցող՝ մ/մ Ս.Սարգսյան /
6. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
9. Լսել զեկույց՝
10. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 7 – Փետրվար 25-28

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/ /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
4. Մեթոդական զեկուցում
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:
6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
7. Բաց դաս 10-րդ դասարանում: / կատարող՝ Ս.Սարգսյան /
8. Լսել զեկուցում՝
9. Պատի թերթի լույսընծայում՝
10. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 8 – Մարտ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
5. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում; / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
9. Լսել զեկուցում՝
10. Բաց դասի կազմակերպում
11. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
5. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
6. Լսել զեկուցում՝
7. Պատի թերթի /
8. Բաց դաս
9. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 10 – Մայիս 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ Ս.Սարգսյան /
3. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
4. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
7. Լսել զեկուցում՝
8. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
2. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
4. Մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվություն: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս.Սարգսյան /
5. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.