

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն



Ա. Բարայան

« 21 » 08 2023 թ.

«Երևանի լսողության խանգարումներ ունեցող երեխաների հատուկ կրթահամալիր» ՊՈԱԿ

**ՏԱՐԴԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ  
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ**

**2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

վ/մ նախագահ՝

Ռ. Պետրոսյան

## Տ Ե Ղ Ե Կ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն Ն Ե Ր

**ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Լսողության խանգարումներ ունեցող երեխաների հատուկ կրթահամալիր» ՊՈԱԿ—ի տարրական կրթության մեթոդափափորման անդամների անվանական կազմ**

N	Անուն Ազգանուն	Դասարան/առարկա/	Կրթություն	Աշխ. ստաժ
1	Գրիգորյան Մերի	ն/պ	ՀՊՄՀ-բարձրագույն	5
2	Նունե Աբրահամյան	I /դասվար/	ՀՊՄՀ- բարձրագույն	19տ
3	Քնարիկ Սարգսյան	II/դասվար/	ՀՊՄՀ-բարձրագույն	
4	Ռոզա Պետրոսյան	III/դասվար/	ՀՊՄՀ- բարձրագույն	45տ
5	Հեղինե Մուրադյան	IV/դասվար/	ՀՊՄՀ-բարձրագույն	19տ
6	Նելլի Բոյախչյան	Ռուսերեն	Վ. Բրյուսովիանվ. պետ. համալսարան-բարձրագույն	40տ
7	ԶուրբեղաՄելիքյան	Ժեստերի լ.	Մանկավարժական ուսումնարան	32տ.
8	Լիա Բադալյան	Շախմատ Ֆիզկուլտուրա	Ֆիզիկական կուլտ. հայկական պետական ինստիտուտ-բարձրագույն	9տ.
9	Լուսինե Շախկյան	Կերպար.	Օրբելու անվան համալսարան	25տ

10	Հասմիկ Թորոսյան	Ֆիզկուլտ.	ՀՊՄՀ-բարձրագույն	16տ.
11	Լիանա Ասատրյան	ԱԳՈԻ	ՀՊՄՀ-բարձրագույն	8 տ.

**ՀՀԿԳՄՄՆ <<Լսողության խանգարումներ ունեցող երեխաների հատուկ կրթահամալիր>>ՊՈԱԿ ի տարրական դասարանների աշակերտների անվանական կազմ**

Հ/Հ	Անուն	Ազգանուն	Հայրանուն	Ծննդյան օր,ամիս,տարի
<b>Ն/Պ դասարան</b>				
1	Միլենա	Արման	Նազարյան	05. 12. 2019
2	Լիլիթ	Վիրաբ	Մելքոնյան	24. 09.2018
3	Արփի	Գուրգեն	Բաբայան	14. 04. 2018
<b>1-ին դասարան</b>				
1	Ալեն	Նիկողոսյան	Նարեկ	01.05.2017
2	Մարկ	Խաչատրյան	Հովհաննես	27.07.2017
3	Եվա	Մանուկյան	Բորիկ	22.04.2017
4	Էդգար	Գրիգորյան	Արմեն	25.02.2017
5	Արեն	Շադոյան	Ավետիս	20. 11. 2017
6	Ալեն	Ղազարյան	Գևորգ	03. 09. 2017

7	Տիգրան	Պետիկյան	Հակոբ	13. 05. 2017
<b>2-րդ դասարան</b>				
1	Սուրեն	Բարսեղյան	Արմենի	03.11.2015
2	Մարիա	Գասպարյան	Սերոբ	01.04.2016
3	Էնջել	Լորեցյան	Արմեն	16.05.2016
4	Արինա	Բեկբերդիան	Արմանի	03.04.2016
<b>3-րդ դասարան</b>				
1.	Սերոբ	Վարդանյան	Սասուն	25.05.2015
2	Աշոտ	Սուքիասյան	Արմանի	14. 07. 2015
3	Դավիթ	Հարությունյան	Կարապետի	06. 01. 2014
4	Աիդա	Պապոյան	Գևորգի	30. 07. 2014
5	Հենրի	Մարտիրոսյան	Վռամ	01/02/2015
<b>4-րդ դասարան</b>				
1	Անահիտ	Աբրահամյան	Գարուն	18. 01. 2014
2	Էդգար	Նազլուխանյան	Արարատ	30 . 05. 2014
3	Նելլի	ՈՒտյան	Լազգի	16. 08. 2013
4	Գոռ	Դարբինյան	Արտյոմ	06.08.2013
5	Էլեոնորա	Սահակյան	Վահե	09.11.2014
6	Արամ	Մինասյան	Սարգիսի	08.04.2014
7	Լյուդվիգ	Մարկոսյան	Վաչիկ	30.08.2013
8	Սառա	Անդրեասյան	Մասիսի	15.11.2014
9.	Էդիկ	Փաշայան	Նվերի	23.02.2014

