

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«_01_»_09_____2023 թ.

ԲՏՃՄ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝

Վ.ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

| ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------------|-------------|--|-------|---|---------------------------|---------------|
| Թիվ | Ազգանունը, անունը, հայրանունը | Ծննդյան տարեթիվը | Կրթությունը | Որակավորումը | Ստաժը | Ի՞նչ առարկա է դասավանդում | Դասավանդվող դասարանները | Շաբաթ. ժամերը |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Դանիելյան Վարվառա Ավետիքի | 1961 | բարձրագույն | Կենսաբանության, քիմիայի ուսուցչուհի | 36 | Կենսաբանություն, քիմիա, բնագիտություն | VI-XII | 25 |
| 2 | Սարուխանյան Նաիրա Ռազմիկի | 1966 | բարձրագույն | Աշխարհագրության ուսուցիչ | 24 | Աշխարհագրություն | VI-XII | 22 |
| 3 | Սարգսյան Մարիետա | 1987 | բարձրագույն | Ֆիզիկայի ուսուցչուհի | 9 | Ֆիզիկա | VII-XII | 22 |
| 4 | Խաչատրյան Ալինա Արամայիսի | 1965 | բարձրագույն | մաթեմատիկայի ուսուցչուհի | 36 | Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ, երկրաչափություն | VI, VII, IX, XI VI-XII | 22 |
| 5 | Հակոբյան Դիանա Մասիսի | 1997 | բարձրագույն | մաթեմատիկայի ուսուցչուհի | 1 | Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ, երկրաչափություն | V, VIII, X, XII | 22 |
| 6 | Միմոնյան Գարիկ Միմոնի | 1987 | բարձրագույն | Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ | 15 | Ֆիզկուլտուրա | V-XII | 26 |
| 7 | Գինոյան Համետ Միխայիլի | 1971 | բարձրագույն | Ընդհանուր տեղնիկական առարկաների ուսուցիչ | 30 | ինֆորմատիկա | V-XII | 13 |
| 8 | ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ | | | | | | | |

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|---|---------|----------------------------|----------|
| 1 | Դասագրքերի քննարկում. 1. 2. | Օգոստոս | Առարկայական մեթոդախորհուրդ | 2 |
| 2 | ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ. | | Առարկայական մեթոդախորհուրդ | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգուտոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 14. ԿԱՊԿՌԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Վ.Դանիելյան | <p>օգուտոս</p> <p>օգուտոս ուստարվա ընթացքում</p> <p>օգուտոս</p> <p>օգուտոս օգուտոս դեկտեմբեր մայիս դեկտեմբեր, մայիս</p> <p>օգուտոս օգուտոս</p> | | |
|--|--|--|--|--|

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|---|-------------------------------|--|----------|
| 1 | <p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, | <p>ուստարվա ընթացքում</p> | <p>Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդիավորման նախագահ</p> | |

| | | | | |
|---|--|--------------------|----------------------------------|--|
| | 9. Դասալսումներ 2-7-10-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդափավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից: | ուստարվա ընթացքում | | |
| 2 | Խմբային դասալսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 3 | Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ | |

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|--|---------|----------------------------------|----------|
| 1 | ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024--ու. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները: | Օգոստոս | | |
| 2 | Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: | օգոստոս | Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ | |

| | | | | |
|----|--|--------------------|------------------------------|--|
| 3 | | | Մեթոդափավորման նախագահ, անդ. | |
| 4 | Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ: | ուստարվա ընթացքում | Փորձառու ուսուցիչներ | |
| 5 | Դաստիարակության դժվարություններն այսօր: | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 6 | Ուսուցչի էթիկան: | ուստարվա ընթացքում | | |
| 7 | Հիմնախնդիրները | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 8 | Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը: | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 9 | Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում: | ուստարվա ընթացքում | Նախագահ, անդ. | |
| 10 | Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում: | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 11 | Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ: | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 12 | Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն: | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 13 | Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ: | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 14 | Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում: | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

