



*Handwritten signature*

Մաթենիկ Սանդրույան  
Անուն Ազգանուն

**31.08.2023**

**«Հովիտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ**

**Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալի  
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան**

# 2023-2024 ուստարի

## Ա.Աղամյան

2

### ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1.	Ստեղծել բարենպաստ պայմաններ մանկավարժների կարողությունների ընձեռման, ստեղծագործական ունակությունների բացահայտման համար:
2.	Կազմակերպել օրինակելի բաց դասեր, աշխատանքի նոր ձևերի քննարկումների, կրթության զարգացման հարցերին նվիրված բանավեճեր:
3.	Հաշվի առնելով 2023-2024 ուստարում հանրապետության դպրոցներում նոր կրթական չափորոշիչների ներդրումը 2,5,7 դասարաններում՝ ուսուցիչներին տալ մեթոդական ցուցումներ, որը կօգնի ուսուցումն իրականացնել նոր չափորոշիչներին համապատասխան:
4.	Դպրոցի տարածքում բնակվող դպրոցահասակ երեխաներին ընդգրկել համապատասխան կրթօջախներում սովորելու:
5.	Համայնքի նախադպրոցական հասակի երեխաների և նրանց ծնողների հետ մանկավարժական աշխատանքների կազմակերպում, նրանց մասնակից դարձնել կրտսեր դպրոցի սաների արտադասարանական միջոցառումներին:

	Կազմակերպել երիտասարդ ծնողների համար մանկավարժական թեմայով զրույցներ, հանդիպումներ:
6.	6 տարեկան երեխաների կրթության և դաստիարակության համար դպրոցում ստեղծել հնարվոր անհրաժեշտ պայմանները՝ լուսավոր, կահավորված և վերանորոգված դասասենյակ:
7.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երխաների հաշվառում:
8.	Անցկացնել լավագույն շարադրությունների մրցույթներ <<Իմ սրտի Հայրենիք>>, <<Երկրիս անմահները>> թեմաներով, լուսաբանել և խրախուսել սովորողներին, նույն թեմայով նաև անցկացնել լուսանկարների մրցույթ:
9.	Առարկայական միամսյակների կազմակերպում:
10.	Կազմակերպել բաց դասեր, փոխադարձ դասալսումներ:
11.	Անցկացնել աշակերտների արդյունավետ գիտելիքների, հմտությունների մակարդակի ուսումնասիրություն ;
12.	Ուսումնամեթոդական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով դպրոցում անցկացնել տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ:
13.	Մահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացողների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանած կարգով:
14. 3	Աշխատանքներ սկսնակ և երիտասարդ ուսուցիչների հետ՝ նրանց մեթոդամանկավարժական առարկայական պատրաստվածության և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ:
15.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ներդրում և մանկավարժական ընթերցում, կլոր սեղան:
16.	Ապահովել ուսուցիչների տարեկան վերապատրաստումը՝ ի նկատի ունենալով հնգամյա ժամանակահատվածը :
17.	Աշխատանք ներառական կրթության ծնողների և երեխաների հետ:
18.	Ամենօրյա ուշադրության կենտրոնում ունենալ և անհատական աշխատանք տանել անբարենպաստ ընտանիքների հետ:
19.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին՝ բավարար մասնակցություն ապահովելով դասապրոցեսին:
20.	Ստուգողական գրավոր աշխատանքների ստուգում, արդյունքների քննարկում:
21.	Իրազեկում աշխատանքային կարգապահության հարցերի շուրջ:
22.	Սովորողների և նրանց ծնողների շրջանում մասսակայացնել դպրոցին ուղված վերադաս մարմինների որոշումները, նորմատիվ փաստաթղթերը:
23.	Էլեկտրոնային մատյանների պարբերական ստուգում:
24.	Մեմինար խորհրդակցությունների, կլոր սեղանների, փորձի փոխանակման կազմակերպում, հարցազրույցներ,

