

Հաստատում են



Հ.ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԵՐԵՎԱՆԻ Հ. ՄՈՐԳԵՆԹԱՈՒԻ ԱՆՎԱՆ

h. 126 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԿԱ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՀԵՆՐԻ ՄՈՐԳԵՆԹԱՈՒԻ ԱՆՎԱՆ h.126 ՀԻՄՆ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ Գ.ԱՐԶԱՆՅԱՆ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Հուլիս-օգոստոս
2.	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփում և կոնկրետ խնդիրներ նոր ուսումնական տարվա համար:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	օգոստոս
3.	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս
4.	2023-2024 ուստարվա առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների ուսումնասիրում, քննարկում նոր ուսումնական տարում ձևավորված առարկայական մեթոդիկավորումների նախագահների և ուսուցիչների հետ:		օգոստոս
5.	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ « Կրթության մասին » օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	Մինչև օգոստոսի 31
6.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս
7.	Դպրոցի սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում:	ՀՀ « Կրթության մասին » օրենքի կարգի պահպանում	օգոստոս

8.	2023-2024 ուստարվա ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ ծանոթացում :	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	օգոստոս-սեպտեմբեր
9.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	օգոստոս
10.	Նոր ուսումնական տարվա ուսալանի ծանոթացում	ուսալանի պահանջների կատարում:	օգոստոս
11.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ՈՒՄՈՒԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով և անհատական ուսումնական պլանով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	ուսալանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 20-31
12.	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվածություն	օգոստոսի 25-31
13.	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում	Դպրոցի ուսալանի պահանջների կատարում	օգոստոս-սեպտեմբեր
14.	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	օգոստոսի 25-31
15.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուսակի ընձեռած հնարավորության:	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր

16.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում էլեկտրոնային տարբերակով:	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում
17.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում ,ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 5
18.	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին ,հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ -օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 5
19.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների ,դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
21.	Դպրոցական գործընթացների և աշխատակարգի իրականացում	Արժեքային համակարգի ձևավորում	սեպտեմբերի 14
22.	Մեմինար-քննարկումներ մեթոդիավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն ,մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
23.	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
24.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի	ուստարվա

	ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդախաղարման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	արդյունավետության բարձրացում	ընթացքում
25.	2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում ՀՊԶին համապատասխան կազմակերպել ուսումնական խմբակների,երկարօրյա խմբակի ,ուսումնական նախագծերի ժամերի բաշխում և իրականացում:	ՀՊԶ	ուստարվա ընթացքում
26.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն.	ուստարվա ընթացքում
27.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն.	ուստարվա ընթացքում
28.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ	Գրավոր,գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
	ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ	Նպատակը	Կատարման ժամկետը

	ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՇԱԲԱԹՆԵՐ		
1.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման ՏՀՏԻ օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, դասասենյակի ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին	ուստարվա ընթացքում
2.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում , տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարանում անց կացվող դասերի վարում:	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
3.	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ.	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
4.	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում. ա. Հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. պատմություն, հասարակագիտություն և ՀԵՊ ե. բնագիտական առարկաներ	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում	ուստարվա ընթացքում
5.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան	Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն	ուստարվա ընթացքում
6.	Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների		

	գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն:	Արտաքին ստուգում	հոկտեմբեր
h/h	ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ	Նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից.	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողությունն	ուստարվա

	<p>ա. հայոց լեզու և գրականություն</p> <p>բ. մաթեմատիկա</p> <p>գ. օտար լեզուներ</p> <p>դ. բնագիտական առարկաներ</p>	<p>երին և հմտություններին</p> <p>ծանոթացում, դրանց</p> <p>համապատասխանությունը</p> <p>չափորոշչային պահանջներին</p>	<p>ընթացքում</p>
2.	<p>Մանկավարժների</p> <p>վերահսկողություն փոխադարձ</p> <p>դասալսումների կազմակերպում, դրանց</p> <p>քանակի ու գրանցումների իրականացում:</p>	<p>Առաջ ավոր փորձի</p> <p>փոխանակում</p>	<p>ուստարվա</p> <p>ընթացքում</p>
3.	<p>Աշակերտների հետ անհատական</p> <p>ուսուցման աշխատանքների</p> <p>կազմակերպում:</p>	<p>Մանկավարժների</p> <p>գործունեության</p> <p>վերլուծություն</p>	<p>ուստարվա</p> <p>ընթացքում</p>
4.	<p>Դասալսումներ տարաբնույթ և</p> <p>տարանպատակ:</p>	<p>Պետական կրթական</p> <p>չափորոշիչներին</p> <p>համապատասխան</p> <p>պահանջների իրագործման</p> <p>մակարդակի վերհանում</p>	<p>սեպտեմբեր-</p> <p>հոկտեմբեր</p> <p>ուստարվա</p> <p>ընացքում</p>
5.	<p>Պարբերաբար ստուգել դասին</p> <p>ուսուցիչների</p> <p>պատրաստվածությունը, խթանել օրվա</p> <p>դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել</p> <p>դրանց կիրառական</p> <p>արդյունավետությունը:</p>	<p>Ուսուցչի գործունեության</p> <p>ուսումնասիրում</p>	<p>ուստարվա</p> <p>ընթացքում</p>
6.	<p>Վերահսկել ուսուցիչների</p> <p>աշխատանքային գործունեության</p> <p>ուլորտները, ծրագրային նյութի</p> <p>կատարողական, գնահատման, բաց</p> <p>դասերի և փոխադարձ դասալսումների</p> <p>գործընթացը, սովորողների գիտե-</p> <p>լիքների, կարողությունների և</p> <p>հմտությունների</p> <p>համապատասխանությունը կրթական</p> <p>չափորոշչային պահանջներին:</p>	<p>Մանկավարժների</p> <p>գործունեության</p> <p>վերլուծություն</p>	<p>ուստարվա</p> <p>ընթացքում</p>
7.	<p>Մանկավարժների գործունեության</p> <p>ստուգում պետական ավարտական</p> <p>քննությունների նախապատրաստման</p> <p>ուղղությամբ:</p>	<p>Ուսումնական նյութերի</p> <p>ասպահովվում, առաջադիմությ</p> <p>ան և հաճախումների</p> <p>վերահսկում</p>	<p>ուստարվա</p> <p>ընթացքում</p>

