

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝



Ն. Սենեքերիմյան/

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՐՏՈՒՆԻ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ
ԴՊՐՈՑԻ ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/մնախազահ՝

Ա.ԵՐԻՅՅԱՆ

Թիվը	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթական ժամերը
1	Երիցյան Ալվինա Ա.	1980թ. 2	բարձրագույն	դասվար	22	I	20
2	Մուրադյան Հասմիկ Ս.	1968թ.	բարձրագույն	դասվար, երաժշտության ուսուցիչ	34	II, III, IV, V, VI, VII	14
3	Խոստիկյան Ալինա Ա.	1970թ.	բարձրագույն	դասվար	31	III- IV երկհամակազմ	18
4	Ղափալյան Անահիտ Ա.	1975թ.	բարձրագույն	դասվար	33	II,	11

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Տարրական դասարանների մեթոդիկական անդամների կազմի հաստատում: Քարտուղարի ընտրություն	Օգոստոս	Մ/մ նախագահի դասավարներ
2.	<p>1. 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկումն հաստատում</p> <p>2. Տարրական դպրոցի առարկայակցանք /թեմատիկ պլանների/ ծրագրերի հաստատում</p> <p>3. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար:</p> <p>4. Երկրորդ, հինգերորդ, յոթերորդ դասարաններում ուսումնառության կազմակերպումը նոր ՀՊԶ-ի ներդրումով</p>	Օգոստոս	Մ/մ նախագահի դասավարներ
3.	1. Դպրոցի և սովորողների /առաջին դասարանցիների նոր աշակերտների/ փաստաթղթերի ձևակերպում:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահի Մ/մ անդամներ

4.	<p>1. Հանրակրթական պետական չափորոշի դրույթների ուսումնասիրում</p> <p>2. Տարրական դասարաններում նոր ՀԳՉ- ի կիրառումը երկրորդ դասարանում</p> <p>3. Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում</p> <p>4. Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը տարրական դասարաններում</p> <p>5. Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վ ախերի հարթահարման միջոց</p> <p>6. Թեստը որպես ուսումնառության արդյունքների չա փման գործիք</p>	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p>	<p>Մ/մնախագահ</p> <p>Մ/մնախագահ դասվարներ</p>
----	--	---	--

<p>7. Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում</p>		
<p>5. 1. <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում: 2. Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին: 3. 4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն չափորոշչային պահանջների համապատասխան: 4. Էլեկտրոնային մատյանների, աշակերտների օրագրերի, աշխատանքային տետրերի վարման կարգի ստուգում: Կրթության տրակնրստների դպրոցական սուզման արդյունքների 5. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>
<p>6. 1. Անհատական հանձնարարությունների փոխստուգման մեթոդի կիրառումը տարրական դասարաններում: 2. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում 3. Դասի ինքնավերլուծությունը որպես սուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց</p>	<p>Հունվար</p>	<p>Մ/մ նախագահ Դասվարներ</p>

7.	<p>1. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռքբերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները: 2. Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:</p>	Փետրվար	Մ/մնախազահ Դասվարներ
8.	<p>1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում ընդունելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը</p> <p>2. Աշխատանքներ՝ գնահատման համակարգի ուղղությամբ. <<Թղթապանակ>></p> <ul style="list-style-type: none"> • <<Աշակերտի թղթապանակ>> • <<Թղթապանակը որպես ուսուցչի արհեստավարժության գրավական>> <p>/Քննարկում-կյրքսեղան/</p>	Մարտ	Մ/մ նախազահ Մ/մ անդամներ Ուս ուցիչներ

	<p>3. Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների անցկացում: Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և տեղեկատվական կարողությունների զարգացում:</p>		
9.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլորանդամների մոտ, բոլոր առարկաներից: Կատարել վերլուծություններ քննարկել ուսուցիչների հետ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մնախազահ Ուսուցիչներ</p>
10.	<p>1. Էքսկուրսիաների կազմակերպում: Նպատակն է աճող սերնդին ծանոթացնել բնության, շրջակա միջավայրի առանձնահատկություններին, պարզաբանել բնության կարևորագույն օրենքները և այն ուղիները, որոնց միջոցով կարելի է պահպանել և վերարտադրել բնությունը: 2. Բնապահպանական միջոցառումներ. Ցուցահանդեսներ, էքսկուրսիաների կազմակերպման միջոցով. 3. Օժանդակել և ստեղծել ճաշակով կահավորված դասասենյակներ:</p>	<p>Ապրիլ Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ նախազահ Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ</p>

<p>11.</p>	<p>1. Տարրական դասարաններում մանցկացվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համատեղ վերլուծություն</p> <p>2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4-րդ դասարանի սովորողներին առբերվել քայնատուգարքին</p> <p>նախապատրաստելու համար:</p> <p>3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը հաշվի առնելով նախարարության կողմից ցուցաբերված մոլուխները:</p> <p>Օանթանագները նակարգին.</p>	<p>Մայիս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Դասվարներ</p>
<p>12.</p>	<p>1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. 1-ին դասարանում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների արդյունքների</p>	<p>Հունիս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Դասվարներ</p>

<p>13. Համագործակցել տնօրենի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող-իրավական և փաստաթղթեր • Հնթացիկ ուսումնական տարում մ/մաշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում • Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և ատեստավորման արդյունքների քննարկում • Նոր ծրագրերի, դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում • Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում • Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում • Բացդասերի, մրցույթների, օլիմպիադաների և այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում • Չորրորդ դասարանի սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման թեստերի բովանդակության համաձայնեցում 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մնախազահ Ուսուցիչներ</p>
--	---------------------------	-------------------------------

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում• Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում: | | |
|--|--|--|--|