	դասեր նվիրված հանդուրժողականությանը, միջմշակութային ընթրմանը, ստերեոտիպների վերացմանը:
25.	Կազմակերպել հանդիպումներ Արցախյան հերոսամարտի մասնակիցների հետ:
26.	Առարկայական օլիմպիադաների անցկացում:
27.	Հետևել ուսուցիչների ՏՀՏ գիտելիքների զարգացմանը և կիրառմանը դասապրոցեսին:
28.	Աշակերտների ամենօրյա հաճախումների վերահսկում/հաշվառման և բացակայությունների ստուգման ձևաչափով/:
29.	Ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածության բարձրացում / դասալսումներ և հետո դրանց ակտիվ քննարկումներ/:
30.	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ընթացքի վերահսկում:
31.	Աշակերտական խորհրդի նիստերի անցկացման վերահսկողության իրականացում:
32.	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհուրդին:
33.	Ասմունքի մրցույթների անցկացում:
34.	Ծանոթացնել ժամանակակից, հոգեբանամանկավարժական, գրականության մեթոդական նորույթների հետ:
35.	Անցկացնել հարցազրույց աշակերտների հետ դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների, պահանջների մասին:
36.	Հաճախակի կազմակերպել դպրոցականների հետ հանդիպումներ,լսել նրանց կարծիքը և քննարկել առաջարկությունները:
37.	Կազմակերպել բացակա ուսուցիչների դասերի փոխարինում:
38.	Արտաբյուջետային միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:
39.	„Մենք գրում ենք գեղեցիկ,, -վայելչագրության մրցույթի կազմակերպում:
40.	Այցելություններ Մատենադարան,թանգարաններ:
41.	Աշակերտների հետ անցկացնել զրույց մասնագիտական կողմնորոշման շրջանակներում:
42.	Իրականացնել ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրեր՝ ֆլեշ-մոբեր:
43.	Կազմակերպել համադպրոցական ծնողական ժողովներ՝ քննարկել կրթության բնագավառում նորարարությունները,դպրոցի ներքին կարգապահական խնդիրները,հանդես գալ զեկուցումներով:
44.	Կազմակերպել դպրոցին կցված տեսուչի հետ հանդիպումներ՝աշակերտների,ծնողների և ուսուցիչների մասնակցությամբ:
45.	Կազմակերպել սանիտարական օրեր դպրոցում և դպրոցամերձ տարածքում:
46.	Կազմակերպել սեմինարներ ՀՊԶ-ով նախատեսված խմբակների,երկարօրյա խմբերի և նախագծային աշխատանքի

	ձևի և ճիշտ կազմակերպման վերաբերյալ:
47.	Պլանավորած առարկայական միամսյակների անցկացում:
48.	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ մերձակա պատմամշակութային վայրերում:

**Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացմանը**

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
	Նշանակել դասղեկներ, մ/մ նախագահներ	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն
	Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություններ, նրանց ծանոթացնել գործող կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	Սեպտեմբեր իննից տասնհինգ	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժության, տարիքային հոգեբանության մշտական գործող սեմինար	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն
	Ձեռք բերել նոր լույս տեսած մեթոդական գրականություն և տրամադրել մ/մ նախագահներին , առարկայական ուսուցիչներին	Ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար
	Դպրոցի տնօրենը և փոխտնօրենները պետք է կատարեն դասալսումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստավորման նախապատրաստման դասընթացներին/ըստ պահանջի/:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն
	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն մ/մ նախագահներ

	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն
	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ Կառավարության որոշումներին, ՀՀ աշխ. օր. փոփոխություններին, ԿԳՄՄՆ ընդունած որոշումներին և հրամաններին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն

**ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ**

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
	Հրավիրել խորհրդի նիստ և քննարկել պարտուսի հարցը՝ Ոչ մի երեխա դուրս չմնա ուսուցումից:	Ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն
	Մանրամասնորեն պարզել ուսման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները, աշակել կոնկրետ միջոցառումներ անհատական աշխատանք կազմակերպելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն մ/մ նախագահներ
	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից	Ուստարվա ընթացքում	Ուս. գծով փոխտնօրեն
	Դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալուն համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց	Դեկտեմբեր ապրիլ	Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ

	լեզվից և մաթեմատիկա առարկաներից:Քննարկել արդյունքները:		
	Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական կրթական չափորոշիչներին և նորմերին:	Տարվա ընթացքում,դեկտեմբեր ապրիլ	Տնօրինություն մ/մ նախագահներ
	Ստուգել էլ.մատյանների,աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման կարգը:	Հոկտեմբեր-մարտ	Ուս.աշխատանքի գծով փոխտնօրեն,դասվար-դասղեկներ
	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը:	Դեկտեմբեր ապրիլ	Ուս.աշխ.գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ

### ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
	Աշակերտների շրջանում զարգացնել ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն ,սեր հայրենի եզերքի նկատմամբ,ազգային խորհրդանիշների հանդեպ,կրոնի հանդեպ,ազգային մշակույթի հանդեպ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն,զինղեկ ,երգ-երաժշտության ուսուցիչ
	Անկախության գիտակցության սերմանում Միջոցառումներ` Հայրենի Երկիր,Սպորտլանդիա	Սեպտեմբեր	Զինղեկ
	Կազմակերպել բազմապիսի միջոցառումներ Ոգեղենը զարգացնելու շուրջ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ուսուցիչներ

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ**

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
	Ուստարվա ընթացքում ծնողներին ներգրավել կրթադաստիարակչական գործընթացի վերահսկման աշխատանքներում/քննարկումներ,գրույցներ/	Ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն
	Ձևավորել ծնողական խորհուրդ,անցկացնել նիստեր,քննարկումներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն Կազմակերպչական աշխատանքի գծով տեղակալ
	Կիսամյակի ընթացքում անցկացնել երկու համադպրոցական ծնողական ժողով	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն դասղեկներ
	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը հայտարարել ծնող-հանդիպումներ	Ամեն ամսվա վերջին ուրբաթ օրը	Տնօրինություն դասղեկներ
	Ծնողներին կամավորության սկզբունքով ներգրավել շինվերանորգման աշխատանքներում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասվար-դասղեկներ
	Կորորդինացնել ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությունը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Խորհրդի նախագահ

**ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող անձ
	Աշխատանք պարտուսից խուսափող	Ուտարվա ընթացքում	տնօրինություն



	աշակերտների հետ		
	Համագործակցել ԿԳՄՄՆ աշխատակիցների և մանկական տեսուչների հետ, պարբերաբար կազմակերպել հանդիպումներ, պատասխանել երեխաներին հուզող հարցերին, անցկացնել զրույցներ՝ երեխաներին իրավախախտումներից զերծ պահելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱՏՏ Տեսուչներ

**Ֆիզիկական դաստիարակություն**

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
	Անցկացնել ներդպրոցական սպորտային մրցաշարեր/շախամատ ,վոլեյբոլ, ֆուտբոլ և այլն/	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
	Մասնակցել տարածքային մրցումներին	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
	Անցկացնել միջդասարանային մրցաշարեր	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔ**

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
	Դասարանի բոլոր երեխաներին ուսումնասիրել և կազմել նրանց բնութագրերը: Ամեն օր աշխատանք տանել երեխաների հետ՝ ներդասարանական կոնֆլիկտներ չլինելու, ընկերասիրություն սերմանելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ

	Աշխատանք տանել „դժվար դաստիարակվող „ երեխաների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ
	Որոնել և մշակել կատարելագործման մեթոդներ ետ մնացող աշակերտների և դասարանի առաջադիմությունը բարձրացնելու ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ
	Ծնողների հետ լինել մշտական կապի մեջ՝ քննարկել երեխաների դաստիարակության, առաջադիմության և հաճախումների հարցերը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ
	Դասղեկի ժամերին մշտական աշխատանք տանել վարքի կանոնների, առաջադիմության շուրջ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ
	Կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ թանգարաններ, կինոթատրոններ, թատրոններ և այլն՝ երեխաների շրջանում գեղագիտական ճաշակ սերմանելու համար: Կազմակերպել դասարանական միջոցառումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ
	Նոր դասղեկների հետ մշտական կապի մեջ լինել, սովորեցնել դասղեկի պարտականությունները, խորհրդակցել նրա հետ ցանկացած հարցի շուրջ: Վերահսկել դասղեկների աշխատանքը:	Ուստարվա ընթացքում	

### Օգոստոս

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Կատարել վերջնական դասաբաշխում	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Կոմպլեկտավորել դասարանները և նշանակել դասղեկներ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Կազմել կայուն դասացուցակ	Փոխտնօրեն	
Հաստատել թեմատիկ և օրացուցային պլանները	Փոխտնօրեն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Մեպտեմբերի մեկին առաջին դասարանցիների ընդունման արարողություն կազմակերպական խնդիրների քննարկում	Փոխտնօրեն ,դասվար	
Մեթոդ մասնախմբերի պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահներ	
Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահներ	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն	
Կատարել սահմանված կարգով և ժամանակացույցով դասագրքերի բաշխում	գրադարանավար	Համաձայն ժամանակացույցի

