

Հաստատում եմ  
տնօրեն Ս. Միրախյան



Երաշխավորում եմ  
փոխտնօրեն Ա. Արևշատյան

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ  
ԱՂԶՔԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ  
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵՐՈՂՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ  
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/մ նախագահ

Ն. Պողոսյան

Յ/Յ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</li> <li>4. Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:</li> <li>5. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	Օգոստոս
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:</li> <li>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>3. Ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը:</li> <li>4. Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը:</li> <li>5. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	Սեպտեմբեր

<p>3</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:</li> <li>2. Մեթոդափափորման <b>նիստի օրակարգի հաստատում:</b></li> <li>3. Սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը:</li> <li>4. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:</li> <li>5. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ , 10-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ՆԴՎ կազմակերպման հարցը: (Կիրառվում է Տավուշի մարզի դպրոցներում)</li> <li>6. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:</li> <li>7. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:</li> <li>8. Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում:</li> <li>9. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:</li> <li>10. Էլեկրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:</li> </ol>	<p>Յուկտեմբեր</p>
----------	--	-------------------

<p>4</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:</li> <li>2. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>3. Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:</li> <li>4. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:</li> <li>5. Առարկայի (որոշում է դպրոցը) դասավանդման արդյունավետության գնահումը:</li> </ol> <p>•</p>	<p>Նոյեմբեր</p>
<p>5</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:</li> <li>2. Հաստատել մեթոդափափորման նիստի օրակարգը:</li> <li>3. Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում:</li> <li>4. Մեթոդափափորման ուսուցիչներ .....յանի կազմակերպած մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարի հարցը:</li> <li>5. Մեթոդափափորման ուսուցիչներ .....յանի իրականացրած ուսումնական նախագծի հարցը:</li> <li>6. Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:</li> </ol> <p>•</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>
<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հաղորդում նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում)</li> <li>2. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>3. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում</li> <li>4. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում</li> <li>5. Փորձարկող դասարաններում առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկում: (Տավուշի մարզի դպրոցների համար)</li> <li>6. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:</li> <li>7. Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:</li> <li>8. Ձևավորող գնահատման ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (բնութարող) քննարկում: (Տավուշի մարզի դպրոցների համար)</li> <li>9. Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում:</li> </ol> <p>•</p>	<p>Յունվար</p>

7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցումը:</li> <li>2. Հաստատել մեթոդափափորման նիստի օրակարգը:</li> <li>3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդափափորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար)</li> <li>4. (Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը:</li> <li>5. Մարտ ամսին առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:</li> <li>6. Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:</li> </ol>	Փետրվար
---	---	---------

<p>8</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին փետրվար ամսվա նիստում)</li> <li>2. Հաստատել մեթոդախաղորման նիստի օրակարգը:</li> <li>3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդախաղորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)</li> <li>4. (Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդախաղորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)</li> <li>5. Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը: (Պարտադիր չէ բոլորը իրականացնել: Մեթոդախաղորման ընտրության հարցն է: Կարևոր է նիստի ժամանակ առաջարկել տարբերակները, որպեսզի ուսուցիչները չկենտրոնանան մեկ տարբերակի վրա)</li> <li>6. Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդրոցական վերահսկողության (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի) շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար:</li> <li>7. Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:</li> <li>8. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Մարտ</p>
----------	---	-------------

9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)</li> <li>2. Հաստատել մեթոդափափորման նիստի օրակարգը:</li> <li>3. 2-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը (օրինակ է: ՄՄ կարող է նշել ՆԴՎ այլ աշխատանք):</li> <li>4. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:</li> <li>5. Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում:</li> <li>6. Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:</li> </ol> <p>•</p>	Ապրիլ
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:</li> <li>2. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:</li> <li>4. <a href="#">120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:</a></li> </ol>	Մայիս
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ուսումնական տարվա մմ որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:</li> <li>2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:</li> <li>3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:</li> </ol>	հունիս

