Հաստատում եմ տնօրեն՝
Գ.Մելիք- Ստեփանյան

01.09.2023թ
Կ.Տ.

ԲՏՃ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մասնախմբի նախագահ՝ Ա.Վարդանյան

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

<table>
<tr><th>№</th><th>Աշխատանքի բովանդակությունը</th><th>Ժամկետը</th><th>Կատարող</th><th>Նշումներ</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Դասագրքերի ընտրություն և դրանցով դասավանդման արդյունքի քննարկում
<table>
<tr><td>Բնություն 5</td><td>Էդիթ Պրինտ</td><td>Տ.Թանգամյան,Հ.Հարությունյան</td></tr>
<tr><td>Ֆիզիկա 7</td><td>«Էդիթ Պրինտ» ՍՊԸ</td><td>Գ.Մելիքյան</td></tr>
<tr><td>Աշխարահագրություն 7</td><td>«Աստղիկ Գրատուն» ՍՊԸ</td><td>Թ.Վարդանյան, Ա.Պոտոսյան,Վ.Ասատրյան, Լ.Հակոբյան</td></tr>
<tr><td>Քիմիա 7</td><td>«Ք. Բդոյան»</td><td>Ք.Բդոյան, Զ.Կարապետյան, Մ.Գափոյան</td></tr>
<tr><td>Կենսաբանություն 7</td><td>«Աստղիկ Գրատուն» ՍՊԸ</td><td>Ա.Եսայան, Ս.Պիպոյան, Լ.Հակոբյան</td></tr>
<tr><td>Շախմատ2</td><td>,,Հայաստանի շախմատի ակադեմիա,,հիմն.</td><td>Ա.Միսակյան,Լ.Ավետիքոսյան,Ն.Միվսիսյան</td></tr>
<tr><td>Շախմատի տետր 2</td><td>,,Հայաստանի շախմատի ակադեմիա,,հիմն.</td><td>Ն.Փիլոսյան.Կ.Ա.Թունյան,Ն.Միվսիսյան</td></tr>
<tr><td>Տեխնոլոգիա 5</td><td>«Էդիթ Պրինտ» ՍՊԸ</td><td>Ժ.Ավետիսյան</td></tr>
</table>
</td><td>Ուստարվա ընթացքում</td><td>Առարկայական Մեթոդմիավորում</td><td></td></tr>
</table>

2	ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ. 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4.Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8.Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդմիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 14.ԱՈՒՊ–ի քննարկում:		Առարկայական Մեթոդմիավորում	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	**Անհատական դասալսումներ.** 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ,	

	2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. Դասալսումներ 5, 7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10.Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11.Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդմիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:	Տարվա ընթացքում Հոկտեմբեր Կիսամյակի ընթացքում Տարվա ընթացքում Տարվա ընթացքում	մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ

1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուս. տարում գնահատման չափորոշչի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	**Ուստարվա ընթացքում**	Մ/մ նախագահ,տնօրենի տեղակալ,տնօրեն	
2	Նոր գրքերի,պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:		Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամ-ներ	
3	Անհատական զեկույցներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդ.	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:		Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:		Մեթոդմիավորման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան:			
7	Հիմնախնդիրները		Մեթոդմիավորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:		Մեթոդմիավորման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:		Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:		Մեթոդմիավորման անդամներ	
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմա-կերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն: 7–րդ դասարանում նախագծերի ներկայացում և աշխատանքների ուղղորդում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		Մեթոդմիավորման անդամներ	

14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդմիավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Վերջնարդյունքների նվազագույնի ապահովումը 5-7-րդ դասարաններում:	Մայիսի 15–20	Մեթոդմիավորման անդամներ	
2	Պատկերավոր մտածողության,վերլուծելու կարողության ձևավորումը դասերին 5-7-րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-9-րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողություն-ների և հմտությունների ապահովումը դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության,բնագիտական առարկաների ուսումնասիրման արդյունքում դիրքորոշման և արժեքների ձևավորման միջոցով:	Միջառարկայական կապի պահպանում բոլոր դասաժամերին	Մեթոդմիավորման անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը 5–րդ և 7--րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին	Տնօրինություն	