### Մեպտեմբեր I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Առաջին դասարանցիների ընդունելություն և դպրոցի հետ ծանոթացում:	Տնօրինություն,դասվար	
1 – 12 դասարանների կարիքավոր աշակերտներին ապահովել	Տնօրինություն,	

դասագրքերով՝ գրադարանային ֆոնդի հնարավորությունների սահմաններում	դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	
Նոր աշակերտների փաստաթղթերի ուսումնասիրում	բ/մ թիմի անդամներ	
Հաստատել մեթոդ միավորումների նախագահներին	Տնօրեն, Փոխտնօրեն	
Հաստատել մեթոդ միավորումների աշխատանքային պլանները	Տնօրեն, Փոխտնօրեն	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ	Դասղեկներ, տնօրինություն	
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	
Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության ծնողական համայնքի ընդհանուր նիստ:	Տնօրինություն	

**Մեպտեմբեր**

**II ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Արտադասարանական ընթերցանության կազմակերպման նպատակով՝ յուրաքանչյուր դասարանում փոքրիկ գրադարանի ստեղծում:	Դասղեկներ	
Նոր ընդունված աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, ընտանիքի սոցիալական պատմության կազմում:	Դասղեկներ Տ.Մանուկյան	
Դպրոցի առաջին դասարանների աշակերտների խոսքի հետազոտում:	Հումանիտար մեթոդմիավորում	

**Մեպտեմբեր**

**III ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ծնող.կոմիտեների նախագահների խորհրդակցություն	Տնօրենություն	
Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություններ	Աշ.խորհ.	

**Մեպտեմբեր**

**IV ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ժողով քննարկումներ դասավանդող ուսուցիչների հետ, մեթոդական աջակցության :	բ/մ թիմի անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ	
ՀՀ անկախության հռչակման օրվան նվիրված ա/զրույցներ բ/ ֆիլմի դիտում և քննարկում	Գրադարանավար, դասուղեկ, առարկայական ուսուցիչներ	
Բոլոր դասարաններում իրականացնել դիտարկումներ ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտներին բացահայտելու նպատակով:	բ/մ թիմի անդամներ	
բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Փոխտնօրեն Օպերատոր	
Մեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրինություն	
Հայտարարել մրցույթ կերպարվեստ առարկայից <<Ոսկե աշուն>>	Տարրական մ/մ	

ՀՀ անկախությանը նվիրված ռեֆերատ աշխատանքներ 7-9 դասարաններում	Մ.Գասպարյան	

**Հոկտեմբեր**

**I ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Երկրորդ և երրորդ դասարանների աշակերտների գրավոր խոսքի հետազոտում:	Տարրական դասարաններ	
Կենդանիների պաշտպանության միջազգային օր/4.10/ PPT-ի դիտում 1-4 դասարաններում/հեռավար/	Ա. Ադամյան	
Բաց դաս՝ հայոց պատմություն 6-րդ դասարան <Նախնադարյան հասարակության անկումը>	Մ.Նիկողոսյան	
Ուսուցչի տոն՝ 8-12 րդ դասարաններ <<Անակնկալ ուսուցիչների համար>>	8-12-րդ դասարանների դասղեկներ	
6-րդ դաս. համաշխարհային պատմություն՝ բաց դաս <<Վաղ պետական կազմավորումներ>>	Մ.Նիկողոսյան	

**Հոկտեմբեր**

**II ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
---------------------------	--------------	----------

Ուսուցիչի օր	Դասադեղներ	
Աղետների ռիսկերի նվազեցման օր` <<Տարհանում>>	Ռ. Ասատրյան` զինղեկ	
Ոսկե աշուն` համադպրոցական միջոցառում(համայնքամերձ այգում)	Տնօրինություն, դասադեղներ, աշակերտներ	
«Ա»տառի շնորհանդես 1-ին դասարան	Մելքոնյան Ն.	

