

Համապատասխան է
Քրոջի քաղաքի
Կ. Կարս



ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Տեղեկություններ միավորման անդամների մասին

Հ.հ	Ուսուցչի ազգանուն անուն	Ծանրաբեռնվածությունը	Ո՞ր բուն է ավարտել	Աշխատանքային ստաժը, տարակարգը
1	2	3	4	5
1.	Հարսալույսյան Վհենաշ	$\bar{II}, \bar{III}, \bar{IV}, \bar{V} - 10$ ժ.	Գյումրու պոլիտեխնիկական ինստիտուտի 2-րդ կուրսը.	37 տ.
2.	Պապուկյան Էտիկ	$\bar{VI}, \bar{VII}, \bar{IX}, \bar{X} - 20$ ժ.	Երևանի Ֆ. Չեռասկանի անվ. հաս. ինստ.	28 տ.
3.	Քարիկյան Աստուհ	$\bar{V}, \bar{VI}, \bar{X}, \bar{XI} - 22$ ժ.	Երևանի Ֆ. Չեռասկանի անվ. հաս. ինստ.	28 տ.
4.	Ասրադույան Վիճարդ	$\bar{III} - \bar{XII} - 24$ ժ.	Վանաձորի Ֆ. Պապուկյանի անվ. ճարտ. ինստ.	29 տ.
5.	Իսկահանյան Վհիկ	$\bar{VI}, \bar{VII}, \bar{VIII}, \bar{IX}, \bar{X}, \bar{XI} - 20$ ժ.	Վանաձորի Ֆ. Պապուկյանի անվ. ճարտ. ինստ.	0
6.	Պապուկյան Նշիշե	$\bar{VI} - \bar{XII} - 22$ ժ.	Վանաձորի Ֆ. Պապուկյանի անվ. ճարտ. ինստ.	12 տ.
7.	Չախաչյան Գայանե	$\bar{V} - \bar{XI} - 16$ ժ.	Գյումրու գնացր-ն և պեղ. ժող. պահպանության ինստ.	41 տ.
8.	Վիտուսյան Աստի Զիկ	$\bar{VII}, \bar{VIII}, \bar{IX}, \bar{X}, \bar{XI}, \bar{XII} - 13$ ժ.	Գյումրու Վ. Զապրուկյանի անվ. ինստ.	10 տ.

Հերթակա ն համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքն երի ամփոփ
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում. 2. Նախորդ ուստարվա ընթացքում մեթոդ միավորի գործունեության արդյունքները և նոր ուստարվա խնդիրները 3. Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում ու տնօրենի հաստատման ներկայացում 4. 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի աշխատանքների բաշխում 5. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում 6. Ուսպլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչի դասաժամերի նախնական բաշխում 7. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը 8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ գրավոր, գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում 	Օգոստոս 31	<p>Մ/մ ղեկավար Սնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Մ/մ ղեկավար,</p>	

	<p>9. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն</p> <p>10. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը</p> <p>11. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ</p> <p>12. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին</p> <p>13. Փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>14. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորի ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման մեթոդների ընտրության մասին</p> <p>15. Ուսումնական նախագծերի հավանություն տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը</p>			
2.	<p>1. Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում</p> <p>2. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում:</p> <p>3. Դասալսումներ պարտադիր ատեստացիա անցած ուսուցիչների մոտ</p> <p>4. Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների</p>	սեպտեմբեր	մ/մ ղեկավար, անդամներ	

	<p>քննարկում:</p> <p>5. Էլեկտրոնային դասերի անցկացում</p> <p>6. 9-րդ դասարանում <<Հայոց լեզու և գրականություն>> առարկաների մնացորդային գիտելիքի ստուգում</p>		տնօրենություն	
3.	<p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2.Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում</p> <p>3. Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ:</p> <p>4.Միջոցառում նվիրված Միսաք Մանուշյանի հիշատակին</p> <p>5.<<Մեղու. հայերենը բոլորի համար>> մրցույթի նախապատրաստում</p> <p>6. Նախագծային աշխատանք <<Հայոց պատմություն >> առարկայից <<Բրոնզի դարը Գեղարքունիքի տարածաշրջանում>></p>	<p>հոկտեմբեր</p> <p>հոկտեմբերի 2- նոյեմբերի 3</p>	<p>մ/մ ղեկավար, անդամներ</p>	

