



Հասցե: Երևան, Մ. Անճեղեքիյան

Գեղարքունիքի մարզի Մարտունի գյուղի միջնակարգ դպրոցի

2023-2024

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՅՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ

անխատանքային պլան

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՐ՝ Անահիտ Ամիրադյան 

2023թ.

Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ
<ul style="list-style-type: none"> ● Մ/Մ նիստի օրակարգի հաստատում ● 2023-2024 ուստարվա թեմատիկ պլանների կազմում, բննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: ● Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քվի հաստատում: ● Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական և անհատական բազադրիչների ժամանակակի բաժնիման առաջարկությունների մշակում ● Ասակերտներին դասազրկերով ապահովելու հարցը: ● Քննարկել մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը: 	Օգոստոս
<p>Հազարգում նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարմանը նրա ցեխի մասին /մեթոդիավորման նախագահի զեխուցում/</p>	Սեպտեմբեր

- Մերոզմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում
- Սովորողների զիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների ֆեննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում /մեթոդական զեկուցումների ներկայացում/
- Բազմամասնագիտական քիմի հետ համատեղ աշխատանքների ֆեննարկում
- Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների ֆեննարկում
- ՆԴՎ:Կզնակի ուղեցույցի հիման վրա կատարել մնացորդային զիտելիքների ստուգում 7-րդ դասարանում հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկաներից:
- Իրականացնել դասալսումները << Ձևավորող զնահատում >>
 քեմալոգի միջին դասարաններում:
- Նպատակային էֆեկտիվների կազմակերպում և իրականացում:

- Հաղորդում նախորդ մերոզմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին /մերոզմիավորման նախագահի զեկուցում/
- Մերոզմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում
- Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում
- Հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկաներից գրավոր աշխատանքների արդյունքների ֆեննարկում:
- Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում
- Սովորողների զիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների ֆեննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում
- ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների ֆեննարկում:

Հոկտեմբեր

<ul style="list-style-type: none"> ● Ակնակ ուսուցիչների համար մերոդամանկավարժական օժանդակության ֆննարկում ● Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների ֆննարկում ● Հոկտեմբեր ամսվա դասալսումների ֆննարկում 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Հազարդում հախորդ մերոդամանկավարժական նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին /մերոդամանկավարժական հախագահի զեկուցում/ ● Մերոդամանկավարժական նիստի օրակարգի հաստատում ● Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում ● Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում ● Վերապատրաստված ուսուցիչների վերապատրաստման ընթացքում ձեռք բերված զիտելիքների, հմտությունների կարողությունների մշտադիտարկում /ՆԴՎ/ ● Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մերոդակն խորհրդատվությունների կազմակերպում ● Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների ֆննարկում ● Նոյեմբեր ամսվա դասալսումների ֆննարկում ● Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և կրականացում 	<p>Նոյեմբեր</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Հաղորդում նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին /մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում/ ● Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում ● Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն ● Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների ֆննարկում, կազմակերպում ● Սովորողների զիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների ֆննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում ● Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների ֆննարկում ● Դեկտեմբեր ամսվա դասալսումների ֆննարկում ● Առարկայական օլիմպիադաների դարձրակա փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրկում մանկավարժական խորհրդի նիստում 	<p>Դեկտեմբեր</p>
---	------------------

<ul style="list-style-type: none"> ● Հաղորդում նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին /մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում/ ● Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում ● Բաց դասերի անցկացման ֆենարկում ● Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում ● Հունվար ամսվա աշխատանքների ֆենարկում ● Հունվար ամսվա դասալսումների ֆենարկում 	<p>Հունվար</p>
--	----------------

<ul style="list-style-type: none"> ● Հաղորդում նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին /մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում/ ● Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում ● Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ֆենարկում ● Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում ● Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացման ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում ● Փետրվար ամսվա աշխատանքների ֆենարկում ● Փետրվար ամսվա դասալսումների ֆենարկում 	<p>Փետրվար</p>
---	----------------