**Նոյեմբեր I ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
«Մեխանիկական շարժում» բաց դաս ֆիզիկա առարկայից	Բաղդյան Ռ.	
<<Մայրցամաքների աշխարհագրություն>> բաց դաս	Ա.Հակոբյան	Աշխարհագրություն` 6-րդ դաս.

**Նոյեմբեր II ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
«Ընթերցանության մրցույթ» ռուսերեն լեզվից 3-9-րդ դասարաններ	Հարությունյան Գ.	
«Ծնող երեխա փոխհարաբերություն» 6-րդ դասարան	Մանուկյան Տ.	
Վահան Տերյանի բանաստեղծությունների բարձրաձայն ընթերցանություն` նվիրված աշնանը :	Գրադարանավար, հայոց լեզու և գրականություն առարկայի ուսուցիչ	

**Դեկտեմբեր**

**I ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Հարգանքի տուրք, մեկ բույս լուծվել է երկրաշարժի գոհերի հիշատակին:	Աշակերտական խորհուրդ	
Երկրաշարժի գոհերի հիշատակի օր: Անցկացնել զրույց «Ինչպե՞ս դիմագրավել երկրաշարժին» թեմայի շուրջ/4-9 դասարաններում/	Զինդել՝ Ռ.Ասատրյան	տարհանում
Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	1-12-րդ դաս.մաթեմատիկա և հայոց լեզու
Բաց դաս «ՁԻԱՀ» 8- րդ դաս	Ա.Ադամյան՝ կենսաբանություն	
«Նամակ Ձմեռ Պապիկին» 1-4 դաս	Տարրական մ/մ	
Գիտելիքի ստուգում 4-րդ և 7-րդ դասարաններում	Տնօրինություն	
Առարկայական միջոցառում բնությունից՝ 5 դաս	Ս.Սանդրոսյան	
Արտահերթ ծնողական խորհուրդ:	Տնօրինություն	

**Դեկտեմբեր**

**II ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Կազմակերպել մրցույթ -ընթերցանություն տարրական դասարանների աշակերտների միջև	Փոխտնօրեն	
Եղևնու լույսերի միացում		
Գրաճանաչության ստուգում առաջին դասարանում	Տնօրինություն	



կիսամյակային ծնողական ժողովների կազմակերպում	Տնօրինություն	
Զարդարել դպրոցը, նախապատրաստել Ամանորին	Տնօրինություն, դասղեկներ	

**Դեկտեմբեր**

**III ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ուսումնասիրել աշակերտների առաջադիմությունը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Ամփոփել I կիսամյակ առաջադիմության և որակի ցուցանիշները	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, հունվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրենություն	
Տնօրինության կողմից աշխատանքների ստուգում և արդյունքների քննարկում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն	
բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
Ամփոփել <Ամենատոնական դասարանը> մրցույթը	Տնօրինություն, դասղեկներ	

**հունվար**

**II ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Դասղեկների խորհրդակցություն	Տնօրենություն	
Նախապատրաստում դպրոցական օլիմպիադաների	Ուուցիչներ	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ	Դասղեկներ, տնօրենություն	

**Հունվար**

**III ուսումնական շաբաթ**

Նախագինակոչային տարիքի տղաների հետ անցկացնել գրույցներ << ՀՀ ապագա զինվորները >> թեմայով:	Փոխտնօրեն , զինղեկ	
Հայոց բանակի օր Վազգեն Սարգսյան-Ոգու փորձություն	Գրադարանավար, ՆԶՊ առարկայի ուսուցիչ	
Մրցույթ կերպարվեստ առարկայից <<Խաղաղություն մեր երկրին >>	Է.Սերոբյան	

**Փետրվար I ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ապահով համացանց	Հակոբյան Կ.	
Ուղղագրության ստուգում 2- 12-րդ դաս	Փոխտնօրեն	
Նախագծային աշխատանք՝ Համայնքի լույսը դպրոցն է	Նիկողոսյան Մ.	

