

Հաստատված է



Մանկավարժական խորհուրդի

30.08.2023թ. նիստում

Մանկավարժական խորհրդի նախագահ

Ն. Վարդանյան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

<<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Արփունք գյուղի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

2023.2024 թթ. ուս. տարի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ
/ըստ ամիսների/

| Հ/Հ | Գործունեության տեսակ, պլանավորում | Վերահսկողություն (նկարագիր) | Կատարման ժամկետ |
|-----|---|---|-----------------|
| 1. | Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում | Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան | Օգոստոս |
| 2. | Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խոհրդի նիստում | Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան | Օգոստոս |
| 3. | Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին | «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողներ փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան | Օգոստոս |
| 4. | Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների | Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում | Օգոստոս |

| | | | |
|-----|---|---|-----------|
| | ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով | | |
| 5. | Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում | Օգոստոս |
| 6. | Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում | Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխա | Օգոստոս |
| 7. | Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում | Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում | Օգոստոս |
| 8. | Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում | Օգոստոս |
| 9. | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան | Սեպտեմբեր |
| 10. | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ) | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Սեպտեմբեր |
| 11. | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Սեպտեմբեր |
| 12. | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական | «Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և | Սեպտեմբեր |

| | վերահսկողություն) | սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | |
|-----|---|--|-----------|
| 13. | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան | Մեպտեմբեր |
| 14. | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Մեպտեմբեր |
| 15. | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Մեպտեմբեր |
| 16. | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրոցական վերահսկողություն) | «Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Հոկտեմբեր |
| 17. | Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդ նիստում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Հոկտեմբեր |
| 18. | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում | Հոկտեմբեր |
| 19. | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն | Հոկտեմբեր |
| 20. | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրոցական | «Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և | Մեպտեմբեր |

| | վերահսկողություն) | սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | |
|-----|---|---|-----------|
| 21. | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան | Մեպտեմբեր |
| 22. | Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում | Հոկտեմբեր |
| 23. | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում վերահսկում | Հոկտեմբեր |
| 24. | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարան մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Հոկտեմբեր |
| 25. | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարան մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Նոյեմբեր |
| 26. | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Նոյեմբեր |
| 27. | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության սրամատչելի | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում: | Նոյեմբեր |

| | | | |
|-----|---|--|-----------|
| 28. | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատածներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Նոյեմբեր |
| 29. | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում | Նոյեմբեր |
| 30. | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Նոյեմբեր |
| 31. | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն | Նոյեմբեր |
| 32. | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անխափան գործընթացի ապահովում՝ վերահսկողության միջոցով | Նոյեմբեր |
| 33. | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Նոյեմբեր |
| 34. | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն) | Ռուսաց լեզու, Անգլերե առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Նոյեմբեր |
| 35. | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն) | Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակայի և տարեկան աշխատանքային պլանների | Դեկտեմբեր |
| 36. | Մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականի աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականի աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված | Դեկտեմբեր |

| | | հաշվետվությունների հիման վրա | |
|-----|---|---|-----------|
| 37. | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների ուսումնական գործընթացի խթանման մեթոդների մշակում: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում: | Դեկտեմբեր |
| 38. | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրելում մասնակավարժական խորհրդի նիստում | Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում | Դեկտեմբեր |
| 39. | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա և թեմատիկ պլանների վերահսկողություն | Դեկտեմբեր |
| 40. | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարան մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Դեկտեմբեր |
| 41. | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և | Դեկտեմբեր |
| 42. | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անխափան գործընթացի ապահովում՝ վերահսկողության միջոցով տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Նոյեմբեր |
| 43. | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Դեկտեմբեր |
| 44. | 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և | Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն | Դեկտեմբեր |

| | | | |
|-----|---|--|-----------|
| | սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | | |
| 45. | 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ | Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ | Դեկտեմբեր |
| 46. | Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում | Հունվար |
| 47. | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկումն հաստատում | Հունվար |
| 48. | Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում | 12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլան պարզաբանումներով | Հունվար |
| 49. | Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում | Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան | Հունվար |
| 50. | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում | Շարունակական աջակցության տրամադրու ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին | Հունվար |
| 51. | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն (ՆԴՎ) | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությա վերահսկողություն | Հունվար |
| 52. | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Հունվար |

