

Հաստատում եմ՝ 1. 09. 23թ.

Դպրոցի տնօրեն՝ Լ. Պետրոսյան



**ՎԱՐԴԵՆՈՒՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ
ՏԱՐԴԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍ ՏԱՐԻ**

Մ/մ նախագահ  Ա. Կարապետյան

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ	Կատարող
1	<ul style="list-style-type: none"> • Առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանցիների ընդունելություն և գրանցում 	Հունիս-Օգոստոս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ
2	<ul style="list-style-type: none"> • Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: • Տարրական կրթության մեթոդական միավորման նախագահի ընտրություն, մեթոդական միավորման կազմի հաստատում: • Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում • Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում: • Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում: • Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: • Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում, երկրորդ դասարանի նոր դասագրքերի ընտրություն: • Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում: • Երկրորդ դասարանում գնահատման ձևերի ընտրություն: 	Օգոստոս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
3	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում • Նոր դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը: • Սովորողների գիտելիքների, 	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ

	<p>դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Գիտելիքի և դպրության օր» համադպրոցական միջոցառում: 		
4	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում • Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը: • Սկսնակ դասվարների (ուսուցիչների) համար մեթոդամանկավարժական օժանդակության քննարկում • Բաց դասերի քննարկում՝ «Ս» հնչյուն-տառի ուսուցումը» թեմայով 	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
5	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը: • Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում • Դասալսումների կատարում I, III,IV դասարաններում, II դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ՆԴՎ կազմակերպման հարցը: • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում • Բաց դասերի քննարկում, մրցույթների կազմակերպում, IV դասարանում ստուգողական գրավորների հանձնարարման քննարկում: • Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը: 	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
6	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի 	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ

	<p>զեկուցումը:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն • Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում • 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում • Մովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում • Ամանորյա միջոցառումների կազմակերպում I-IV դասարաններում: • Դասարանների ամանորյա ձևավորում I-IV դասարաններում: • 6. Բաց դասեր «Մայրենի» առարկայից: • Մեթոդական զեկուցման ընթերցում: 		
7	<ul style="list-style-type: none"> • Հաղորդում նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին(մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցումը): • Մեթոդախաղարման նիստի օրակարգի հաստատում: • Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում: • Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում: • Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում: • Գնահատման նոր կարգի քննարկում: 	Հունվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
8	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցումը: • Մեթոդախաղարման նիստի օրակարգի հաստատում: • II, III, IV դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը: • Թեմատիկ զրույցների, դաս-միջոցառումների կազմակերպում: • Միջոցառում՝ «Գրքի տուն» խորագրով: • Մեթոդական զեկուցման ընթերցում: 	Փետրվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ

9	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցումը: • Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: • II, III, IV դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում: • Միջոցառումների շարք՝ «Գարունը նման է մայրիկիս» խորագրով: • Բաց դասեր «Մայրենի» առարկայից: • Մեթոդական զեկուցման ընթերցում: • Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում 	Մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
10	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցումը: • Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում: • IV դասարանների սովորողներին «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը: • Ավարտական միջոցառումներ: • Բաց դասեր «Մաթեմատիկա» առարկայից: 	Ապրիլ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
11	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցումը: • Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: • ԹԳԱ-ի անցկացում, քննարկում, արդյունքների վերլուծություն: • Գրաճանաչության ստուգում առաջին դասարաններում: • Միջոցառման քննարկում՝ «Հրաժեշտ «Այբբենարանին»» խորագրով: • 4-րդ դասարաններում «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից գիտելիքների ստուգման թեստերի կազմում, հաստատում: 120-200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: 	Մայիս Հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ

	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական տարվա մ/մ որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցում: • Էլեկտրոնային մատյանը վարելու կարգը: • IV դասարանի սովորողների համար կազմակերպված գիտելիքների ստուգման արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում: • II դասարաններում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում: • Ուստարվա ընթացքում կատար ված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում : • Միջոցառում՝ « Մանուկների աշխարհում » խորագրով: • Երկրորդ կիսամյակում տարբեր կրթական ծրագրերի մասնակցության ամփոփում: 		
--	---	--	--