

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն



Գ. Մելիք-Ստեփանյան

ԵՐԵՎԱՆԻ ՎԱԶԳԵՆ ԱՌԱՋԻՆԻ ԱՆՎԱՆ 2.168 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ  
ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ



## 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Ներդպրոցական վերահսկողությունը դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերլուծությունն է: Ներդպրոցական վերահսկողության առարկա հանդիսանում են կրթական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանք,
- Արտադասարանական ուսումնադաստիարակչական աշխատանք,
- Մեթոդական աշխատանք,
- Փորձարարական և գիտահետազոտական աշխատանք:

## 2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2.1. **Ներդպրոցական վերահսկողության նպատակն** է ստանալ ամբողջական և համակողմանի տեղեկատվություն դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վիճակի մասին և առաջացող խնդիրները լուծել համար ժամանակային անհրաժեշտ փոփոխություններ կատարել:

2.2. **Ներդպրոցական վերահսկողության հիմնական խնդիրներն են.**

- առարկայի ծրագրի կատարողականի պարբերական ստուգում
- դասվանդվող առարկաների արդյունքների վերահսկողություն
- աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում պարզվում է նրանց գիտելիքների մակարդակը, հմտությունների և կարողությունների տիրապետումը, ինքնուրույն սովորելու կարողությունը
- ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ժամանակ ուսուցիչներին անհրաժեշտ օգնության տրամադրում

— ուսուցիչների փորձի ուսումնասիրություն

— դպրոցի բոլոր տեսակի պլանների կատարման մշտական վերահսկողություն, վարչական որոշումների կայացում:

### **3. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆԸ ՆԵՐԿԱՑԱՑՎՈՂ ԴԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՎՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ**

#### **3.1. . Ներդպրոցական վերահսկողությունը ունի պլանային, պարբերական և նպատակային բնույթ:**

Այն պետք է լինի բազմակողմանի և միևնույն ժամանակ դիֆերենցված: Ներդպրոցական վերահսկողություն պետք է իրականացնեն պատրաստված վարչական և մանկավարժական մասնագետները:

#### **3.2. Վերահսկվող ուսուցիչը իրավունք ունի.**

— իմանալ վերահսկողության տևողությունը և աշխատանքի գնահատման չափանիշները

— իմանալ վերահսկողության նպատակը, բովանդակությունը, տեսակները, ձևերը և մեթոդները.

— ժամանակին ծանոթանալ տնօրինության հետևություններին և առաջարկություններին.

— դիմել վերադաս մարմիններին վերահսկողության արդյունքների հետ համաձայն չլինելու դեպքում:

### **4. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱԼԳՈՐԻԹՄԸ**

4.1. Կազմվում է բոլոր ստորաբաժանումներում *իրավիճակի գնահատման պլան:*

4.2. *Վերահսկողության պատասխանատուն կազմում է վերահսկողության պլանը:* Այն սահմանում է վերահսկողության առանձնահատկությունները:

#### **4.3. Ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքում կազմվում է տեղեկանք: Այն պետք է արտացոլի.**

— *վերահսկողության հիմքը* (դպրոցի աշխատանքային պլան, իրաման, հանձնարարական և այլն).

— *տեղեկատվության ստացման աղբյուրները* (հարցաթերթիկ, ուսումնասիրված փաստաթղթերի ցանկը և այլն).

— *կատարված դասալսումների թիվը.*

— վերահսկողության պլանով տրված հարցերի պատասխանները.

— հետևություններ և առաջարկություններ:

## **5. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՁԱԵՐԸ**

### **5.1. Ներդպրոցական վերահսկողությունը իրականացվում է երկու ձևով՝**

— անհատական,

— կոլեկտիվ:

### **5.2. Ներդպրոցական վերահսկողության տեսակները.**

— նախնական.

— անհատական մասնագիտական.

— թեմատիկ.

— դասարականական-ընդհանրական.

— կոմպլեքս:

**5.2.1. Նախնական վերահսկողության** նպատակն է ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխումը և նրա աշխատանքի արդյունավետությա բարձրացումը:

**5.2.2. Անհատական մասնագիտական վերահսկողության** նպատակն է ստուգել մեկ ուսուցչի կամ ուսուցիչների խմբի գործունեությունը որևէ կոնկրետ հարցում: Այս վերահսկողության ժամանակ ստուգողը իրավունք ունի.