4.	<p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2.Տնային աշխատանքների, ուսուցողական գրավորների, բառատետրերի, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում</p> <p>3.Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում, հաջորդ փուլի նախապատրաստում</p> <p>4.Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում</p> <p>5.Ռուսերենի մրցույթին«Русский медвежонок-языкознание для всех 2023»-ի կազմակերպում և անցկացում</p> <p>6.Նախագծային աշխատանք <<Ռուսաց լեզու >> և <<Անգլերեն>>առարկաներից <<Мода и стиль>> թեմայով</p>	Նոյեմբեր	մ/մ ղեկավար, անդամներ	
5.	<p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2.Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում</p> <p>3. Փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>4.Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում , քննարկում</p> <p>5.Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստում: Տարածքային փուլ անցած աշակերտների անվանացանկի հաստատում:</p> <p>6.Առաջին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</p>	դեկտեմբեր	<p>մ/մ ղեկավար, անդամներ</p> <p>մ/մ ղեկավար, անդամներ</p>	

6,	<p>1. Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում</p> <p>2. <<Անգլերեն>> առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում</p> <ul style="list-style-type: none"> . կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ . բաց դասեր . դաս միջոցառումներ . տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ <p>3. S2S դասերի անցկացում</p> <p>4. Հետևողականություն ցուցաբերել դպրոց-ծնող համագործակցության նկատմամբ</p> <p>5. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում</p> <p>6. Գնահատման համակարգի առանձնահատկությունները՝ որպես սովորողների չափորոշչային պահանջների յուրացման միջոց</p> <p>7. Դպրոցականների առարկայական օիմպիադաների տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլին նախապատրաստում</p> <p>8. Այբբենարանի հանդես <<Անգլերեն>> առարկայից</p>	հունվար	մ/մ ղեկավար, անդամներ	
----	---	---------	-----------------------	--

	<p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2.Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրում՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը</p> <p>3.Հետևել որպեսզի դասը հագեցած լինի ուսումնադիտողական նյութերով</p>	փետրվար	մ/մ ղեկավար, անդամներ	տնօրենություն
9.	<p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. Աշակերտների կարողությունների և հմտությունների ստուգում</p> <p>3.Կատարել դասալսումներ և քննարկել</p> <p>4.2023-2024 ուստարվա ավարտական քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում</p> <p>5.Ապահովել սովորողների գիտելիքների ,գործնական հմտությունների, կարողությունների, արժեքային համակարգի ձևավորման համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրը</p> <p>6.<<Հայոց լեզու>>,<<Գրականություն>>,<<Մայրենի>>առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում.</p> <p>. կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ</p>	մարտ	մ/մ ղեկավար, անդամներ	

	<p>. բաց դասեր</p> <p>. դաս միջոցառումներ</p> <p>. տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ</p> <p>7. Պոեզիայի օր</p> <p>8. Նախագծային աշխատանք<<Ժողովրդական բանահյուսության նմուշներ Բայազետի բարբառով և բարբառային բառերի բառարանի կազմում>> թեմայով</p>	մարտի 21		
10,	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. Ուսումնական պլանների և ծրագրերի իրականացման ստուգում</p> <p>3. Անդրադառնալ էլեկտրոնային մատյանների լրացման գործընթացին</p> <p>4. Միջոցառում նվիրված եղեռնի օրվան</p>	<p>ապրիլ</p> <p>ապրիլի 23</p>	<p>մ/մ ,ղեկավար,</p> <p>անդամներ</p> <p>տնօրենություն</p> <p>Մարտի 21</p> <p>Մարտի 23</p>	
11	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. 120 ժամ և ավելի դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների համար քննությունների և ստուգարքների</p>	մայիս	<p>Տնօրենություն</p> <p>մ/մ ղեկավար,</p> <p>անդամներ</p>	

	<p>կարգը</p> <p>3. Նախապատրաստել ավարտական դասարանին քննություններին</p>			
	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. Քննությունների արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում</p> <p>3. 2023-2024 ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն, ամփոփում</p> <p>4. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, բաղադրիչ ժամերի տնօրինման առաջարկության ներկայացում տնօրենին</p>	<p>հունիս</p>	<p>Տնօրենություն, մ/մ ղեկավար, անդամներ</p>	

Մեթոդական միավորի ղեկավար՝

Ն.ՅԱՐՄԱԼՈՅԱՆ