**Փետրվար II ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Մեծ լոռեցին՝ Հովհաննես Թումանյան: «Գիքորը» ֆիլմի դիտում	Գրադարանավար, դասղեկներ	
Տեառնընդառաջին նվիրված միջոցառում	դասղեկներ	
Թումանյանական օրեր	Մ.Գասպարյան	

**Փետրվար**

**III ուսումնական շաբաթ**

Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում	Բնագիտական մ/մ	
Ձեռագրերի մրցույթի անցկացում/մայրենի, ռուսերեն, անգլերեն/ II-IV դասարաններ	Տարրական	
Ընթերցանության մրցույթ անգլերենից 6-8-րդ դաս	Գ.Հարությունյան, Ա.Հակոբյան	
Վարդանանց տոնին նվիրված միջոցառում	Նիկողոսյան Մ.	
«Գրքի տոն» համադպրոցական միջոցառում	Դասղեկներ	

**Փետրվար**

**IV ուսումնական շաբաթ**

19

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Փետրվար ամսվա աշխատանքների քննարկում, մարտ ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրինություն	
Դասղեկների խորհրդակցություն	Փոխտնօրեն, դասղեկներ	
Ծնողական խորհրդի նիստ	Փոխտնօրեն	
Մայրենիի օրվան նվիրված միջոցառում	Է.Սերոբյան, Ե.Ղազարյան	

**Մարտ**

**I ուսումնական շաբաթ**

Քաղաքաշտպանության օրվան նվիրված միջոցառում	Ասատրյան Ռ.	
<<Մարտի 8>>բացիկների պատրաստում	Է.Սերոբյան II-III դաս.	Դասվար

--	--	--

**Մարտ**

**II ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
<i>π թվի ծննդյան օրը</i>	Կ.Սարգսյան	

**Մարտ**

**III ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
«Հասարակությունը և անձը» բաց դաս 6-րդ դասարան	Մանուկյան Տ.	
Գարուն	Ե.Ղազարյան	
I դասարանում անցկացնել կարդայու տեխնիկայի ստուգում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
Քննարկում՝ «Սեամակայունություն»	Զինդեկ	
Թատրոնի միջազգային օրվան նվիրված բեմադրություն՝ «Ավելորդը»	Մ.Գասպարյան	
Չարենցյան օրեր	Մ.Գասպարյան	
„Ջրի միջազգային օր,, բաց դաս	Ա.Ադամյան	
Համապետական շաբաթօրյակ	Տնօրինություն	

**Ապրիլ I ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Թոշունների միջազգային օր	Ա.Ադամյան	
Մայրության, գեղեցկության և սիրո օր ա/կազմակերպել միջոցառում բ/գրել ստեղծագործական շաբադրություն գ/ասույթներ նվիրված մայրերին	Մ.Նիկողոսյան  Դասվարներ, հայոց ուսուցչուհի	լեզվի

**Ապրիլ II ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
«Մայր իմ քնքուշ ու բարի» միջոցառում՝ 8-9-րդ դաս	Ա.Հակոբյան	Դասղեկ
Մուրբ Զատիկին նվիրված ցուցահանդես	դասղեկներ	
I դասարանում անցկացնել կարդալու տեխնիկայի ստուգում	Հումանիտար մ/մ	

Մանկական գրքի միջազգային օր	Գրադարանավար	
Ներքին վերահսկողության սահմաններում՝ Պատմություն՝, Հասարակագիտություն, ՀԵՊ առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում:	Մ/Մ անդամներ	

**Ապրիլ**

**III ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
բ/մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողով	Տնօրինություն	
Տեսադաս 6-րդ դասարան	Մ.Նիկողոսյան	
Բացօթյա ընթերցանություն “ Ջատիկ” թեմայով	Գրադարանավար	
Բաց դաս <Басни Крылова> VIII-րդ դասարան	Գ.Հարությունյան	
Բնապահպանական և էկոլոգիական խնդիրներով պայմանավորված՝ դպրոցամերձ տարածքում շաբաթօրյակ	Աշակերտներ և ուսուցիչներ	

22

**Ապրիլ**

**IV ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Զորակոչային տարիքի սովորողների տվյալների հավաքագրում	Զինդեկ	
Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ դասալսումներ	Դասվարներ բ/մ թիմ	

Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, օպերատոր	
Ապրիլ ամսվա աշխատանքների քննարկում, մայիս ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրինություն	
Դասղեկների խորհրդակցություն	Փոխտնօրեն Դասղեկներ	
Ծնողական խորհրդի նիստ	Փոխտնօրեն	
Աշակերտական խորհրդի նիստ	Փոխտնօրեն	
<<Հիշենք մեծ եղեռնի զոհերին>>	Այցելություն խաչքար՝ զինդեկ	