<ul style="list-style-type: none"> ● Հաղորդում նախորդ մերոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին /մերոդմիավորման նախագահի զեկուցում/ ● Մերոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում ● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● ● ՆԴՎ պլանով ապրիլ ամսին նախատեսվող 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացը ՀՊԶ-ին համապատասխան կազմակերպման ներդաշնակության վերահսկողության գնահատման չափանիշների բննարկում և վերահսկողության պլանի սահմանում ● Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում ● Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում ● Մարտ ամսվա աշխատանքների բննարկում ● Մարտ ամսվա դասալսումների բննարկում 	<p>Մարտ</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Հաղորդում նախորդ մերոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին /մերոդմիավորման նախագահի զեկուցում/ ● Մերոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում ● Սովորողների զիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձեւավորման համար համապատասխան ուսումնական յուրական միջավայրի ապահովում ● 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացը ՀՊԶ-ին համապատասխան կազմակերպման ներդաշնակության վերահսկողության արդյունքների բննարկում ● Դասալսումների իրականացում և բննարկում 	<p>Ապրիլ</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Ապրիլ ամսվա դասալսումների քննարկում ● Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Հաղորդում նախորդ մերթոմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին /մերթոմիավորման նախագահի զեկուցում/ ● Մերթոմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում ● 120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում ● Մայիս ամսվա աշխատանքների քննարկում ● Մայիս ամսվա դասալսումների քննարկում 	Մայիս

<ul style="list-style-type: none"> • Հագորդում նախորդ մեթոդիավորման նիստի ոլորտումների կատարման ընթացքի մասին /մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում/ • Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում • Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում • Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում • Հունիս ամսվա աշխատանքների քննարկում 	<p>Հունիս</p>
---	---------------

▪ **ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

- Բարելավել ժամանակակից դասի որակը, բարձրացնել դրա արդյունավետությունը և կենտրոնանալ աշակերտների առողջության պահպանման և կարողությունների ձևավորման վրա:
- Կրթության արդիականացման նոր մոտեցումների հիման վրա կրթության արդյունավետության և որակի բարելավում:
- Զարգացնել ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունները մեթոդական զեկուցումների և կայացման, պարբերականներում հրապարակումների, բաց դասերի, վերապատրաստման դասընթացների մասնակցության միջոցով:
- Աշակերտակենտրոն և համակարգային գործունեության մոտեցման հիման վրա

գիտությաննախարարության կողմից մշակված ստարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

- Շարունակել աշխատել ճնորհալի երեխաների հետ և անհատական առաջադրանքների միջոցով կազմակերպել նպատակային աշխատանք ցածր առաջադիմություն ունեցողների հետ:
- Բարելավել աշակերտների գիտելիքների որակը մ/մ ստարկաներից ուսուցման և կրթությանն աջակցող մեթոդների, տեխնիկայի և տեխնոլոգիայի կիրառմամբ:
- Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել կրթության վերաբերյալ համացանցում տեղադրված համապատասխան նյութեր (օրինակ, lib.amedu.am կայքում):

- Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել ուսերենի և անգլերենի դասավանդումը պրոցում՝ կիրառելով դասավանդման ժամանակակից նորարարական մոտեցումներ: Երաժշտական աշխատանքը ուսուցիչների ինֆրակրթության, ինֆրագրագման և մանկավարժական մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ /ելույթ մեթոդական գեկուցումներով, հրապարակումներ պարբերականներում, բաց դասեր, մասնակցություն վերապատրաստման դասընթացներին և այլն/:
- Ուսուցիչների մանկավարժական գործունեության մեջ նոր տեխնոլոգիաների ներդրում՝ առկերտների ստեղծագործական ներուժը բացահայտելու համար: Առարկայական մասնագետների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել՝ ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասաժամերին յուրաքանչյուր առարկային իր ընդունակությունների և հնարավորությունների չափով ակտիվ մասնակից դարձնելը:
- Յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով ավելի մեծ ուշադրություն դարձնել առարկայների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացմանը՝ ի հակադրություն պարզապես փաստային գիտելիքի մեխանիկական կուտակման և վերարտադրման լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:
- Զարգացնել սովորողների հետազոտական հմտությունները, գիտական նախագծեր իրականացնելու պայմաններ ստեղծել:
- Ապահովել բոլոր տեսակի դասերի բարձր մեթոդաբանական մակարդակ:
- Կրթական և նախաշրջական գործունեության և դրանց արդյունքների գնահատման և որակի օբյեկտիվության բարձրացում:
- Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ — առարկայի հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, առարկայակենտրոն դասապրոցեսի և խմբային աշխատանքների կազմակերպմանը:
- Ուսումնասիրել կրթության վերաբերյալ համացանցում (օրինակ, lib.amedu.am կայքում) տեղագրված համապատասխան նյութերը և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները:
- Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և ավյալ դասարանի առարկայների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան: