Հաստատում եմ-----------------------------

Տնօրեն՝ Թ.Չիլինգարյան

Digitally signed by CHILINGARYAN TOROS 1801710040
Date: 2023.11.10 10:06:06 AMT

01.09.2023

2023-2024 ուստարի Ամասիայի միջնակարգ դպրոցի տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլան

Առաջին կիսամյակ

N	Կատ.ժամ կետ.	Աշխատ.բովանդակությունը	Պատասխանատու
1	Օգոստոս	Նախապատրաստել ուսուցիչների հանդիպումը օգոստոսյան խորհրդակցություններին	փոխտնօրեն
2	Օգոստոս	Դասագրքերի բաշխում	գրադարանավար
3	Օգոստոս	մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում:Դասալսումների քանակի սահմանում	Տնօրեն,մանկխորհ
4	Օգոստոս	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն Մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում	Մեթոդական միավորումներ,տնօրեն,մանկխորհ
5	Օգոստոս	Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ	առարկայական մեթոդմիավորումներ
6	Օգոստոս	Մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել առաջարկվող խմբակներն ու նախագծերը;	Տնօրեն,փոխտնօրեն

7	Օգոստոս	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանիհաստատում	Մանկխորի,տնօր են
8	Օգոստոս	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադասատիարակչակա ն աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Մանկխորի
9	Օգոստոս	2023-2024 ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպմանև վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Տնօրեն
10	Օգոստոս	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկխորի, տնօրեն
11	Օգոստոս	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրեն, մանկխորհ
12	Օգոստոս	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Տնօրեն, մանկխորհ

13	Օգոստոս	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈՒԴԱՊ) հաստատում	Մանկխորհ տնօրեն
14	Օգոստոս	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	տնօրեն
15	Սեպտեմբեր	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդական միավորում տնօրեն
16	Սեպտեմբեր	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Յաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Դասղեկներ տնօրինություն
17	Սեպտեմբեր	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ

18	Սեպտեմբեր	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաս տատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Յանձնարարել՝ Առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման,	տնօրեն, փոխտնօր են
19	Սեպտեմբեր	Բազմամասնագիտական խմբի կողմից մշակել և կազմել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհա- տական ուսումնական պլանները:	Փոխտնօր են Բազմամա սնագիտա կան խումբ
20	Ուստարվա ընթացքում	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 4-5 ժամ / փոխտնօրեն՝ 4-5, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3/: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ դի- տողություն - հանձնարարություններ:	Տնօրեն,փ ոխտնօրե ն,մմ նախագա հներ
21	Սեպտեմբեր	Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 1-12-րդ դասարանների դասղեկների միավորումներ: Պլանները ներկայացնել հաստատման՝ նշված ժամա- նակահատվածում:	Փոխտնօր են ՄԿԱ

22	Սեպտեմբեր	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Տնօրեն
23	Սեպտեմբեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տնօրեն
24	Սեպտեմբեր	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրեն Համակարգչայի ն օպերատոր
25	Հոկտեմբեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Տնօրեն
26	Հոկտեմբեր	Դժվար առաջադիմող աշակերտներին ընդգրկել երկարօրյա խմբակներում;	Տնօրեն,ուս.գծով փոխտնօրեն
27	Հոկտեմբեր	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Մեթոդմիավորու մներ Տնօրենի տեղակալ
28	Հոկտեմբեր	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրինություն դասղեկներ

29	Հոկտեմբեր	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն,ման կխորհ
30	Ուստարվա ընթացքում	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Տնօրեն,տնօրեն ի տեղակալ
31	Նոյեմբեր	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրեն, տնօրեն ի տեղակ ալ/մ նախագահներ
32	Նոյեմբեր	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	տնօրեն
33	Նոյեմբեր	Տնօրենի հրամանըառարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմիհաստատման մասին	տնօրեն
34	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Տնօրեն, մեթոդմիավորու մ
35	Նոյեմբեր	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Տնօրեն, մեթոդմիավորու մ
36	Նոյեմբերի վերջ	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնողուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն,տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ	Տնօրեն,տնօրեն ի տեղակալ

37	Նոյեմբերի վերջ	Մաթեմատիկա ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն,տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ
38	Դեկտեմբեր	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ
39	Դեկտեմբեր	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատությանտնօրենին	Տնօրեն
40	Դեկտեմբեր	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն»ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Տնօրեն
41	Դեկտեմբեր	Մանկավարժական խորհրդինիստ. • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծիքննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ Տնօրենի տեղակալի(տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:	Տնօրեն

42	Դեկտեմբեր	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումըխորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրեն
43	Հունվար	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացինախապատրաստում	տնօրինություն
44	Հունվար	*Մանկավարժական խորհրդինիստ*. քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քնական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ	Տնօրեն
45	Հունվար	Հանրակրթական ուսումնական հաստատությանկառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյածախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	Տնօրեն
46	Հունվար	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	տնօրինություն
47	Հունվար	ԿԱՊԿՈՒ սովորողներիԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	Տնօրենի տեղակալ,աջակցող թիմ,ուսուցիչնե ր

48	Փետրվար	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում Եմարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինություն
49	Փետրվար	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Տնօրինություն
50	Փետրվար	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն(Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Տնօրենությու նմ/մ նախագահնե ր
51	Փետրվար	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	Տնօրենություն տնտեսվար
52	Փետրվար	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Տնօրենություն
53	Փետրվար	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	Տնօրենի տեղակալ,աջա կցող թիմ,ուսուցիչնե ր
54	Մարտ	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքիգծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
55	Մարտ	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	տնօրեն

56	Մարտ	Մեթոդմիավորումների նիստեր	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
57	Մարտ	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	տնօրեն
58	Մարտ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրենություն դասղեկներ
59	Ապրիլ	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններինմասնակցողների ցուցակիփոխանցում ԳԹԿ **(12-րդ դասարան)**	Տնօրեն
60	Ապրիլ	**4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար **«Ռուսաց լեզու»** (բանավոր), **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննություններ հարցը	Մեթոդմիավորում
61	Ապրիլ	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
62	Ապրիլ	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների	Տնօրեն

		ցուցակների կազմում	
63	Ապրիլ	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդմանորակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն(Հայ գրականություն) Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն),տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավո րումների նախագահներ
64	**Ապրիլի 15-30-ը**	Հաստատության **մանկավարժական խորհրդի**նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական (**«**Օտար լեզու**»**, **«**Բնագիտություն**»**) **քննական առարկաների ցանկի հաստատում** **(9-րդ դասարան)**	Տնօրեն
65	**Ապրիլի 20-21-ը**	ԿԱՊԿՈւ սովորողներիուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնակ ան աշխատա նքի գծով տեղակալ
66	**Մայիս**	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	տնօրեն, ուսումնա կան աշխատա նքի գծով տեղակալ, մեթոդմիա վո րումների նախագա հն եր
67	**Մայիս**	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	տնօրեն, ուսումնակ ան աշխատա նքի գծով տեղակալ

68	**Մայիսի 10-15-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամդասերից բացակայած 12-րդ դասարանի** սովորողների՝ Հաստատությունից դուրսմնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Տնօրեն,դասղեկն եր
69	**Մայիսի 16-18-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքներիստուգումների առաջադրանքների, **9-րդ դասարանի**	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորու
		«Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննություններիև **10-11-րդ դասարանների** փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացումՀաստատության տնօրենի հաստատմանը	մների նախագահներ
70	**Մայիսի 16-18-ը**	• Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակիուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն • Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ

71	**Մայիսի 16-20-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ** դասարանների սովորողների՝ Յաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում **մանկավարժական խորհրդում** և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Տնօրեն,դասղեկ ն եր
72	**Մայիսի 18-20-ը**	Անդրադարձ Յաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Տնօրեն
73	**Մայիսի 20-30-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ** դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորու մների նախագահներ
74	**Մայիսի 30-31-ը**	2-11-րդ դասարաններիսովորողներին հաջորդդասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում	տնօրեն,
75	**Մայիսի վերջ - հունիս**	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում (առկայության դեպքում)	տնօրեն,

76	**Հունիս**	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Տնօրեն
77	**Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը**	**Վերաքննությունների անցկացում**	

-

14 / 39	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	