**Մայիս I ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ձոն հայրենիքին	Մ.Գասպարյան	
Ընտանիքի օրվան նվիրված դասղեկի ժամեր	Դասղեկներ	
Ուսումնական տարհանում՝ «Տազնապ»	Տնօրինություն ,զինդեկ	
Առարկայական միջոցառում-Հասարակագիտություն „Ժողովրդական իշխանություն/ 8-րդ դասարան	Ն.Մելքոնյան	
Երգի մրցույթ. <Գարնան զարթոնքին և Զատիկին նվիրված> երգեր	հումանիտար մ/մ	
Տեսադաս Մաթեմատիկա	Լ. Խաչատրյան	

**Մայիս**

**II ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում	Փոխտնօրեն	
120-200ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների մասին տեղեկանքի կազմում	Փոխտնօրեն, դաստեղներ	
Զորամասերին կցագրված աշակերտների հետ ՆԶՊ ծրագրով նախատեսված հրաձգություն, մարզական խողերի կազմակերպում	ԶԻՆՂԵԿ, զորամասի ներկայացուցիչներ	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն	
Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողով	Տնօրինություն	
«Հրաժեշտ այբբենարանին» 1-ին դասարան	Ն. Մելքոնյան	
Միջդասարանական մրցույթ՝ / ֆուտբոլ և վոլեյբոլ / 7-12 դասարաններում	Ռ.Սերոբյան	
Երկրաչափական պատկերներ՝ 2-3-րդ դասարան	Ե.Ղազարյան	

**Մայիս**

**III ուսումնական շաբաթ**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ուստարվա ավարտական քննությունների կազմակերպման նպատակով . Ա. մասսայականացնել քննական կարգը Բ. կազմել ավարտական քննությունների ժամանակացույցը, քննական հանձնաժողովի կազմը , կոնսուլտացիաների գրաֆիկը	Տնօրեն Փոխտնօրեն	



Գ. ձևավորել քննական անկյուն Դ. հաստատել ընտրովի առարկանների ցուցակը Ե. ամփոփել քննական արդյունքները:		
Գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտների գիտելիքների ստուգում	Տնօրինություն, հ.լ., տարրական, մաթեմատիկա մ/մ նախագահներ	
բ/մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում՝ հայոց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
„Ընտանիքի օր „ Դասղեկի ժամի բաց դաս 10-11-րդ դաս.	Տ. Մանուկյան	
Սպորտլանդիայի կազմակերպում՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ դաս.	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
Առարկայական միջոցառում 3-րդ դաս. / անգլ./ Այբուբեն	Ա. Հակոբյան	
Վիկտորինա Պատմություն առարկայից	Ն. Մարիկա	
Երգում են հայ մեծերը	Մ. Գասպարյան	
Բնապահպանական միջոցառում 9-րդ դաս	Ա. Ադամյան	
Դպրոցամերձ տարածքի բարեկարգում	Դասղեկներ	
Այցելություն թանգարան 4-րդ դաս	Ե. Ղազարյան	

## Մայիս

## IV ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	Տնօրինություն	

բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Ամփոփել 2-րդ կիսամյակի առաջադիմության և որակի ցուցանիշները	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Դասագրքերի ստուգում, հավաքում դասղեկների և գրադարանի ակտիվի օգնությամբ	Գրադարանավար, դասղեկ	
Հրաժեշտ տարրական դպրոցին	Ե.Ղազարյան	
Դասղեկների խորհրդակցություն	Փոխտնօրեն Դասղեկներ	
Ծնողական խորհրդի նիստ	Փոխտնօրեն	
Աշակերտական խորհրդի նիստ	Փոխտնօրեն	
Վերջին դաս	12-րդ դասարան	
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ	Դասղեկներ, տնօրինություն	
Դասագրքերի ստուգում, հավաքում դասղեկների և գրադարանի ակտիվի օգնությամբ		
Մանխորհ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	

### Հունիս

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Քննության արդյունքների ամփոփում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահներ	
Ծրագրերի կատարողականների ստուգում	Տնօրինություն	

Մատենավարության ստուգում	Տնօրինություն	
Ծնողական ժողովներ /4 և 9,12 դասարաններ/	Տնօրինություն, դասղեկներ, ուսուցիչներ	
Նախնական դասաբաշխում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ/ամփոփում/	Տնօրեն	