Ն Դ Վ / Ներդպրոցական վերահսկողություն/

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ

1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն,հանձ-նախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն,հանձ-նախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից՝ 5–9–րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր մարտ	տնօրենություն	
6	7–րդ դասարանի ուսումնական նախագծերի ամփոփում	մայիս	հանձնաժողով	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	**Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.** 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա-գույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջա-դիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	**<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:**	Նոյեմբեր Փետրվար ապրիլ	Մեթոդմիավորման նախագահ,	

			անդամ-ներ,սովորողներ	
3	Տնօրենի և ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալների հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Ըստ անհրաժեշտության	Մեթոդմիավորման նախագահ, տնօրենի տեղակալ,տնօրեն	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը Սովորողների ընտրությանը ներկայացվող նախագծային աշխատանքի թեմաներ 7–րդ դասարան	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ինչպես ճանաչել Հայաստանի ուտելի և թունավոր սնկերը	15 շաբաթ	Ա. Վարդանյան	
2	Հացի բնակիչները	15 շաբաթ	Ա. Վարդանյան	
3	Դիֆուզիան մեր շրջապատում	15 շաբաթ	Ա.Սարգսյան	
4	Ջրի ծախսը մեր ընտանիքում	15 շաբաթ	Ա.Սարգսյան	
5	Մարդու զարգացրած հզորությունը տարբեր իրավիճակներում	15 շաբաթ	Ա.Սարգսյան	
6	Էներգախնայողությունը տանը	8 շաբաթ	Ս. Հարությունյան	
7	Բնական և արհեստական մեղրի տարբերակման մեթոդները	8 շաբաթ	Հ. Մակարյան	
8	Պարբերական համակարգի ստեղծման պատմությունը	4 շաբաթ	Ա. Բաղալյան	
9	Բյուրեղների աճեցում	10 շաբաթ	Մ. Սարգսյան	
10	Ատամի մածուկի որակի ստուգում	10 շաբաթ	Մ. Սարգսյան	
11	Գունավոր ապակիների ստացում	10 շաբաթ	Մ. Սարգսյան	

12	Հողի թթվանության որոշում	10 շաբաթ	Մ. Սարգսյան	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	**Նշանավորներ գիտնականների տարելիցներ, գիտաճանաչողական ցերեկույթներ,վիկտորինաներ**		Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամ-ներ, դասղեկներ	
2	Նոր դասագրքերով աշխատանքի վերլուծական քննարկումների կազմակերպում:	Կիսամյակի ավարտ	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամ-ներ, դասղեկներ	
3	**Գրավոր աշխատանքներ** /Թեմատիկ, կիսամյակային և տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ/	Ըստ ժամանակա–ցույցի	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամ-ներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
4	**Վահանակների ստեղծում:**	Տասնօրյակի շրջանակ–ներում	Մ/մ անդամներ	
5	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ՝ Փոքրիկ Էյնշտեյն, Բնության թանգարան, Պլանետարիում, ԵՊՀ-ի կենսաբանական ֆակուլտետ, Բուսաբանական այգի	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Առարկայական տասնօրյակի ՝ 13.11-24.11 2023թ և 04.03-12.03.2024թ կազմակերպում և իրականացում	Նշված ժամկետում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

ՁՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ, ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:		Մեթոդմիավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:		Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆե-րատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսա-նյութեր, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/:		Մեթոդմիավորման նախագահ,անդամներ	
5	Հարցարանների,գնահատման ռուբրիկների,հայտորոշիչ,ամփոփիչ էլեկտրոնային թեստերի կազմում :		Մեթոդմիավորման անդամներ	
6	ՏՏ գործիքների կիրառում լաբորատոր փորձերի նկարագրման ժամանակ:		Մեթոդմիավորման անդամներ	