| | | | |
|-----|--|---|---------|
| 53. | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին, Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում | Հունվար |
| 54. | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Հունվար |
| 55. | Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Հունվար |
| 56. | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում | https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչկատարման ապահովում | Փետրվար |
| 57. | Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինման պատշաճ իրականացում | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում | Փետրվար |
| 58. | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմաձևված թեմատիկ պլանների վերահսկողություն | Փետրվար |
| 59. | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Փետրվար |
| 60. | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Փետրվար |
| 61. | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների | Ուսումնական հաստատության և դասարանի | Փետրվար |

| | մշտադիտարկում | մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | |
|-----|--|---|---------|
| 62. | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին, Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում | Հունվար |
| 63. | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Փետրվար |
| 64. | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների Ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա | Փետրվար |
| 65. | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում | Փետրվար |
| 66. | 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում | Փետրվար |
| 67. | 2023-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական | Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների | Մարտ |

| | ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | ցանկի իրագեկում | |
|-----|--|---|------|
| 68. | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրոցական վերահսկողություն) | «Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Մարտ |
| 69. | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության նղասարան մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Մարտ |
| 70. | Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն | Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենը «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլ ընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեությանն ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան | Մարտ |
| 71. | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Մարտ |
| 72. | Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն | Մարտ |
| 73. | Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող | Իրականացնում է ցածր | Մարտ |

| | | | |
|-----|--|---|------|
| | սովորողների բացահայտում նրանց կրթական կարիքների գնահատում | առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը | |
| 74. | Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Մարտ |
| 75. | Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացություններ հիման վրա | Մարտ |
| 76. | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում | Մարտ |
| 77. | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով | Մարտ |

| | | | |
|-----|--|--|-------|
| 78. | 2023-2024 ուս տարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ | Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ | Ապրիլ |
| 79. | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | «Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Ապրիլ |
| 80. | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կուլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Ապրիլ |
| 81. | Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն | Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն | Ապրիլ |
| 82. | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով | Ապրիլ |
| 83. | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն | Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակայի և տարեկան աշխատանքային պլանների | Ապրիլ |
| 84. | Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում | Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Ապրիլ |

| | | | |
|-----|---|--|-------|
| 85. | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով | Մարտ |
| 86. | 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ | Մայիս |
| 87. | Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդաստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան | Մայիս |
| 88. | Հաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Ավագ դպրոցի (10-11-րդ դասարաններ) սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց | Մայիս |
| 89. | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | «Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Մայիս |
| 90. | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի | Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես | Մայիս |

| | նիստում | սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացություններ հիմանվրա | |
|-----|---|--|--------|
| 91. | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն | https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչկատարման ապահովում | Մայիս |
| 92. | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Մայիս |
| 93. | Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում | Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում | Մայիս |
| 94. | 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում | Հունիս |
| 95. | 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | | Հունիս |
| 96. | Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ | | Հունիս |

| | | | |
|-----|--|--|--------|
| | հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | | |
| 97. | Ավարտական փաստաթղթերի ձևավորում https://verify.e-gov.am/en/ կայքում | | Հուլիս |

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը /յուրաքանչյուր տարի/ | Կատարող անձինք |
|----|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Ուստարվա ընթացքում հրավիրելի դասարանական ծնողական կանոնադրությամբ ծնողխորհրդի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն, դասղեկներ, դասվարներ |
| 2. | Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-ծնող-դպրոց-ընտանիք կապը: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն, դասղեկներ, դասվարներ |
| 3. | Հաշվառել սոց անապահով ընտանիքների, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաներին: | Սեպտեմբեր | Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ, |
| 4. | Սոց. անապահով ընտանիքների, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաներին անվճար դասագրքերով ապահովելու նպատակով կազմել ցուցակ՝ համաձայնեցնելով մակխորհրդի և ծնողխորհրդի հետ: | Սեպտեմբեր | Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ, ծնողխորհուրդ |
| 5. | Աշակերտների սոցիալական, հոգեբանական խնդիրները լուծելու և պատշաճ տեսք հաղորդելու նպատակով ծնողխորհուրդի նիստում քննարկել հարցերը: | Օգոստոս | Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ, ծնողխորհուրդ |

ՎԱՐՉԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը /յուրաքանչյուր տարի/ | Կատարող անձինք |
|----|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Նոր ուստարվա համար նախապատրաստել շենքը, դասասենյակները, ուսումնական գույքը և այլ սարքավորումներ: | Օգոստոս | Տնօրեն, սպասարկող անձնակազմ |
| 2. | Ստեղծել բուժկետ, ձեռք բերել անհրաժեշտ /առաջին օգնության/ դեղամիջոցներ, բժշկական պարագաներ՝ համագործակցելով համայնքի բուժամբույժատորիայի հետ: | Սեպտեմբեր | Սպասարկող բուժքույր |
| 3. | Կանաչապատել միջանցքներն ու դասասենյակները: Պարբերաբար կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքներ: | Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր, մարտ | ԴԱԿ, դասղեկներ |
| 4. | Պարբերաբար կազմակերպել շաբաթօրյակներ, աշակերտների ջանքերով բարեկարգել դպրոցի բակը և այգին: | Ուստարվա ընթացքում | ԴԱԿ, Տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ, դասղեկ |
| 5. | Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները: | Ուստարվա ընթացքում | Սպասարկվող անձնակազմ |
| 6. | Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի բակը և մարզահրապարակը: | Ուստարվա ընթացքում | Սպասարկվող անձնակազմ |

| | | | |
|----|--|--------------------|----------------------|
| 7. | <p>Հնարավորինս վերանորոգել շենքի խաթարված պատերը, դասասենյակները: Դպրոցը, մշտապես պահել մաքուր վիճակում, ուսումնական տեղամասերում իրականացնել ախտահանիչ միջոցառումներ:</p> | Ուստարվա ընթացքում | Սպասարկվող անձնակազմ |
| 8. | <p>Հետևել և վերահսկել ջեռուցման ներքին ցանցի և կաթսայատան անխափան աշխատանքը: Ապահովել վտանգության կանոնների պահպանման գործընթացը:</p> | Ջեռուցման սեզոնում | Օպերատոր-հնոցապաններ |
| 9. | <p>Ապրիլ ամիսը հայտարարել սանիտարական, բարեկարգման, կանաչապատման և ծառատնկման միամսյակ:</p> | Ապրիլ | Տնօրինություն |

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՀԵՏ

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը /յուրաքանչյուր տարի/ | Կատարող անձինք |
|----|---|---------------------------------------|--|
| 1. | Հանձնարարել առարկայական մեթոդիավորումներին կազմել տարեկան աշխատանքային պլան ներկայացնել հաստատման: | Օգոստոս, Մեպտեմբեր | Տնօրեն, մեթոդիավորման նախագահներ /հետայսու՝ Մ/Մ նախագահ/ |
| 2. | Կազմել և հաստատման ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանը: | Օգոստոս, Մեպտեմբեր | Մ/Մ նախագահներ |
| 3. | Յուրաքանչյուր մեթոդիավորումից պահանջել կազմակերպելու տարեկան առնվազն 2-3 բաց դաս, 4-5 փոխադարձ դասալսում՝ արձանագրելով դրանք: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն |
| 4. | Ստուգել մեթոդիավորումների նիստերի արձանագրությունների մատյանների վարման գործընթացը, տալ անհրաժեշտ ցուցումներ: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն |

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

| Հ/Հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը /յուրաքանչյուր տարի/ | Կատարող անձինք | Նշում |
|-----|---|---------------------------------------|--------------------------|-------|
| 1. | Կազմել ծախսերի նախահաշիվն ու հաստիքային ցուցակը, քննարկել խորհրդի նիստում և ներկայացնել մարզպետարան: | Սեպտեմբեր, հունվար | Տնօրեն, Գլխ հաշվապահ | |
| 2. | Հաշվապահական հաշվառումը, ֆինանսատնտեսական փաստաթղթերը կազմել և վարել սահմանված կարգով: Ապահովել հաշվետվությունների ժամանակին կազմումն ու տրամադրումը: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն, Գլխ հաշվապահ | |
| 3. | ԿՏԱԿ համակարգում կազմել էլեկտրոնային տարիֆիկացիան և ներկայացնել հաստատման սահմանված ժամկետում: | Սեպտեմբեր, հունվար | Տնօրեն, Գլխավոր հաշվապահ | |
| 4. | Կատարել ապրանքանյութական արժեքների հաշվառում /գույքագրում/: | Նոյեմբեր | Հանձնաժողով | |
| 5. | Հսկողություն սահմանել 0-4-րդ դասարաններում, սննդի կազմակերպման նկատմամբ | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն, ծնողխորհուրդ | |