**ՀՀԿԳՄՄՆ <<Լսողության խանգարումներ ունեցող երեխաների հատուկ կրթահամալիր>>ՊՈԱԿ ի տնային ուսուցման ենթակա**

աշխատանքների և դասավանդող մանկավարժների  
անվանական կազմ

<b>Դասարան</b>	<b>աշակերտ</b>	<b>ուսուցիչ</b>	<b>Ժամաքանակ</b>
4-րդ դասարան	Էլեոնորա Սահակյան	Անահիտ Դանիելյան	9 ժամ

Հաստատված է՝

Մանկավարժական խորհրդի 31.08.2023 թ.

թիվ ----- նիստում

Տնօրեն՝ Ա. Բարսյան

Դպրոցական բաղադրիչի բաշխում  
2023-2024 ուստարի ( 1-ին կիսամյակ) Չլսող և թույլ լսող երեխաների դասարաններ

Դասարան	Դպրոցական բաղադրիչ ( ժ / ք )	Տրվել է	
		Ժամաքանակ	Առարկա
I	1	1	Ժեստերի լեզու
II	1	1	Ժեստերի լեզու
III	1	1	Ժեստերի լեզու
IV	1	1	Ժեստերի լեզու

Առաջարկություն

2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին Դպրոցի տարրական կրթության մ/մ-ը քննարկելով 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին հարցը և հաշվի առնելով լսողության խանգարումներ ունեցող երեխաների հաղորդակցման զարգացման գործում ժեստերի լեզվի դերն ու կարևորությունը և ժեստերի լեզու առարկայի ժամաքանակը / շաբաթական 1 ժամ՝ 1-4-րդ դասարաններում/ առաջարկում է 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչի ժամերից հատկացնել ժամեր հետևյալ համակցությամբ:

մ/մ նախագահ՝

Ռոզա Պետրոսյան

2023-2024 ուսումնական տարվա

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման ժամկետները</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Նշումներ</i>
1. Առարկայական ծրագրային նյութերի , թեմատիկ պլանների հաստատում	Սեպտեմբեր	Լ. Բաբայան Ա. Պողոսյան Ռ. Պետրոսյան	
2. Փոխադարձ դասալսումներ	հոկտեմբեր	Ա. Պողոսյան  Ռ. Պետրոսյան	
3. Համադպրոցական միջոցառումներ	կիսամյակի ընթացքում	Տարրական մ/մ մասնախումբ	
4. Ճանաչողական էքսկուրսիա	հոկտեմբեր	Տարրական մ/մ մասնախումբ	
5. «Աշուն» ինտերակտիվ դաս	նոյեմբեր	Քնարիկ Սարգսյան  Ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	
6. Գնահատում-գեկույց քննարկում	դեկտեմբեր	Մ. Գրիգորյան	
7. «Ձմեռ» տարրական հարկաբաժնի պատի ձևավորում	Դեկտեմբեր	Լիանա Ասատրյան	
8. «Անտառի բնակիչները» ամանորյա ներկայացում	Դեկտեմբեր	Տարրական կրթության մ/մ	

9. Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքներ	Դեկտեմբեր	Ռ. Պետրոսյան Ա. Պողոսյան	
10. «Գարուն» թեմայով բաց դաս	Մարտ-ապրիլ	Ռոզա Պետրոսյան Քնարիկ Սարգսյան	
11. Առաջին դասարանի ավարտական ԲԱՑ ԴԱՍ	Մայիս	Նունե Աբրահամյան	
12. «Շուրթերից կարդալու տեխնիկայի սուգում» խաղ-նրցույթ	Ապրիլ	Հեղինե Մուրադյան	



*2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում տարրական կրթության  
մ/մ աշխատանքներ*

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Մեթոդական միավորման կազմի հաստատում	25.08.2023	Տնօրեն	
2.	Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում	25.08.2023	Մ/մ նախագահ	
3.	Առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի նախնական բաշխման մասին	25.08.2023	Մ/ միավորում	
4.	Առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին՝ ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխման մասին	25.08.2023	Մ/ միավորում	
5.	Ուսումնասիրել հանրակրթության պետական նոր չափորոշիչը, առարկայական չափորոշիչները և ծրագրերը: Կազմակերպել չափորոշչահեն կրթություն	25.08-30.08	Մ/ միավորում Դասվարներ	
6.	Վերանայել և ուսումնասիրել գործող դասագրքերը և մեթոդական ձեռնարկները	25.08-30.08	Մ/ միավորում Դասվարներ	
7.	Ուսումնասիրել 2-րդ դասարանում գործածության մեջ դրված նոր դասագրքերը, մեթոդական ձեռնարկները: Առաջին կիսամյակի վերջում կարծիք հայտնել նոր դասագրքերի մասին	25.08-30.08	Մ/ միավորում Դասվարներ	
8.	Կազմել առարկայական թեմատի կ պլանավորումներ, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	25.08-03.09	Փոխտնօրեն Մ/ միավորում Դասվարներ	

