

Հաստատված է
Աղձքի միջնակարգ դպրոցի տնօրեն



Ս. Միքայելյան

31.08.2023թ.

**ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՂԶՔԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ
ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ**

Մ/մ նախագահ

Հ. ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	<p>1.Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>2.Մ/մ անդամների կազմի հաստատում:</p> <p>3.Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդափավորման աշխատանքային գործունեության արդյունքների ամփոփում և նոր ուսումնական տարվա գլխավոր խնդիրները:</p> <p>4.Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում:</p> <p>5. Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչով ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում:</p> <p>6. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների գնահատման նվազագույն քանակի սահմանում և ներկայացում՝ ըստ առարկաների:</p> <p>7.Երաշխավորվող դասագրքերի և այլ ուսումնական գրականության քննարկում և առաջարկությունների ներկայացում:</p> <p>8.Մ/մ խորհրդի նիստ 1.</p>	Օգոստոս 28.08.2023թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
2.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>2.Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>3. 2023-2024 ուս.տրվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</p> <p>4. Բնագիտական առարկայական /թեմատիկ պլանների/ծրագրերի հաստատում:</p> <p>5. Համադպրոցական ուս. պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակների բաշխում:</p> <p>6. Օրվա դասի պլանների մշակում և կազմում:</p> <p>7. Մ/մ խորհրդի նիստ 2.</p>	Սեպտեմբեր 04.09.2023թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
3.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>2.Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3. Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման նպատակով փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:</p>	Հոկտեմբեր 26.10.2023թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ

	<p>4. Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում:</p> <p>5. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման և կազմակերպման հարցի քննարկում:</p> <p>6. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական, միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:</p> <p>7. Ներդպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում և անցկացում:</p> <p>8. Մ/մ խորհրդի նիստ 3.</p>		
4.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>2. Մեթոդափոփոխման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>3. Դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ստուգում և վերլուծություն:</p> <p>4. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստում:</p> <p>5. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրների վերլուծություն:</p> <p>6. Մ/մ խորհրդի նիստ 4.</p>	Նոյեմբեր 29.11.2023թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
5.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>2. Մեթոդափոփոխման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական և տարածքային փուլերի կազմակերպում և անցկացում:</p> <p>4. 12-րդ դասարանի ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում:</p> <p>5. Չափորոշչային պահանջների կատարողականի ստուգում:</p> <p>6. Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի ստուգում:</p> <p>7. Մեթոդափոփոխման ուսուցիչներյանի իրականացրած ուսումնական նախագծի ներկայացում:</p> <p>8. I կիսամյակի կատարված աշխատանքների ամփոփում և գնահատում:</p>	Դեկտեմբեր 22.12.2023թ.	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ

	9. Մ/մ խորհրդի նիստ 5.		
6.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>2. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3. Հաշվետվություն I կիսամյակի ընթացում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ:</p> <p>4. 2023-2024 ուս.տարվա II կիսամյակի խնդիրներն ու անելիքները:</p> <p>5. 12-րդ դասարանում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում:</p> <p>6. Գնահատման նոր կարգի համաձայն՝ միավորային, ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:</p> <p>7. Մ/մ խորհրդի նիստ 6.</p>	<p>Հունվար 12.01.2024թ.</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>
7.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>2. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3. Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում:</p> <p>4. Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով՝ բաց դասերի կազմակերպում:</p> <p>5. Ուսուցիչների հերթական ատեստացիայի նախապատրաստում:</p> <p>6. Մ/մ խորհրդի նիստ 7.</p>	<p>Փետրվար 29.02.2024թ.</p>	<p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>
8.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>2. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3. Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության և մանկավարժական որակի ուսումնասիրության նպատակով միջոցառումների իրականացում /դասալսումներ, թեմատիկ աշխ. ստուգումներ, անհատական փաթեթների ուսումնասիրություններ և այլն/</p> <p>4. Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում և իրականացում:</p> <p>5. 9-րդ դասարանում սովորող աշակերտների պետական քննութ. մակարդակի ստուգման նպատակով՝ թեմատիկ գրավոր</p>	<p>Մարտ 22.03.2024թ.</p>	<p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>

	աշխատանքների հանձնարարում և արդյունքների վերլուծություն: 6. Մ/մ խորհրդի նիստ 8.		
9.	1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում: 2. Մեկամսյա դասալսումների քննարկում. դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները: 3. Ինքնուրույն աշխատանքների մեթոդական արդյունավետության քննարկում և ամփոփում: 4. Աշխատանքներ՝ գնահատման համակարգի ուղղությամբ. միավորային, ձևավորող և ամփոփիչ գնահատականների կիրառելիություն: 5. Մ/մ խորհրդի նիստ 9.	Ապրիլ 30.04.2024թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
10.	1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում: 2. Ուսումնական հաստատությունում 2023-2024 ուս.տարվա ընթացքում 2-ից 12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայած սովորողների համար ուսումնական առարկաներից փոխադրական քննական առաջադրանքների կազմում: 3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների հանձնարարում և արդյունքների ամփոփում: 4. Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: Կոնսուլտացիոն օրերի նշանակում: 5. Մ/մ խորհրդի նիստ 10.	Մայիս 24.05.2024թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
11.	1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում: 2. Քննական առարկաների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում: 3. 2023-2024 ուս.տարվա կատարողականի ստուգում: 4. Բնագիտամաթեմատ. առարկաների մ/մ անդամների 2023-2024 ուս.տարվա աշխատանքների վերլուծություն: Հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ: 5. Մ/մ ղեկավարի հաշվետվություն: 6. 2023-2024 ուս.տարվա նախնական դասաբաշխում: 7. Մ/մ խորհրդի նիստ 11.	Հունիս 28.06.2024թ.	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ

<p>Համագործակցել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող իրավական փաստաթղթեր • Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում • Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և ատեստավորման արդյունքների քննարկում • Նոր ծրագրերի , դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում • Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում • Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում • Բաց դասերի, մրցույթների,օլիմպիադաների և այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում • 9-րդ և12-րդ դասարանների սովորողների տարեվերջյան քննությունների անցկացում • Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում • Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում • Ուսումնական կաբինետի հարստացման պլանի համաձայնեցում • Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական պորտալներում,կայքերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում • Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական- վերլուծական տեղեկանքների հանձնում 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>

14.	Համագործակցություն բազմամասնագիտական թիմի հետ ա/ բ/		
15.	Գրադարանավարի հետ ա/ բ/ գ/ դ/		
16.	Մանկավարժական խորհրդի հետ ա/Ձեկուցումներ բ/ գ/ դ/		
17.	Համագործակցություն ԾԽ-ի և ԱԽ-ի հետ ա/ բ/ գ/ դ/		
18.	Ստեղծագործական խմբերի և հասարակական կազմակերպությունների հետ ա/ բ/ գ/ դ/		

Ստուգված է:

Աղձքի միջնակարգ դպրոցի ուսումնական աշխատանքների
գծով տնօրենի տեղակալ՝

Ա. Արևշատյան