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

| | |
|-----------|--|
| Ամիս | Բովանդակություն |
| Օգոստոս | <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-left: 40px;">➤ Նախապատրաստել դպրոցը նոր ուսումնական տարվա համար ➤ Նախապատրաստել ուսուցիչների հանդիպումը պգոստոսյան խորհրդակցություններին <ul style="list-style-type: none"> ➤ Նախապատրաստել դպրոցական ճաշարանը նոր ուսումնական տարվա համար <ul style="list-style-type: none"> ➤ Պատրաստել և հաստատել դպրոցի ուսումնական պլանը <ul style="list-style-type: none"> ➤ Պատրաստել տարեկան աշխատանքային պլանը ➤ Նախապատրաստել տարիֆիկացիոն ցուցակը ➤ Պատրաստել աշխատանքի ժամանակացույցը ➤ Ձևավորել աշակերտների համակազմը ➤ Ստուգել դասասենյակների և կաբինետների վիճակը ➤ Կազմակերպել խորհրդատվություն մեթոդական միավորումների ղեկավարների և ուսուցիչների համար՝ նոր ուսումնական տարում աշխատանքների պլանավորման նպատակով <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ապահովել դասագրքերի և ձեռնարկների հագեցվածությունը գրադարանում ➤ Կազմակերպել §Գիտելիքի և դպրության օրը! |
| Սեպտեմբեր | <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-left: 40px;">➤ Դասացուցակի, խմբակների օրերի ժամանակացույցի հաստատում ✓ Հերթապահության գրաֆիկի հաստատում /ուսուցիչների, աշակերտների/ ✓ Լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման անվտանգության և մակարդակի վերահսկողություն <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում ➤ Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում ➤ Ուսուցիչների թեմատիկ և օրվա պլանների ստուգում ➤ Վերապատրաստում անցնող ուսուցիչների հայտագրում <ul style="list-style-type: none"> ➤ Մանկավարժների փաստաթղթերի ճշգրտում ➤ Հանդիպում-քննարկում 2-5-7-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների հետ, նոր ՀՊԶ-ի ներդրման շրջանակներում: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում: |

| | |
|-----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում: ➤ Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և հայ գրականությունից 10-րդ դասարաններում: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ՆԴՎ արդյունքների քննարկում: |
| Հոկտեմբեր | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ստուգել էլեկտրոնային մատյանները ➤ Ստուգել աշակերտների հաճախումները և դասապրոցեսում նրանցընդգրկվածությունը ➤ աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունն ըստ չափորոշչի վերահսկողության կազմակերպում, վերլուծում: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ուսումնական գործընթացի կառավարման և վերահսկողության ժամանակացույցի ճշգրտում ➤ Տարրական դպրոցի 2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների ստուգում: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 9-րդ դասարաններում: ➤ Մնացորդային գիտելիքների ստուգում բնագիտական առարկաներից 10-րդ դասարաններում: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ՆԴՎ արդյունքների քննարկում: |
| Նոյեմբեր | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Մեթոդական միավորման խորհրդակցության կազմակերպում ➤ Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների և պետական ծրագրերի համապատասխանության ստուգում, <ul style="list-style-type: none"> ➤ Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում ➤ Ուսուցողական և միավորային գնահատման ուսումնասիրում ➤ Համակարգչային գրագիտություն ուսումնասիրություն, քիմիա և ֆիզիկա առարկաների դրվածքը: ➤ Հանրակրթության պետական չափորոշչով և առարկայի չափորոշչով և ծրագրով սահմանված վերջնարդյունքների զարգացման գնահատում: 2-4-րդ դասարաններում: ➤ Գիտելիքների հայտորոշիչ ստուգում հայոց լեզվից կամ հանրահաշվից կամ երկրաչափությունից կամ հայոց պատմությունից կամ օտար լեզվից 9-րդ դասարաններում: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Գիտելիքների ստուգում «Մաթեմատիկա» 10-րդ դասարաններում: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ՆԴՎ արդյունքների քննարկում: |
| Դեկտեմբեր | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում ➤ Թեմատիկ աշխատանքների ամփոփում ➤ Անփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում, գնահատում, վերլուծում <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ուսուցիչների աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում ➤ Կիսամյակային գնահատականների ամփոփում ➤ Մանկավարժական խորհուրդի կազմակերպում <ul style="list-style-type: none"> ➤ ՆԴՎ արդյունքների քննարկում: |