9.	Քննարկել և հաստատման ներկայացնել մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագիծը	25.08.2023	Մ/ միավորում Նախագահ	
10.	Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն	

11.	Օրվա դասի պլանների միասնական ձևաչափի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մ/միավորում	
12.	Մեթոդական օգնություն ցույց տալ սկսնակ ուսուցիչներին	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր Մարտ Ապրիլ	Մ/ միավորում	
13.	Գնահատման համակարգի ներկայացում ըստ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված մեթոդաբանությամբ և մեթոդական ցուցումներով: Սահմանել բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն թիվը	25.08.2023	Մ/ միավորում Նախագահ	
14.	2-րդ դասարաններում գնահատման նոր համակարգի ներկայացում: Հայտորոշիչ, ձևավորող, ամփոփիչ գնահատումների ներկայացում: Ձևավորող և ամփոփիչ գնահատումների ձևերի և մեթոդների ընտրություն:	25.08.2023	Մ/ միավորում Նախագահ	
15.	Կազմակերպել սեմինարներ , մեթոդական , մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդատվություններ:	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր Հունվար Մարտ	Մ/ միավորում	
16.	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների տեղայնացում: Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժահոգեբանական նորություններին	Սեպտեմբեր	Մ/ միավորում	

17.	Հիմք ընդունելով ԱՌԻՊ-ի մշակման գործընթացի փուլերը՝ մշակել կարճաժամկետ և երկարաժամկետ նպատակներ ԱՌԻՊ-ով սովորողի համար: Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում	Սեպտեմբեր	Մ/ միավորում Բազմամասն. թիմ	
18.	Շարունակական անհատական աշխատանք կազմակերպել ԱՌԻՊ-ով սովորողների հետ և կատարել մշտադիտարկումներ	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր Մարտ Ապրիլ	Դասվարներ Բազմամասն. թիմ	

19.	Օրինակելի դասեր «Ա հնչյուն – տառերի ուսուցում »	13.10.2023	Մ/միավորում Ն. Աբրահամյան	
20.	Միջոցառումներ Ցուցահանդես «Ոսկե աշուն» Թումանյանական շաբաթ Գիրք նվիրելու օր Մայրենիի օր	Նոյեմբեր Փետրվար	Մ/միավորում	
21.	2-4-րդ դասարաններում «Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն	Մարտ Ապրիլ	Մ/ միավորում	
22.	Վիկտորինա «Մայրենի» «Մաթեմատիկա» «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկաներից	Ապրիլ	Մ/ միավորում	
23.	Ուսուցչի օգնականի համագործակցություն ուսումնական գործընթացին : Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում	Նոյեմբեր Ապրիլ	Մ/ միավորում	
24.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի տարածում: Փոխադարձ դասալսումներ	Նոյեմբեր Փետրվար Մարտ	Մ/ միավորում	

25.	<p>Ուսումնասիրություններ ա/ Կատարել դասալսումներ բ/ Թեմատիկ աշխատանքների ուսումնասիրություն գ/ Կազմակերպել օրինակելի, բաց դասեր դ/ ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասապրոցեսին ե/ 2-րդ դասարանում ձևավորող գնահատման գործընթացը</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Մեպտեմբեր Ապրիլ</p>	Փոխտնօրեն Մ/ միավորում	
26.	<p>Առարկայական մրցույթների վիկտորինաների, կազմակերպում</p>	<p>Նոյեմբեր Ապրիլ</p>	Մ/ միավորում	

28.	<p>Ստուգել տառաճանաչությունը առաջին դասարանում</p>	Մայիս	Մ/ միավորում	
29.	<p>Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում, համապատասխանությունը թեմատիկ պլանավորումներին</p>	Դեկտեմբեր Մայիս	Մ/ միավորման նախագահ	
30.	<p>4-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, անցկացում, արդյունքների ամփոփում, համապատասխանությունը տարեկան գնահատականներին</p>	Հունիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/ միավորում	
31.	<p>2023-2024 ուստարում մ/միավորման կատարած աշխատանքների ամփոփում</p>	Հունիս	Ռ. Պետրոսյան	
32.	<p>Առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի նախնական բաշխման մասին</p>	Հունիս	Մ/ միավորում	

33.	Հրավիրել մեթոդական միավորման նիստեր, անհրաժեշտության դեպքում նաև հեռավար / ամիսը մեկ անգամ/	Յուր. ամիս	Ռ. Պետրոսյան	
-----	---	------------	--------------	--