| | | | | |
|------|----------------------------|---------|---------|----------|
| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|----------------------------|---------|---------|----------|

| | | | | |
|---|---|--------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Գրագիտության ապահովումը 2,5,7-րդ դասարաններում: | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդիավորման նախագահ | |
| 2 | Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2,5,7, 10-րդ դասարաններում: | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդիավորման նախագահ | |
| 3 | Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-10-րդ դասարաններում: | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ | |
| 4 | Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մ/մ առարկաների բոլոր դասերին 5-12- րդ դասարաններում: | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ | |
| 5 | Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով: | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ | |
| 6 | Դասավանդման դրվածքը 2,5,7-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով: | ուստարվա ընթացքում | Տնօրինություն | |
| 7 | | | | |
| | | | | |

Ն Դ Վ

| № № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|--------|--|------------------|-------------------------------|----------|
| 1 | Ծրագրի կատարողականի ստուգում: | Դեկտեմբեր, մայիս | Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ | |
| 2 | Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում: | դեկտեմբեր | | |

| | | | | |
|---|---|------------------|-------------------------------|--|
| 3 | Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում | Հունվար, հունիս | Փոխսնօրեն, հանձնախմբի նախագահ | |
| 4 | 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում: | Դեկտեմբեր, մայիս | | |
| 5 | | | Դասավանդող ուսուցիչներ | |

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|---|--------------------|------------------------------|----------|
| 1 | Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ | |
| 2 | <<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում: | ուստարվա ընթացքում | | |
| 3 | Փոխսնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում: | օգոստոս | | |

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|---|-----------------------|---------------|----------|
| 1 | Նախագիծ՝ Մեկ տարրի պատմություն | ուստարվա ընթացքում | Վ.Դանիելյան | |
| 2 | Զեկույց. Ուսուցչի վեհ կոչումը Բաց դաս՝ «Զանգված, խտություն» Նախագիծ՝ | ուստարվա ընթացքում | Մ.Սարգսյան | |
| 3 | Զեկույց. «Մաթեմատիկան Հայաստանում» Բաց դաս՝ «Հետաքրքրաշարժ մաթեմատիկա» Նախագիծ՝ Պատանի մաթեթատիկոսների ակումբ | ուստարվա ընթացքում | Դ.Հակոբյան | |
| 4 | Բաց դաս՝ «Աստիճանը և նրա հատկությունները» VII դաս. Բաց դաս՝ «Վեկտոր և նրա կիրառությունը» IX դաս Բաց դաս՝ «Եռանկյան անկյունների գումարը» VII դաս Բաց դաս՝ «Պատահույթ» VI դաս Նախագիծ՝ Աղբանների տեղադրումը Ամասիայի համայնքում | ուստարվա ընթացքում | Ա.Խաչատրյան | |
| 5 | Բաց դաս՝ «Եվրոպայի տարածաշրջանները» VIII դաս Բաց դաս՝ «Աշխարհի բնակչությունը» VII դաս | | Ն.Սարուխանյան | |

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|----------------------------|---------|---------|----------|
|------|----------------------------|---------|---------|----------|

| | | | | |
|----|---|-----------------------|---|--|
| 2 | Գրքերի քննարկումների կազմակերպում: | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդախաղարման նա- խագահ, անդամներ, դասղեկներ | |
| 3 | Գրավոր աշխատանքներ | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդախաղարման նա- խագահ, անդամներ, տնօրինություն | |
| 4 | Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջնարգային, դպրոցական մրցույթներին: | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդախաղարման | |
| 4 | Վահանակների ստեղծում: | ուստարվա ընթացքում | Մ/մ անդամներ | |
| 5 | Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում | | Մեթոդախաղարման նա- խագահ, անդամներ | |
| 6 | Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդախաղարման ան- դամներ, դասղեկներ | |
| 8 | Ներկայացումների դիտում և քննարկում | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդախաղարման ան- դամներ, դասղեկներ | |
| 9 | Ազգային տոներ | | Մեթոդախաղարման ան- դամներ, դասղեկներ | |
| 11 | Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում | ուստարվա ընթացքում | Մեթոդախաղարման նա- խագահ, անդամներ | |
| | | | | |

**ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,
ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁևԱՎՈՐՈՒՄ**

| | | | | |
|-----------|-----------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|-----------|-----------------------------------|----------------|----------------|-----------------|

| | | | | |
|---|---|---------|---------------------------------|--|
| 1 | Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների | օգուտոս | Մեթոդիավորման անդամներ | |
| 2 | Վահանակների և ալբոմների պատրաստում: | օգուտոս | Մեթոդիավորման անդամներ | |
| 3 | Կարիներտների ձևավորում: | օգուտոս | Կարիներտների պատասխանատուներ | |
| 4 | Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/: | օգուտոս | Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ | |
| 5 | Հարցարանների կազմում | օգուտոս | Մեթոդիավորման անդամներ | |

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:
2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:
3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
4. Մեթոդական միավորումը՝
 - 1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի,

ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ.

- 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
 - 3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
 - 4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը.
 - 5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս.
 - 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
 - 7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
 - 8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը.
 - 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
 - 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.
 - 11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.
 - 12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:
5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:
6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

Աշխատակարգ

ՄԵԹՈՂՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով : Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/
3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:
4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները
5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր
6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:
7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկական պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Հ.Աբելյան
3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Վ.Դանիելյան
5. ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Վ.Դանիելյան
6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Վ.Դանիելյան
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Վ.Դանիելյան
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/
9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Հ.Աբելյան

10. նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Հ.Աբելյան
11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Հ.Աբելյան
12. Մովորդներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Հ.Աբելյան
13. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին
14. Փոխադարձ դասալսումների մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ) Հ.Աբելյան
15. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ) Հ.Աբելյան
16. 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ) Հ.Աբելյան
17. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ)
18. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների

Նիստ 2 – Սեպտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Վ.Դանիելյան
3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Վ.Դանիելյան
4. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Վ.Դանիելյան
5. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Վ.Դանիելյան
6. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Վ.Դանիելյան
7. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Վ.Դանիելյան
8. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Վ.Դանիելյան

9. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
Վ. Դանիելյան

10. Նախագծային աշխատանքի քննարկում և տնօրենի հաստատում

Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում

3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:

4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները»

5. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում

6. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում

7. Առարկայական նոր ծրագրերի, չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:

8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

9. Լսել զեկուցում՝ Ուսուցչի վեհ կոչումը - Մ. Սարգսյան

10. Պատի թերթ՝ «Կոտորակներ» - Դ. Հակոբյան

Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում
3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. զեկուցում՝ <<Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցությունն ապահովող ուսուցման մեթոդ>>
5. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում
6. Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
9. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում
10. Բաց դաս՝ Զանգված, խտություն
11. Մաթեմատիկա, ֆիզիկա առարկաների տասնօրյակի անցկացում և արդյունքների ամփոփում

Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4. I. կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:
6. II. կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:
7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:

8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:
9. 12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում
10. 12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում
- 11 ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում
12. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում

Նիստ 6 – Հունվար 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում , փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ:
4. 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում
5. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում:
6. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:

7 Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

Նիստ 7 – Փետրվար 25-28

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում`
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
6. Բնագիտություն, բնություն, քիմիա, կենսաբանություն և աշխարհագրություն առանկաների տասնօրյակի անցկացում և արդյունքների ամփոփում:

Նիստ 8 – Մարտ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:
5. Ինֆորմատիկա և ֆիզիկուլտուրա առարկաների տասնօրյակի անցկացում և արդյունքների ամփոփում

Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում
5. Բաց դաս` Աշխարհի բնակչությունը
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

Նիստ 10 – Մայիս 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Բաց դաս` Անօրգանական նյութերի դասակարգումը
3. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
- 5.2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
5. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում:
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:
2. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում:
3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում
4. Մ/Մ նախագահի տարեկան հաշվետվություն

