



Հաստատում եմ

դպրոցի տնօրեն Ղազարյան



**ՀՀ Արագածոտն մարզի Բազմադրյուրի Ն.Սաֆարյանի անվան
միջնակարգ դպրոցի**

**Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդափավորման
տարեկան աշխատանքային պլան**

2023-2024 ուստարի

Բնագիտամաթեմատիկական ամարկանների մեթոդական միավորման մասնախմբի 2023-2024 ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՉԼԽԱԿՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

• Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացել ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն,

մաթեմատիկա,ինֆորմատիկա,շախմատ ամարկանների դասավանդումը դպրոցում:

• Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:

• Նպաստել կարողունակությունների և վերջնարդյունքների ներդրմանը կրթական պրոցեսում:

• Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված ամարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

• Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասավորոցների կազմակերպմանը:

• Ծաղունսակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

• ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԻՐԵԼ և գործնականորեն կիրառել մանկավարժականասագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով :

• Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով դասավորոցների կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին նախարարության կողմից հաստատված ամարկայական չափորոշիչներով սովորողների՝ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության յուրացումը:

• Նախատեսված նվազագույն մակագույն մակարդակի իրացումը ըստ սահմանված ծրագրային պահանջների:

• Ապահովել ավագ դպրոցի մասնագիտական հոսքային դասարաններում պրոֆիլային ամարկանների դասավանդման բարձր մակարդակը և սովորողների կողմից նշված ամարկանների լիարժեք յուրացումը ըստ սահմանված ծրագրային պահանջների:

• Հնարավորինս ապահովել սովորողների տվյալների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացումը:

• Աշակերտներին նախապատրաստել դպրոցականների միջազգային և ամարկայական օլիմպիադաների փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:

• ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԻՐԵԼ աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան

նրա կողմից կատարված աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան

նրա կողմից կատարված աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան

նրա կողմից կատարված աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան

նրա կողմից կատարված աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան

նրա կողմից կատարված աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան




նրա կողմից կատարված աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան

Ընդհանուր տեղեկություն

Բնագիտամաթեմատիկական մեթոդափափորման կազմը

Ուսուցչի անուն, ազգանուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն/ ԲՈՒՅ	Դասավանդած առարկան	Աշխ ատաժը	Դասավանդող դասարանները	Ժամաքանակը
Վարսենիկ Ջարությունյան	1972	ԵՊՄՐ	Մաթեմատիկա, ֆիզիկա	30	7-12 5,6	21
Լուիզա Նալբանդյան	1958	ԵՊՄՐ	Մաթեմատիկա	31	8,11,12	15
Լիլիթ Գյոզալյան	1987	Մ.խորենացու հասլս.	ինֆորմատիկա	15	6-12/ինֆ/ 9/մաթեմ/	17
Վարդանուշ Գյոզալյան	1963	Ժող տնտ.ինստիտ ուտ	Քիմիա,բնագիտություն և արհ.մ.դեմագ-իտություն	30	5-12	15
Շողիկ Բալոյան	1970	Գյուղ.Ակարե միա	Կենսաբանություն	12	7-12	12
Նազելի Սարգսյան	1987	ԵՊՅ	Աշխարհագրություն	5	7-12	11
Գայանե Խաչատրյան	1991	ԵՊՄՐ	Շախմատ	8	2,3,4	5

2023- 2024 ուստարվա մեթոդափայտման կողմից կատարվելիք աշխատանքներ

	Ուսումնարատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Կատարման ժամկետը	Տեղեկատվություն	Նշ. կատ. մասին
1	Ուսումնական պլանի՝ պետական և բաղադրիչ ժամերի բաշխում	Վ. Հարությունյան և մ/մ Նախագահ	Սեպտեմբեր	Ըստ պետական դասաբաշխման ներկայացնել դպրոցական բնագիտական առարկաների դասաբաշխումը և բաղադրիչ ժամերի բաշխումը	
2	2022-2023 ուստարվա համարադրոցական ուսումնարատիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի քննարկում	Վ. Հարությունյան և մ/մ Նախագահ	Սեպտեմբեր	ՄՄ տարեկան պլանի նրկայացում և մ անդամներին	
3	Նոր չափոփոխելների ներդրումը 5-րդ և 7-նդ դասարաններում	Վ. Հարությունյան և մ/մ Նախագահ	Սեպտեմբեր	ՀԴԶ – ներդրումը 5 և 7 – րդ դասարաններում , հարցերի քննարկում	
4	Մասնախմբի անդամների առարկաների թեմատիկ պլանների քննարկում: Դրանց տեղադրում matyan.emis.am կայքում	մ/մ Նախագահ, ան դամներ	Սեպտեմբերի 1-10	ԿԶՆԱԿ հիմնադրամում տեղադրված թեմատիկ պլանների հիման վրա սեփական թեմատիկ պլանի կազմում ՀԱՄԱԴԱՏԱՍԽԱՆԱԵՑՈՒՄ դպրոցակա	