— ծանոթանալ ուսուցչի մասնագիտական պարտականությունները նկարագրող փաստաթղթերին, ուսումնականա ծրագրերին (օրինակ՝ թեմատիկ պլաններին, դասերի պլաններին, դասամատյաններին, աշակերտների տետրերին, ծնողական ժողովների արձանագրություններին)

— կատարել մանկավարժական աշխատանքի վերլուծություն, ուսումնական գործընթացի մշտադիրկաում:

5.2.3. **Թեմատիկ վերահսկողության** նպատակն է համախմբել մանկավարժական կուլեկտիվը որոշակի մանկավարժական խնդիրների լուծման համար: Վերահսկողության թեման ընտրվում է դպրոցի զարգացման և տարեկան պլանների համապատասխան, դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքների: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:

5.2.4. **Դասարանական-ընդհանրական վերահսկողության** նպատակն է պարզել տարբեր ուսուցիչների ազդեցությունը տվյալ դասարանի աշակերտների վրա: Վերահսկողությունը իրականացվում է մեկ առանձին վերցված դասարանում կամ զուգահեռ դասարաններում: Վերահսկողության ընթացքում ուսումնասիրվում են.

- տվյալ դասարանում դասավանդող բոլոր ուսուցիչների գործունեությունը.
- աշակերտների ընդգրկվածությունը ուսումնական գործընթացում.
- ուսման նկատմամբ վերաբերմունքի ձևավորումը.
- աշակերտների և ուսուցիչների համագործակցությունը.
- հոգեբանական մթնոլորտը դասարանում:

*Վերահսկողության համար դասարաններ ընտրվում են դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքում: Վերահսկողության տևողությունը կախված է ընրված աշխատանքների ծավալից: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:*

5.2.5. **Կոմպլեքս վերահսկողության** նպատակն է ստանալ ուսումնասիրվող խնդրի վերաբերյալ էական ծավալի տեղեկատվություն և դրա հիման վրա իրականացնել տվյալ խնդրի բազմակողմանի վերլուծություն:

Վերահսկողության համար ընտրվում է աշխատանքային խումբ: Խմբի յուրաքանչյուր անդամ ունի իր պատասխանատվությունների

շրջանակը: **Վերահսկողության արդյունքները քննարկելու համար հրավիրվում է արտահերթ մանկավարժական խորհրդի նիստ**

## ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ

	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
1.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	<p>Ընդունելության կազմակերպում <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր հրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման»</a> կարգի պահանջներին համապատասխան</p>	Օգոստոս	Տնօրեն
2.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր հրականացնող</a>	Օգոստոս	Տնօրեն

	<p><u>պետական</u> <u>ռևոլյուցիոնական</u> <u>հաստատության դասարանների</u> <u>կազմավորման»</u> կարգի պահանջներին համապատասխան</p>		
--	---	--	--

3.	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	« <a href="#">Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման</a> » կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	ՏՈՒՎԳՏ
4.	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ մ/մ նիստերում	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒՎԳՏ
5.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս	ՏՈՒՎԳՏ
6.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <a href="#">սանիտարական կանոնների և նորմերին</a> »	Օգոստոս	ՏՈՒՎԳՏ



		համապատասխան		
<b>7.</b>	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ, Վ/Վ Նախագահներ, տնօրեն

<b>8.</b>	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ Նախագահներ
<b>9.</b>	Նախորդ ուսումնական տարվա դաստեղական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների քննարկում		Օգոստոս	ԴԱԿ , դաստեղներ
<b>10.</b>	Հաստատության դաստեղների և դասվարների (տարրական դասարանների ուսուցիչ) ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանների հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Օգոստոս	Տնօրեն, մանկ. խորհուրդ
<b>11.</b>	Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի (ԴԱԿ) տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Օգոստոս	մանկ. խորհուրդ
<b>12.</b>	Դպրոցական բակի, դասասենյակների, կաբինետների, սանհանգույցների նախապատրաստական հիգիենիկ վիճակների ստուգում		21.08-26.08	Տնօրեն, Տնտեսվար, բուժքույր
<b>13.</b>	ԴԿՏՀ-ում տվյալների մուտքագրման վերահսկողություն		Օգոստոս-սեպտեմբեր, պարբերաբար	Տնօրեն, համ. օպերատոր
<b>14.</b>	ԴՇՀ-ի տվյալների մշտադիտարկում		Օգոստոս, սեպտեմբեր, ամեն ամիս	գրադարանավար
<b>15.</b>	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ

Ուսումնական

և

պլանների պահանջներին և

		<p>ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան</p>		
<b>16.</b>	<p>Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ), աշակերտի ընթացագրերի կազմում և տրամադրում ձևողներին</p>	<p>2, 5, և 7-րդ դասարանի սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում</p>	<p>Հոկտեմբեր, հունվար, մարտ, հունիս</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ</p>
<b>17.</b>	<p>Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում</p>	<p>Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p>	<p>Սեպտեմբեր Շարունակաբար</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ</p>
<b>18.</b>	<p>Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում</p>	<p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</p>	<p>Սեպտեմբեր Շարունակաբար</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>
<b>19.</b>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում:</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <a href="#">անհատական</a></p>	<p>Սեպտեմբեր Շարունակաբար</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>

		<a href="#">ոււուցման պլանի (ԱՈՒՊ)</a> համաձայն		
<b>20.</b>	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում <a href="#">«ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական</a>	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ

		<a href="#">առարկաների դասագրքերը</a> <a href="#">հրատարակելու կարգի»</a> պահանջներին համապատասխան		
<b>21.</b>	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	<a href="https://emis.am/">https://emis.am/</a> Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Սեպտեմբեր Շարունակաբար	ՏՈՒԱԳՏ
<b>22.</b>	Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Սեպտեմբեր Շարունակաբար	ՏՈՒԱԳՏ
<b>23.</b>	Հաստատության սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի կազմակերպում և <a href="#">աշակերտական խորհրդի</a> ձևավորման նախապատրաստում		Սեպտեմբեր	ԴԱԿ, տնօրեն
<b>24.</b>	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում		Սեպտեմբեր	ԴԱԿ
<b>25.</b>	<a href="#">Ծնողական խորհրդի</a> (Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 96-105) աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում		Սեպտեմբեր	ԴԱԿ
<b>26.</b>	Հաստատության ծնողական ժողովի կազմակերպում		Սեպտեմբեր	ԴԱԿ, տնօրեն

<b>27.</b>	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ
------------	--	-----------	------------

28.	Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ	
29.	Տարրական դպրոցում ընթերցանության հմտությունների ուսումնասիրման իրականացում 2-րդ դասարանում ՀՊԶ-ի պահանջների ապահովում	Սեպտեմբեր, յուրաքանչյուր ամիս	ՏՈՒԱԳՏ, Տարրական կրթության Մ/Մ նախագահ	
30.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <a href="https://emis.am/">վանկավաժական խորհրդի նիստում</a>	<a href="https://emis.am/">https://emis.am/</a> Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը	ԴԱԿ, ՏՈՒԱԳՏ
31.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին  համապատասխան (ՆԴԿ) Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից:	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
32.	Ծնողական ժողովների, խորհրդատվությունների՝ ժամանակացույցին համապատասխան իրականացումը	Ըստ ժամանակացույցի	ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ	
33.	Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում, աշխատանքային կարգապահության պահպանումը	Ամեն օր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
34.	Հաշվապահական հաշվառման կատարումների վերահսկողություն		Տնօրեն, հաշվապահ	
35.	Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում և վերահսկողություն		Տնօրեն,	



			տնտեսվար, բուժքույր
<b>36.</b>	Դպրոցի ջերմաստիճանային ռեժիմի վերահսկողություն	Ամեն օր	Տեսքեր, տնտեսվար, բուժքույր

<b>37.</b>	Դպրոցի գրադարանի գործունեության վերահսկողություն		յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ,
<b>38.</b>	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի գրավոր պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա դասապլանների վերահսկողություն	յուրաքանչյուր շաբաթ	ՏՈՒԱԳՏ
<b>39.</b>	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Ըստ անհրաժեշտության, յուրաքանչյուր ամսվա վերջում տեղեկանքի ներկայացում	ՏՈՒԱԳՏ
<b>40.</b>	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	5-րդ դասարանի սովորողների կողմից նոր շրջանառվող դասագրքերով ուսուցանվելու որակի մշտադիտարկում: Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
<b>41.</b>	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	7-րդ դասարանի սովորողների կողմից, պարտադիր նախագծային աշխատանքի կատարման պահանջով, հետազոտական աշխատանքի թեմայի ընտրության վերահսկողություն: Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ

		գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում		
<b>42.</b>	Դասդեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն		Հոկտեմբեր	ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ
<b>43.</b>	Սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում		Հոկտեմբեր	ԴԱԿ, բուժքույր
<b>44.</b>	Արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքների վերահսկում		յուրաքանչյուր շաբաթ	ՄԿԱԳՏ

45.	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին	Հոկտեմբեր	ԴԱԿ,ԲՄԹ,ՄԿԱԳՏ	
46.	Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում	Հոկտեմբեր	ԴԱԿ,ՄԿԱԳՏ	
47.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	«Արվեստ և արհեստ» բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի վերահսկողություն: Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
48.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ), առաջադիմության տեղեկագրերի տրամադրում ծնողական ժողովների ընթացքում	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր, մարտ	ՏՈՒԱԳՏ
49.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարորյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ

<b>50.</b>	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Նոյեմբեր	ՏՈՒՎԳՏ, ԴԱԿ,ՄԿԱԳՏ
------------	--	---	----------	----------------------

51.	Մեդիագրագիտության շաբաթվա մշտադիտարկում	Նոյեմբերի 7-14-ը	ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ
52.	Փոխադարձ դասալսումների մշտադիտարկում	Նոյեմբեր, յուրաքանչյուր ամիս վերջին շաբաթ	ՏՈՒԱԳՏ
53.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և իրականացում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
54.	Միջոցառումների իրականացում՝ ըստ դաստիարակչական միջոցառումների պլանի	Ըստ ԴՄՊ-ի	ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ
55.	ԿՉՆԱԿ-ի և ԿԳՄՍ նախարարության նախաձեռնած միջոցառումներին դպրոցի մասնակցության մշտադիտարկում	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ
56.	Կամավոր ատեստավորման արդյունքների ամփոփում	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
57.	Տարակարգի դիմելու ցանկություն հայտնած ուսուցիչների անհատական վերահսկողություն	Նոյեմբեր, ըստ մ/մ որոշման	ՏՈՒԱԳՏ
58.	Պարտադիր ատեստավորման ենթակա, վերապատրաստում անցած ուսուցիչների անհատական վերահսկողության իրականացում	Նոյեմբեր, ըստ մ/մ որոշման	ՏՈՒԱԳՏ
59.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր	Նոյեմբեր ՏՈՒԱԳՏ

	համապատասխան (ՆԴԿ)	աշխատանքների բովանդակության ստուգում		
--	--------------------	--	--	--

60.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասախոսների միջոցով	2,5, և 7-րդ դասարաններում գնահատման սկզբունքների պահպանման մշտադիտարկում: Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
61.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի գրավոր պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա  դասապլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
62.	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
63.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Բնագիտական առարկաների, պատմություն, հասարակագիտություն ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
64.	Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասախոսների միջոցով		Նոյեմբեր	ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ
65.	Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն		Նոյեմբեր	ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ
66.	Սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական առողջության ամրապնդմանն ուղղված		Նոյեմբեր	ԴԱԿ, հոգեբան



	աշխատանքների իրականացում		
<b>67.</b>	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին	Նոյեմբեր	ԴԱԿ,ԲՄԹ

68.	Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում	Նոյեմբեր	ԴԱԿ	
69.	Սեմինար-խորհրդակցությունների անցկացում` նվիրված դասախոսումների վերլուծությանը	Նոյեմբեր	ԴԱԿ,ՏՈՒԱԳՏ	
70.	ԹՊ պլանի վերահսկողություն	Ըստ պլան-ժամանակացույցի	զինղեկ	
71.	Գրությունների և հանձնարարականների կատարման վերահսկողություն	Ամեն օր	Տնօրեն, համ. օպերատորներ	
72.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր	Տնօրեն,ՏՈՒԱԳՏ
73.	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող` տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով,ՄԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
74.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների	Կրթության առանձնահատուկ	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ

	կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական		
--	--	---	--	--

		ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն		
<b>75.</b>	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (գեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
<b>76.</b>	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
<b>77.</b>	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	«Ֆրանսերեն», «ԹԳՀԳ» ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի վերահսկողություն: Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
<b>78.</b>	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Սովորողների մասնակցությունը դասապրոցեսին: Հետադարձ կապի ապահովման առկայության վերահսկում: Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ

		գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում		
<b>79.</b>	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ

80.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
81.	Ուսումնական խմբակների աշխատանքների կիսամյակային հաշվետվության վերլուծություն		Դեկտեմբեր	ՄԿԱԳՏ
82.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում աշակերտական խորհրդի գործունեության վերլուծություն		Դեկտեմբեր	ԴԱԿ
83.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ծնողական խորհրդի գործունեության վերլուծություն		Դեկտեմբեր	ԴԱԿ
84.	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին		Դեկտեմբեր	ԴԱԿ,ԲՄԹ
85.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում		Դեկտեմբեր	ԴԱԿ,ՄԿԱԳՏ
86.	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (գեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
87.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի	Երկրորդ կիսամյակի	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ

	<p>քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</p>	<p>ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (գեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p>		
--	---	--	--	--

88.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <a href="#">սանիտար սկան կանոններին և նորմերին</a> համապատասխան	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
89.	<a href="#">Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում</a>	Շարունակական աջակցության տրամադրում  ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
90.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
91.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Տնօրենության կողմից առաջին կիսամյակի ընթացքում տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն: Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
92.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին  շարունակական աջակցության տրամադրում	Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ



		առարկայական խմբակներում		
<b>93.</b>	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ

94.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և <a href="#">ԱՈՒՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում</a>	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
95.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
96.	2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և կազմակերպում		Հունվար	ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ
97.	2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար դասուցիների, դասավարների և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի նախատեսված աշխատանքային գործունեության քննարկում և պլանավորում		Հունվար	ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ
98.	2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքային գործունեության պլանավորում		Հունվար	ՄԿԱԳՏ
99.	Սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում		Հունվար	ԴԱԿ, բուժքույր
100.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	<a href="https://emis.am/">https://emis.am/</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
101.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված	Ուսումնադաստիարակչական	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ

	դասաժամերի փոխարինում	անխափան գործընթացի ապահովում		
<b>102.</b>	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ

		վերահսկողություն		
<b>103.</b>	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	«Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Իմ Հայրենիքը» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի վերահսկողություն: Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
<b>104.</b>	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կուլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
<b>105.</b>	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
<b>106.</b>	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
<b>107.</b>	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում  ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ

	ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ` հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների,		
--	--	--	--

		եզրակացությունների հիման վրա		
<b>108.</b>	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	«Մաթեմատիկա», «Շախմատ», «Ն 2Պ» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի դիտարկում: Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
<b>109.</b>	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար ավարտական, քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
<b>110.</b>	Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով		Փետրվար	ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ
<b>111.</b>	Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն		Փետրվար	ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ
<b>112.</b>	Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում		Փետրվար	ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ

<b>113.</b>	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին	Փետրվար	ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ, ՏՈՒԱԳՏ	
<b>114.</b>	Ազգային մշակութային ժառանգության պահպանմանն ու զարգացմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ	
<b>115.</b>	Հաստատության կյուրատեխնիկական բազայի զարգացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ	
<b>116.</b>	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Սովորողների կողմից ընտրված ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ
<b>117.</b>	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն», «Բնություն» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ
<b>118.</b>	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների	«Հասարակագիտություն» ուսումնական առարկայի դասավանդման վերահսկողություն:	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ

	մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում		
--	---------------	---	--	--



<p><b>119.</b></p>	<p><a href="#">Սովորողների վարքի</a> նկատմամբ հսկողության իրականացում</p>	<p>Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p>	<p>Մարտ</p>	<p>ՏՈՒԿԳՏ</p>
<p><b>120.</b></p>	<p><a href="#">Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում</a></p>	<p>իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը</p>	<p>Մարտ</p>	<p>ՏՈՒԿԳՏ</p>

<b>121.</b>	<p>Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p>	<p><a href="#">Էլեկտրոնային և դասամատյանների</a> պատշաճ լրացման ապահովում</p>	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ

<p><b>122.</b></p>	<p>Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p>	<p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p>	<p>Մարտ</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>
<p><b>123.</b></p>	<p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)</p>	<p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում</p>	<p>Մարտ</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>
<p><b>124.</b></p>	<p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p>	<p><a href="#">Թեմատիկ, գուգաիեռ և համալիր դասալսումների</a> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով</p>	<p>Մարտ</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>
<p><b>125.</b></p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԲ-ի գործողությունների քննարկում:</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԲ) համաձայն</p>	<p>Մարտ</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>
<p><b>126.</b></p>	<p>Արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումների պլանավորում և</p>	<p>Մարտ</p>	<p>ՄԿԱԳՏ</p>	

	կազմակերպում		
<b>127.</b>	Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն	Մարտ	ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ

<b>128.</b>	Խորհրդակցությունների կազմակերպում հանրակրթական ուսումնական հաստատության ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ	Մարտ	ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ	
<b>129.</b>	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ
<b>130.</b>	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Կենսաբանություն», «Քիմիա», «Աշխարհագրություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ
<b>131.</b>	<a href="#">Սովորողների վարքի</a> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ
<b>132.</b>	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ

	կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն		
--	--	--	--

133.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասախոսումների միջոցով	<a href="#">@Եմատիկ, գուգաիեռ և համալիր դասախոսումների</a> պարբերաբար իրականացում սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ապրիլ	ՏՈՒՎԳՏ
134.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ապրիլ	ՏՈՒՎԳՏ
135.	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ապրիլ	ՏՈՒՎԳՏ
136.	Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասախոսումների միջոցով		Ապրիլ	ԴԱԿ
137.	Դասղեկների և դասվարների ուսումնական գործունեության մեջ տեղ գտած թերությունների ուսումնասիրում և բացահայտում		Ապրիլ	ԴԱԿ
138.	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ուկնեցող սովորողների քննական արդյունքների	Հաշվետվության ներկայացում 120 -  200 ժամ բացակա ուկնեցող սովորողների քննական	Մայիս	ՏՈՒՎԳՏ

	ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	արդյունքների վերաբերյալ		
--	---	----------------------------	--	--



<p><b>139.</b></p>	<p>Ձևնությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>	<p><u>Ձևնությունների կազմակերպում և վերահսկում</u>  <u>«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից</u>  <u>կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ</u>  <u>ատեստավորման անցկացման,</u>  <u>սովորողների փոխադրման,</u>  <u>ավարտման և ուսումնական տարվա</u>  <u>ընթացքում բացակայած սովորողի`</u>  <u>հաջորդ դասարան կամ</u>  <u>հանրակրթության հաջորդ աստիճան</u>  <u>փոխադրման կարգի»</u>  դրույթներին համապատասխան</p>	<p>Մայիս</p>	<p>ՏՈՒՎԳՏ</p>
<p><b>140.</b></p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)</p>	<p>«Հայոց պատմություն» ,«Ֆիզիկա» ուսումնական Առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	<p>Մայիս</p>	<p>ՏՈՒՎԳՏ</p>
<p><b>141.</b></p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում</p>	<p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական</p>	<p>Մայիս</p>	<p>ՏՈՒՎԳՏ</p>

	<p>և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>աշխատանքների` մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ` հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p>		
--	--	--	--	--

<b>142.</b>	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	<a href="https://emis.am/">https://emis.am/</a> կայքում  ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
<b>143.</b>	<a href="#">Սովորողների վարքի</a> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
<b>144.</b>	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
<b>145.</b>	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասավարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին		Մայիս	ԴԱԿ, հոգեբան
<b>146.</b>	Հայ ազգի հաղթանակներին սվիրված միջոցառումների կազմակերպում		Մայիս	ՄԿԱԳՏ
<b>147.</b>	Դասղեկների և դասավարների աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում		Մայիս	ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ
<b>148.</b>	Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն		Մայիս	ՄԿԱԳՏ
<b>149.</b>	2023-2024 ուսումնական տարվա	Սովորողների մոտ ձևավորված	Հունիս	ՏՈՒԱԳՏ

	ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում		
--	---	---	--	--

<p><b>150.</b></p>	<p>2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում  <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> (գեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p>	<p>Հունիս</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>
<p><b>151.</b></p>	<p>Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում  <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>  Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանից ելնելով առարկայախմբերի մեթոդիավորումներում նախնական դասաբաշխման հարցի քննարկում</p>	<p>Հունիս</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>
<p><b>152.</b></p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:</p>	<p>Հունիս</p>	<p>Տնօրեն,  ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ,  ՄԿԱԳՏ  Մ/Մ  նախագահներ</p>