ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

____

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

01. 09.2023 թ.

«ՌՈՒՍԱՑ ԼԵԶՈՒ» ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մ/մ նախագահ՝ Լ.Ստեփանյան

Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները կանոնակարգվում են « Հայաստանի Հանրապետության պետական Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության Հավելված N 3 ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշման համաձայն:

91. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Մյուս դեպքերում կարող են ձևավորվել մեթոդական միավորումներ՝ հարակից առարկաների ուսուցիչներից:
92. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
93. Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝
1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ.
2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.
5) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման.
6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.
7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
8) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.
9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.
11) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:
94. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

95. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են:

Աշխատակարգ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Ղեկավարում է տնօրենը,վարում է նախագահը:
2. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը ,նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում:Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
3. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով:
Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/:
4.Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:
4.Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները
5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր
6.Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:
7.Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

<table>
<tr><th>№</th><th>Աշխատանքի բովանդակությունը</th><th>Ժամկետ</th><th>Կատարող</th><th>Նշում</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Դասագրքերի քննարկում.
1.<table><tr><td>Ռուսաց լեզու</td><td>Անմար</td><td>Ն.Բայբուրդյան,
Ի.Յակուբովա</td></tr></table>
2.Ուսումնական նյութերի ուսումնասիրություններ և առարկայական ծրագրին համապատասխան խմբավորում</td><td>Օգոստոս
Ուստարվա ընթացքում</td><td>Առարկայա–կան Մեթոդմիա–վորում</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.

1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին,
2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին,
3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին,
4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,
5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին
6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,
7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,
8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,
9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,
10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,
11. Արդյունքների ամփոփում,
12. Թեմատիկ պլանի վերանայում,</td><td>Օգոստոս-սեպտեմբեր

Ուստարվա ընթացքում</td><td>Առարկայական Մեթոդմիա–վորում</td><td></td></tr>
</table>

	13. Մեթոդմիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 14.ԱՂԴ-ի քննարկում:			

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշում
1	**Անհատական դասալսումներ.** 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. Դասալսումներ 2-5–7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10.Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,	Պարբերաբար	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդմիավորման նախագահ	

	11.Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդմիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:			
2	Խմբային դասալսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	Ընթացքում,նախապես հաստատելով ժամանակացույցը	Մեթոդմիավորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	Հոկտեմբեր, մարտ	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշում
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուս. տարում գնահատման չափորոշչի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Ընթացքում		

2	Նոր գրքերի,պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամ-ներ	
3	Անհատական զեկույցներ	Կիսամյակի ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդ.	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:Քննարկումներ:	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան:	Ընթացքում		
7	Հիմնախնդիրները	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Դեկտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի	Կիսամյակը մեկ անգամ ստուգարք	Մեթոդմիավորման անդամներ	

	կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:			

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-5-7--րդ դասարաններում:	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-5-7--րդ դասարաններում:	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-9-րդ դասարաններում:	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողություն-ների և հմտությունների ապահովումը -ռուսաց լեզվի ---դասերին --5-րդ և 7-րդ----- րդ դասարաններում:	Կիսամյակը մեկ անգամ	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը ռուսաց լեզվի և գրականության միջոցներով:	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը2- 5-7--րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ընթացքում	Տնօրինություն	

7	Ռուսերենով բանավոր խոսքի սահունության գնահատում դասալսումների միջոցով 3–9–րդ դասարաններում:	Կիսամյակի ընթացքում 2 անգամ		

Ն Դ Վ / Ներդպրոցական վերահսկողություն/

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշում
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Կիսամյակը մեկ անգամ	Փոխտնօրեն,հանձ-նախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	նոյեմբեր	մ/մ անդամներ	
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Մայիս-հունիս	Փոխտնօրեն,հանձ-նախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս	Մ/մ անդամներ	
5	Նախագծային աշխատանքների արդյունքների ամփոփ հաշվետվություն	մայիս	Մ/մ նախագահ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	**Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.** 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Կիսամյակը մեկ անգամ	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	**<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:**	Ընթացքում		
3	Տնօրենի և ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալների հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Կիսամյակների քննարկում		

ԶԵԿՈՒՅՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	«Мода и я»	Հունվար-մարտ	Ստեփանյան Լիլիթ	7–րդ դաս սովորողների ուս. նախագծեր
2	«Мода и я»	Հունվար-մարտ	Մանուկյան Մերի	
3	«Музыка в моей жизни»	Փետրվար-ապրիլ	Գաբրիելյան Սվետլանա	
4	Музыка в моей жизни»	Փետրվար-ապրիլ	Սաֆարյան Մանուշակ	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշում
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ՝	Հոկտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախա-գահ,անդամ-ներ,դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
5	Վահանակների ստեղծում:	Ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

6	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման նա-խագահ,անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	Ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոներ	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ, դասղեկներ	
11	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	Հոկտեմբեր, մարտ	Մեթոդմիավորման անդամներ, դասղեկներ	
12	Տոներ	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման նա-խագահ,անդամներ	

ՁՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ, ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ձննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

3	Կաբինետների ձևավորում:	Ընթացքում	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/:	Ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ,անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Ամիսը մեկ անգամ	Մեթոդմիավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԹԵՄԱՆԵՐ

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Անհատական հաշվետվությունների, նախագծերի /զեկուցումների/ ժամանակացույց

			Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
1	Ստեփանյան Լիլիթ Արամի			Միջոցառում-ցուցահանդես	Գրքի քննարկում		նախագիծ	նախագիծ	նախագիծ		
2	Գաբրիելյան Սվետլանա Իվանի				Գրքի քննարկում			նախագիծ	նախագիծ	նախագիծ	
3	Թորոսյան Անահիտ Վաղարշակի				Գրքի քննարկում						
4	Սաֆարյան Մանուշ Մարտինի			Էքսկուրսիա «Русский музей»	Գրքի քննարկում			նախագիծ	նախագիծ	նախագիծ	

5	Խաչատրյան Սուսաննա Մելսի			Էքսկուրսիա «Русский музей»	Գրքի քննարկում						
6	Մանուկյան Մերի Հուսիկի			Միջոցառում-ցուցահանդես	Գրքի քննարկում		նախագիծ	նախագիծ	նախագիծ		
7	Օռկուսյան Գայանե Յուրիկի			Միջոցառում-ցուցահանդես	Գրքի քննարկում						