5	Փոխարարձ դասախոսումների հրականացում և քննարկում:	մ/մ անդամներ	ուսումնական տարվա ընթացքում	հրականացել ամսվա մեջ առնվազն 2 փոխարարձ դասախոսում, ամիջապես կատարել դասախոսան քննարկում, գրանցել արդյունքները և քննարկել հաջորդ նիստում	
6	Ճանութացում նոր դասագրքերին 5 և 7-րդ դասարաններում, ննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Սեպտեմբերի 1-10	Վերհանել նոր դասագրքերում առկա թերությունները և ներկայացնել դասագրքերի հեղինակներին:	<i>Կարապետյան</i>
6	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծությունում ապին	մ/մ անդամներ	ուսումնական տարվա ընթացքում	Վերլուծել գրավոր աշխատանքների արդյունքները, գրանցել և պլանավորել անելիքներն ըստ արդյունքների	
7	Աշակերտների առաջադիմության քննարկում	մ/մ անդամներ	ուսումնական տարվա ընթացքում	Քննարկել և վերլուծել աշակերտների առաջադիմություն ու հետաքրքրվածությունը տարբեր առարկաների շրջանակներում: Արդյունքների հիման վրա ընտրել հետագա	

8	<p>Նաախագծային աշխատանքներ, որանց ձևը կատարման ժամանակացույցը և այլն,</p>	մ/մ անդամներ	<p>ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>ԻՆՉ Է Նաախագծային աշխատանքը, ինչպես պլանավորել, ինչպես անցկացնել: Անհրաժեշտության դեպքում օգտվել kznak.am, libarmedu.am կայքերից</p>
9	<p>Էլեկտրոնային մատյանների լրացման մշտադիտարկում:</p>		<p>ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Ծանոթանալ Էլ մատյանների լրացման կարգին :</p>

				աշխատանքների ռազմավարությունը	
10	Աշխատանք ԿԱԴԿ ունեցող աշակերտների հետ, ԱՌԴ-ի կազմում	մ/մ անդամներ, հոգ եքան, ուսուցչի օգնական	ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԱԴԿ ունեցող աշակերտներին, վերլուծել ԱՌԴ -ի կատարողականը և ըստ գրանցած տվյալների պլանավորել հետագա քայլերը	
11	Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	մ/մ անդամներ	ուսումնական տարվա ընթացքում՝ յուրաքանչյուր ամսվա վերջում	ՄՍ նիստերում ներկայացնել հաշվետվություններ	
12	Յուրաքանչյուր հաջորդ ամսվա անելիքների պլանավորում	մ/մ անդամներ	ուսումնական տարվա ընթացքում՝ յուրաքանչյուր ամսվա վերջու		
13	Օլիմպիադաների հավանական մասնակից թեկնածուների համար լրացուցիչ աջակցություն կազմակերպելու մասին/ բնագիտական/	մ/մ անդամներ	հոկտեմբեր- փետրվար	Հավանական թեկնածուների հետ իրականացնել լրացուցիչ աշխատանք, տալ հավելյալ առաջադրանքներ, ստուգել, հարկ եղած դեպքում հավելյալ աշխատել Դպրոցական փուլը հարթահարած	

				աշակերտների հետ շարունակել աշխատանքները	
14	Կենդուրու միջուկի հավանական մասնակիցների համար լրացուցիչ աջակցություն կազմակերպելու մասին:	մ/մ անդամներ	հոկտեմբեր- մարտ	Հավանական թեկնածուների հետ իրականացնել լրացուցիչ աշխատանք, տալ հավելյալ առաջադրանքներ, ստուգել, հարկ եղած դեպքում հավելյալ աշխատել Դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտների հետ շարունակել աշխատանքները	
15	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ կազմակերպում	մ/մ նախագահ, անդամներ	դեկտեմբեր-հունվար	Կազմել առարկայական օլիմպիադաների հարցաշարերը և հանձնաժողովի կազմն ու ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը / հումանկիտարի դեպքում/	
16	Առաջին և երկրորդ կիսամյակի կատարած աշխատանքները, հաշվետվու թյունների կազմում	մ/մ նախագահ, անդամներ		Անկողիել աշխատանքները, նշել բացթողումները և մշակել բացթողումները լրացնելու քայլեր	

