

Հաստատում եմ  
Տնօրեն՝

Թ.Զիլինգարյան

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ  
ԱՄԱՍԻԱՅԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ  
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ  
Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան

# Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:

3. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:

4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեստում:

5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:

6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:

7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել

ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի

բ. բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները

գ. ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ

դ. օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ**

Թիվ	Ազգանունը, հայրանը	Ծն. թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ինչ առարկա է դասավանդվում	Դասավորվող դասարանները	Շաբաթամերը
1	Հ.Հովհաննիսյան		Բարձրագույն	Դասավար	12	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Կերպարվեստ Երաժշտություն Տեխնոլոգիա	4-րդ	17
2	Օ.Հարությունյան		Բարձրագույն	Դասավար	10	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա Երաժշտություն	2-րդ	19
3	Ա.Մանվելյան		Բարձրագույն	Դասավար	6	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Տեխնոլոգիա Երաժշտություն Կերպարվեստ Ֆիզկուլտուրա	1-րդ	20
4	Կ.Հարոյան		Բարձրագույն	Դասավար	3	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Տեխնոլոգիա Երաժշտություն Կերպարվեստ Ֆիզկուլտուրա	3-րդ	19
	Ն.Սարուխանյան		Բարձրագույն	ուսուցիչ	26	Ես և շրջակա աշխարհը	2-4-րդ	
	Մ.Սարգսյան		Բարձրագույն	ուսուցիչ	12	Շախատ	2-4-րդ	
	Ք.Դավթյան		Բարձրագույն	Հոգեբան	2		1-12-րդ	
	Ա.Ալեքսանյան		Բարձրագույն	Ուս.Օգնական	1		1-12-րդ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

**Օգոստոս**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	30.08.23թ.	Նիստ 1 Օրակարգում՝	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան անդամներ	
1		մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ ուսուցիչներ	
2		Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մ/մ գործունեության արդյունքները և նոր ուստարվա խնդիրները	Տնօրեն Փոխտնօրեն Յ.Աբելյան	
3		մ/մ տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
4		2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի աշխատանքների բաշխում	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
5		Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնակիսան բաշխում	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
6		Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
7		ԿԱՊ ԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
8		2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլանների հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը	Մ/մ անդամներ	
9		Բանավոր հարցումների թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի	Փոխտնօրեն Ն.Աբելյան	

		քննարկում		
10		Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն	Փոխսնօրեն Հ.Աբելյան	
11		Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
12		Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
13		2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
14		Փոխադարձ դասալսումների մասին	Փոխսնօրեն Հ.Աբելյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝  
Սեպտեմբեր**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	29.09.23թ.	Նիստ 2  Օրակարգում՝	Մ/մ նախագահ  Օ.Հարությունյան  անդամներ	
1		մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ ուսուցիչներ	
2		Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին	Մ/մ նախագահ  Օ.Հարությունյան	
3		Մեթոդական զեկույց «Ձևավորվող գնահատում»	Մ/մ	
4		Փոխադարձ դասալսումների քննարկում	Մ/մ նախագահ  Օ.Հարությունյան	
5		Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչների	Փոխսնօրեն Հ.Աբելյան	

		(Դասավարների) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը		
6		Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
7		2-րդ դասարանում առարկայական նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում	Փոխսնօրեն Հ.Աբելյան	
8		Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների առարկայական շաբաթների միջոցառումների քննարկում	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
9		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Փոխսնօրեն Հ.Աբելյան	
10				

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝  
Հոկտեմբեր**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	30.10.23թ.	Նիստ 309 Օրակարգում՝	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան անդամներ	
1		մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
2		Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	

3		Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
4		Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները»	Մ/մ անդամ Ա.Մանվելյան	
5		Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում «Կարող է այս կետը տեղափոխվել հոնվար- ապրիլ ամիս»	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
6		Առարկայական նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում	Փոխսնօրեն Հ.Աբելյան	
7		ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
8		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը	Փոխսնօրեն Հ.Աբելյան	
9		Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները	Փոխսնօրեն Հ.Աբելյան	
10				

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

## Նույնիքեր

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	29.11.23	Նիստ 4 Օրակարգում`	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան անդամներ	
1		մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
2		Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին	Փոխստորեն Հ.Աբելյան	
3		Դասավորումներ 1-ից 4-րդ դասարանում	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
4		Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, արտադասարանական միջոցառումների աշխատանքների կազմակերպում	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
5		Մանկավարժական զեկուցում	Մ/մ անդամ Հ.Հովհաննիսյան	
6		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Փոխստորեն Հ.Աբելյան	
7		Առաջարկվող հարցեր(ըստ կարիզի)		
8				
9				
10				

**ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ`  
Դեկտեմբեր**

Թիվ	Օրը,	Ուսումնադաստիարակչական	Կատարող պաշտոնյան	Նշումներ
-----	------	------------------------	-------------------	----------



	ամիսը, տարեթիվը	աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	ազգանունը անունը	կատարման մասին
	25.12.23թ.	Նիստ 5 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Անդամներ	
1		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ  Օ.Հարությունյան	
2		I կիսամյակի ընթացքում Մ/մ գործնեության արդյունքները և I I կիսամյակի խնդիրները	Մ/մ նախագահ  Օ.Հարությունյան	
3		I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
4		I կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվություն	Մ/մ նախագահ  Օ.Հարությունյան  Դասավանդող ուսուցիչներ	
5		I I կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում	Մ/մ նախագահ  Օ.Հարությունյան	
6		I I կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում	Մ/մ նախագահ  Օ.Հարությունյան	
7		Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում	Մ/մ նախագահ  Օ.Հարությունյան	
8		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Հ.Աբելյան	
9		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		
10				

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ**

**ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝**

**Հունվար**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	30.01.24թ.	Նիստ 6 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
2		Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
3		II կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
4		Ձևավորող գնահատման ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (բնութագրող) քննարկում (2-րդ դասարան)	Մ/մ անդամ Մ.Հակոբյան	
5		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Հ.Աբելյան	
6		Մանկավարժական Ձեկուցում	Մ/մ անդամ Մ.Հակոբյան	
7		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		
8				
9				
10				

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ**

**ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝**

**Փետրվար**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	29.02.24թ..	Նիստ 7 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

			անդամներ	
1		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Անդամներ	
2		Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
3		Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը	ԱՄ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան Անդամներ	
4		Փոխադարձ դասալսում: Աշակերտների գիտելիքի ստուգում տարրական դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների հաղորդակցական կարողությունները	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան Անդամներ	
5		Մանկավարժահոգեբանական զեկուցում	Հոգեբան Ք.Դավթյան	
6		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Հ.Աբելյան	
7		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		
8				
9				
10				

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝  
Մարտ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնասիրատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	29.03.24թ.	Նիստ 8 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1		Մ/մ նիստի օրակարգի	Տնօրեն Փոխտնօրեն	

		հաստատում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
2		Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
3		Կազմակերպել բաց դասեր	Մ/մ անդամներ	
4		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 3-րդ դասարանում, ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքը, տառաճանաչությունը Ֆրանսերենից	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
5		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 2-րդ դասարանում, ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքը, տառաճանաչությունը Ռուսերենից	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
6		Բարձրաձայն ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում 4-րդ դասարանում (մայրենիի, ռուսերեն, ֆրանսերեն) առարկաներից	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
7		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Հ.Աբելյան	
8		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		
9				
10				

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝  
Ապրիլ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	30.04.24թ.	Նիստ 9 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1		Մ/մ նիստի օրակարգի	Տնօրեն Փոխտնօրեն	

		հաստատում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
2		Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին	Մ/մ նախագահ  Օ.Հարությունյան	
3		2-րդ,3-րդ,4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը	Մ/մ նախագահ  Օ.Հարությունյան	
4		Տառաձանաչության և թվաձանաչության ստուգում 1- ին դասարանում	Ա.Մանվելյան	
5		Մեթոդամանկավարժական գեկուցում	Մ.Սարգսյան	
6		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Հ. Աբելյան	
7		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		
8				
9				
10				

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝**

**Մայիս**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	30.05.24թ.	Նիստ 10 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
2		Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին	Մ/մ նախագահ  Օ.Հարությունյան	
3		«Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարանում» նախապատրաստական և	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

		կազմակերպչական աշխատանքների համակարգում	Ղաավար	
4		Տարրական դասարաններում տնօրենության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների վերլուծություն	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան անդամներ	
5		Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Անդամներ	
6		120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների բացահայտում, անհրաժեշտության դեպքում քննությունների կազմակերպում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Անդամներ	
7		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Հ.Աբելյան	
8		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		
9				
10				

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝  
Հունիս**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	24.06.24թ.	Նիստ 11 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

			Անդամներ	
<b>2</b>		Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
<b>3</b>		4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Դասվար	
<b>4</b>		2-րդ դասարանում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան	
<b>5</b>		2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ Անդամներ	
<b>6</b>		Ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան Անդամներ	
<b>7</b>		Մեթոդախնդիրների նախագահի և ուսուցիչների տարեվերջյան Հաշվետվություն	Մ/մ նախագահ Օ.Հարությունյան Անդամներ	
<b>8</b>		Էլեկտրոնային մատյանների Ստուգումներ արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Հ.Աբելյան	
<b>9</b>		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		
<b>10</b>				