| | |
|----------------|---|
| <p>Հունվար</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի բոլոր ոլորտներում կրթական գործունեության վերլուծություն ➤ Տարեկան պլանի ճշգրտում, հանփնարարականների հստակեցում, <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դասարանների կարգավիճակի ստուգում ➤ Մեթոդական միավորումների նախագահների տարեկան պլանի ճշգրտում և մեթոդական միավորման խորհրդի անցկացում <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ուսուցիչների օրացուցային, թեմատիկ պլանավորման ճշգրտում ➤ Քննության, գործնական և լաբորատոր աշխատանքների պլանավորում 2-րդ կիսամյակի համար <ul style="list-style-type: none"> ➤ Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում, անկացում և մոնիտորինգ <ul style="list-style-type: none"> ➤ ՆԴՎ արդյունքների քննարկում: |
| <p>Փետրվար</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Մարզայինառարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում, անցկացում և մոնիթորինգ <ul style="list-style-type: none"> ➤ Մոնիթորինգ աշակերտների և ծնողների շրջանում ➤ 1-ին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում <ul style="list-style-type: none"> ➤ ՆԴՎ արդյունքների քննարկում: |
| <p>Մարտ</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում ➤ Մանկավարժական խորհրդի կազմակերպում ➤ Ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում, գնահատում, վերլուծում <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ուսուցիչների աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում <ul style="list-style-type: none"> ➤ ՆԴՎ արդյունքների քննարկում: |
| <p>Ապրիլ</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Քննությունների նախապատրաստում 12-րդ, 9-րդ և 4-րդ դասարաններում <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ստուգել 12-րդ, 9-րդ, 4-րդ դասարանների էլ. մատյանները ➤ 5-րդ դասարանում պարապող ուսուցիչների և աշակերտների փոխհարաբերությունների վերլուծում <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ուսումնական պլանների և ծրագրերի իրականաման ստուգում <ul style="list-style-type: none"> ➤ ՆԴՎ արդյունքների քննարկում: |

| | |
|--------|---|
| Մայիս | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ապահովել emis.am-ի հետ կատարվող աշխատանքները ➤ Գիսամյակային աշխատանքների ամփոփման համար օրացուցայինադյուսակի ստեղծում <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում, գնահատում, վերլուծում ➤ Ուսուցիչների աշխատանքներ վերլուծում, ամփոփում ➤ Գիսամյակային և տարեկան գնահատականների ամփոփում <ul style="list-style-type: none"> ➤ մանկավարժական խորհրդի կազմակերպում ➤ ՆԴՎ արդյունքների քննարկում: |
| Հունիս | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Պետական ավարտական, ավարտական և փոխադրական քննությունների կազմակերպում, անկացում <ul style="list-style-type: none"> ➤ Հաշվետվությունների ընդունում ➤ Ուսումնական տարվա ընթացքում բոլոր ոլորտներում վերլուծականնյութերի հիման վրա եզրակացության կազմում <ul style="list-style-type: none"> ➤ Զրույց գրադարանավարի հետ ➤ Անձնական գործերի ստուգում emis.am-ում ➤ Ատեստավորվող ուսուցիչների նախապատրաստում ➤ Ավարտական փաստաթղթերի ձևավորում և էլեկտրոնային ստորագրությամբ հաստատում: |