17	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Դեկտեմբեր, հունվար	Ամփոփել Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքները և մարզային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները երաշխավորել ու ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	
18	«Կենզուլու», «Մեղու» մրցույթների արդյունքների ամփոփում	մ/մ անդամներ	ապրիլ		
19	Նոր չափովիռչների ներդրումը 5-րդ և 7-ևդ դասարաններում		Օգոստոս- սեպտեմբեր	Լսել Վերապատրաստված ուսուցիչների կարծիքները և առաջարկությունները ՀԴԶ-ի ներդրման մասին, կատարել կրումներ, ծանոթացնել նորություններին:	
20	Կազմել բնագիտամաթեմատի կական առարկաներից վերաբնություն ունեցող սովորողների քննության թեստեր:	մ/մ անդամներ	տարեվերջ	Անհրաժեշտության դեպքում, առաջնորդվել կարգի պահանջներով, առաջարկանքները կազմել համապատասխան նմուշների հիման վրա	
21	9-րդ դասարանի քննական առարկաների խորհրդատվությունների կազմակերպում	մ/մ նախագահ,		Մայիս ամսին կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ:	

22	5-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայած սովորողների համար կազմելու տումսական առարկաներից փոխարդական քննական առաջադրանքներ	մ/մ անդամներ	մայիսին՝ ըստ անհրաժեշտության		
23	Քննությունների արդյունքների քննարկում	մ/մ անդամներ	հունիս	վերլուծել քննությունների արդյունքները, լրացնել հաշվետվության արդյունավու	
24	Քննարկել Մ/մ տարեկան պլանի կատարողականը և կազմել հաշվետվություն	մ/մ անդամներ	հունիս	ներկայացնել կատարված աշխատանքները և ձեռքբերումները, բացթողումները և դրանց շտկելու ձևերը:	
25	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում		Տարվա ընթացքում		
26	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով՝ բաց դասերի կազմակերպում	Մմ անդամներ, Նախագահ	Տարվա ընթացքում		
27	Համացանցի www.libarmedu.am , www.aniedu.am կայքէջերի,	մ/մ Նախագահ և մ անդամներ	Տարվա ընթացքում		

	<p>մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում</p>				
28	<p>Ծանոթացնել մասնախմբի անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին, մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն: Ծանոթացնել կամավոր ատեստավորման պայմաններին:</p>	<p>մ/մ Նախագահ</p>	<p>Ուս տարվա ընթացքում</p>	<p>Խրախուսել ,որ ուսուցիչները ներկայանան կամավոր ատեստավորման</p>	
29	<p>Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում</p>	<p>մ/մ Նախագահ ,անդամներ</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>		
30	<p>Ուսումնական կաբինետների կահավորում և հարստացում</p>	<p>Մմ Նախագահ ,տնօրեն</p>	<p>ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Առաջարկներ ներկայացնել դպրոցի տնօրինության լաբորատոր գույք և անհրաժեշտ նյութեր ձեռք բերելու ուղղությամբ:</p>	

		2. 2-դր. հարցեր, ձևավորող գնահատում 3. 4-նմանաբանություն առարկայի մեթոդական նորագույն լուծումներ 4. Ձևավորող գնահատումը քիմիայի դասերին	հոկտեմբեր հոկտեմբեր հոկտեմբեր	2.2-Եկուցում/գեկուցող Վ. Հարությունյան/ 3. 2-Եկուցում/Ց / 4. գեկուցում/գեկուցող Վ. Գյոզալյան/	
Բալյան Ցողիկ		1. < >	Մարտի 2 մայիս	Միջոցառում	
Վ. Հարությունյան		1. Բաց դաս 7-րդ դասարան <կրճատ բազմապատկման բանաձևեր>	մայիս	Բաց դաս	
Վարդանուշ Գյոզալյան		1 Ածխաթթու գազի դատակարարությունը		միջոցառում	
Վարսենիկ Հարությունյան		1. <Արթիմերի մեծագույն հայտնագործությունը> Ուսումնական Նախագիծ	Ապրիլ-մայիս	Բաց դաս Նախագծային աշխատանք 7-րդ դասարանում	
Բոլոր ուսուցիչները		Բնագիտական Վիկտորիա Ինտելեկտուալ Խաղ- մրցույթ	ապրիլ	Մրցույթ Բնագիտական առակականերից ներառված հարցերից	
Բոլոր ուսուցիչները		Առարկայական շաբաթներ	տարվա ընթացքում		