h/h	ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ	Նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում,	ուստարվա

	ստուգում:	լուծումների առաջադրում	ընթացքում
2.	<p>Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, դասամատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում</p> <p>Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
3.	<p>Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշկուհի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:</p>	<p>Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում , համապատասխան լուծումների առաջադրում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
4.	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:</p>	<p>Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ</p>	<p>նոյեմբեր</p>
5.	<p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատ-րաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քրն-նարկումներ մանկխորհրդի նիստերում, մասնախմբերում, աշակերտական և ծնողական խորհուրդներում:</p> <p>ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ</p>	<p>Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում</p>	<p>դեկտեմբեր հունվար- փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս</p>

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման

	/ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/		Ժամկետը
1.	Էլեկտրոնային մատյանների գործածման ստուգում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս-սեպտեմբեր
2.	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում	Մատենավարության կարգի պահպանում	օգոստոս-սեպտեմբեր
3.	Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ:	Անձնական գործերի կազմում դատելիների կողմից, որակի գնահատում	օգոստոս-սեպտեմբեր
4.	Դասամատյանների գործածության ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	յուրաքանչյուր 3 օրը մեկ անգամ
5.	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ. ա. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն բ. 200 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ-մայիս
6.	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար
h/h	ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը

1.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	հոկտեմբեր
2.	Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
3.	Մկանակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
4.	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
5.	Մանկավարժների կողմից դասասենյակների, նախասրահների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
6.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
7.	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում

h/h	ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ	Նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	4-րդ և 9-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսալանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
2.	9-րդ դասարանում՝ ըստ բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաների ընտրում	Ուսալանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
3.	8-9-րդ դասարաններում մում <<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսալանի հավելվածի պահանջների ապահովում	հունվար-փետրվար
4.	2-9-րդ դասարաններում ուսուցման առարկաներից տարեկան 4-10 միավոր գնահատված սովորողներից փոխադրական բանավոր կամ գրավոր քննությունների իրագեկում, նախապատրաստում, կազմակերպում և անցկացում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	հոկտեմբեր մարտ մայիս
5.	9-րդ դասարանում սովորողների ավարտական քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	դեկտեմբեր
6.	2023-2024 ուստարվա 9-րդ դասարանցիների կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում և առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ
7.	Ըստ քննական առարկաների՝ 9-րդ դասարանցիների պետական ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում և դրանց առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ
8.	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում, փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	ապրիլ

h/h	ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՍՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՁԱՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	2023-2024 ուստարվա փոխադրման,ավարտման և քննական կարգի մասաայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	մայիսի
2.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննությունների թույլատրում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
3.	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում,ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում,քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անց կացում ,ծնողների իրազեկում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	
72.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
73.	9-րդ դասարանում ֆիզկուլտուրայի քննության նախապատրաստում , կազմակերպում,իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
74.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս-հունիս
75.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակի կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	
76.	4- րդ և 9-րդ դասարանում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի
77.	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար զնահատված 2-9-րդ	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	

	<p>դասարանների աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:</p>		
<p>h/h</p>	<p>ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ</p>	<p>Նպատակը</p>	<p>Կատարման ժամկետը</p>
<p>1.</p>	<p>9-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփո-</p>	<p>Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում</p>	<p>հուլիսի 2-8</p>

	փում:		
2.	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:		հունիս
3.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս- հուլիս
4.	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
5.	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս
6.	2024-2025 ուստարվա ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոնպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հուլիս
7.	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս