

Հաստատում եմ

Երևանի Հենրի Մորգենթաուի անվան թիվ 126 հ/դ

Տնօրեն



Հ.Սարգսյան



ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Հ. ՄՈՐԳԵՆԹԱՈՒԻ

ԱՆՎԱՆ Հ. 126

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ
ՊՈԱԿ

YEREVAN MUNICIPALITY
BASIC SCHOOL № 126
AFTER
HENRY MORGENTHAU

Երևանի Հենրի Մորգենթաուի
անվան
թիվ 126 հիմնական դպրոց

Ուսումնադաստիարակչական
տարեկան աշխատանքային
ծրագիր /պլան/
2023-2024 ուստարի

Հաստատված է դպրոցի մանկավարժական
խորհրդի 28.08.2023թ.-ի թիվ 1 նիստում

Ուսումնական աշխատանքների պլանավորման խնդիրներն ու նպատակները

Այսօր Հայաստանի Հանրապետությունում առաջնահերթություն է դարձել բարելավելու հանրակրթության բովանդակությունը, ստեղծել այնպիսի չափորոշիչներ, որոնք կապահովեն ուսուցման բարձր արդյունքներ: Կրթության արդիականացնելու անհրաժեշտությունը նպատակաուղղված է նոր մոտեցումներ և վերաբերմունք ցուցաբերելու կրթության որակի բարելավման նկատմամբ և այն ծառայեցնելու իր նպատակին: Կրթության համակարգի ներկա փուլի ռազմավարական նպատակն է արձագանքելու այն հիմնախնդիրների լուծմանը, որոնք նպաստելու են կրթության և գիտելիքի վարկանիշի մեծացմանը: Կրթության բնագավառի գերխնդիրն է ապահովելու յուրաքանչյուր քաղաքացու՝ իր ձգտումներին և ընդունակություններին համապատասխան կրթություն:

Ինչպես հայտնի է, ՀՀ կառավարությունը հաստատել է հանրակրթության պետական չափորոշիչների ներդրման ճանապարհային քարտեզը, իսկ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից սահմանվել և հաստատվել է սովորողների գնահատման նոր չափանիշները:

Այս՝ 2023-2024 ուսումնական տարվանից հանրակրթական բոլոր դպրոցների 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսուցումն իրականացվելու է հանրակրթության նոր չափանիշներին և գնահատման նոր սկզբունքներին համապատասխան, և այն շարունակվելու և ավարտվելու է 2026թ.-ին: Այս արմատային փոփոխությունը նպատակ ունի որոշելու սովորողների կարողունակությունների զարգացման աստիճանը՝ ըստ ուսումնական առարկաների չափորոշիչներով և ծրագրերով սահմանված վերջնարդյունքներին համապատասխան ձեռք բերած գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշումների և արժեքների ձևավորման աստիճանի: Գնահատման գործընթացի հիմքում ընկած կլինեն օբյեկտիվության, մատչելիության և թափանցիկության սկզբունքները: ԿԱՊԿՈՒ սովորողի ուսումնառության արդյունքների գնահատումն իրականացվելու է նույն սկզբունքներով՝ ապահովելով սովորողի անհատական ուսուցման պլանով նախատեսված խելամիտ հարմարեցումները՝ անհատական օժանդակ սարքավորումների ու մատչելի միջոցների շնորհիվ:

Հ.126 հիմնական դպրոցը 2023-2024 ուստարում իր աշխատանքային գործունեությունը կսկսի մեծ ակնկալիքներով և նոր սպասումներով: Հիմք ընդունելով այն փաստը, որ 2023-2024 ուսումնական տարվանից կրթական ոլորտի փոփոխությունները ներդրվելու են դպրոց, հ.126 դպրոցն իր գործունեությունն իրականացնելու է առաջնորդվելով ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի, հանրակրթության մասին օրենքի, դպրոցի կանոնադրության, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված Հանրակրթական պետական չափորոշիչների, սովորողների գնահատման չափանիշների, սովորողների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքների պահանջներով: Այս նկատառումներից ելնելով դպրոցի վերահսկողական օղակներն իրենց աշխատանքները նպատակաուղղելու են դպրոցի կրթական գործունեությունը արդյունավետ կազմակերպելու և ծառայեցնելու գործին: Այդ նպատակով իրականացնելու է թեմատիկ, առարկայական, ընդհանուր, համալիր և անհատական վերահսկողություններ, ինչպես նաև բանավոր և գրավոր ստուգումներ ուսումնական տարբեր առարկաներից աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների պատրաստվածությունը գնահատելու նպատակով: Դպրոցի վերահսկողական աշխատանքները շարունակական գործընթաց են: Արդյունքների

քննարկումները խորհրդակցություններում, մանկավարժական և մեթոդավարման նիստերում, էլքային մասում կմշակվեն հանձնարարականներ և կծառայեցվեն ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարելավման գործին:

Դպրոցում նոր ուստարում շարունակվելու է ապահովվել սովորողների կրթության պահանջների բավարարման համար անհրաժեշտ պայմաններ՝ նրանց հոգեբանական պաշտպանվածության և աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով: Դպրոցում յուրաքանչյուր սովորողի կնձեռվի ինքնագնահատվելու և ինքնահաստատվելու հնարավորություն, որոնք կաջակցեն նրանց կարողությունների և ընդունակությունների բացահայտմանը: Առանձնահատուկ ուշադրություն կդարձվի տարրական կրթությանը, քանի որ առաջին աստիճանի դպրոցը կոչված է ապահովելու անհատի ձևավորման սկզբնական շրջանն անհրաժեշտ հիմնավոր գիտելիքներով: Կրթության հաջորդ աստիճանում աշակերտների մոտ կապահովվի նրանց հետաքրքրություններին, նախասիրություններին և ընդունակություններին համապատասխան կրթություն: Առանձնահատուկ ուշադրություն և հոգատարություն կցուցաբերվ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների նկատմամբ:

Մեծ գիտակցումով ենք թևակոխում գալիք ուսումնական տարի և դպրոցում կրթության և դաստիարակության գործընթացներին մասնակցող յուրաքանչյուր մանկավարժ պատասխանատվություն է կրում իր ստանձնած գործի նկատմամբ: Դպրոցում ուսումնական գործընթացին սահուն ընթացք կապահովեն մի շարք կազմակերպչական և ուսումնական աշխատանքներ: Նշված ժամկետներում նախատեսված աշխատանքների ճիշտ կազմակերպումը և իրականացումը հնարավորություն կտա ուսումնական տարին արդյունավետ կազմակերպելու:

Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների նոր չափորոշիչներին համապատասխան և ԿԳՄՍ նախարարի 27.07.2023թ.-ի հ.98-Ն հրամանով հաստատված կարգին համապատասխան 1-ին, 3-րդ, 4-րդ, 6-րդ, 8-րդ և 9-րդ դասարանների կոմպլեկտավորումը, դասղեկների նշանակումը, դասասենյակների նախապատրաստումը, կայուն դասացուցակի առկայությունը, մ/մ-ի ձևավորումը, էլեկտրոնային դասամատյանների գործածությունը, դասագրքերի բաշխումը, աշխատանքային ռեժիմի հաստատումը կծառայեն ուսումնական տարին հաջողությամբ սկսելու նպատակին: Նաև դպրոցի յուրաքանչյուր օղակի աշխատանքային պարտականությունների ստանձնումը և դրանց միջև համագործակցումը ևս կբարելավեն ներդպրոցական աշխատանքների որակական կողմերը: Ուստարվա ընթացքում ուսուցիչներին մեթոդամանկավարժական օգնություն ցուցաբերելու նպատակով դասալսումների և դրանց վերլուծությունների միջոցով հետևողականություն կցուցաբերվի ծրագրային թեմաների որակական և քանակական կատարման նկատմամբ, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների անցկացման որակական կողմին, օգնելու ուսուցիչներին բարձրացնելու իրենց մանկավարժական վարպետությունը, նախապատրաստել մասնակցելու վերապատրաստման դասընթացներին: Կվերահսկվի էլեկտրոնային դասամատյանների, աշակերտների տնային հանձնարարությունների ծավալային չափերը, բնույթը և դրանց կատարումը: Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին կկատարվի վերլուծություն և կամփոփվի դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները՝ հաշվետու լինելով մանավարժական խորհրդին: Ուսումնական տարին բարեհաջող ավարտին հասցնելու նպատակով կամփոփվի յուրաքանչյուր դասարանի ուսման առաջադիմությունը և որակական կողմը, քննական

դասարանների աշակերտները կնախապատրաստվեն գիտելիքների ստուգումներին և ավարտական քննություններին՝ նրանք կիրազեկվեն քննությունների աշխատակարգին և ժամանակացույցին: Քննությունների ավարտին կամփոփվի դրանց արդյունքները արձանագրելով հաջողություններն ու ձեռքբերումները, ինչպես նաև թերությունները: Եվս ավելի դաշտում յուրաքանչյուր աշխատանք պլանավորելիս պետք է հետամուտ լինել նրա վերջնարդյունքներին:

**Դպրոցի աշխատանքի
գերակայությունները
նոր 2023-2024 ուսումնական տարում**

- ✓ Կրթություն, զարգացող
անհատականություն, կրթական բարեփոխումներ
- ✓ առողջ ապրելի ծնավորում, ստեղծել
կրթական գործունեության նշանակություն
համակարգ.
- ✓ կրթության բովանդակություն, ապահովելով իր
որակական մակարդակը.
- ✓ Անհատական մոտեցում նուսուցիչներին,
աշակերտներին, ծնողներին.
- ✓ կրթական համակարգի զարգացում.
- ✓ ուսումնական գործընթացի
շարունակականության ապահովում.
- ✓ կրթական միջավայրի հզորացում դպրոցում.
- ✓ աշակերտների թվի աճ:

Նպատակը - Ստեղծել ժամանակակից կրթական, ազգային կրթության ռազմավարության նախաձեռնություններ, որի շնորհիվ „Եր դպրոցի“ շրջանավարտը հասնելու է նոր որակի:

Նպատակները

- պահպանել և բարելավել նուսումնական
գործընթացում մասնակիցների առողջությունը.
- անցում և նուսուցում ըստ կրթական չափորոշիչներին,
և անհատի զարգացման նպատակին հասնելու նշանակություն.
- աջակցություն շնորհալի եւ տաղանդավոր
երեխաներին.
- ուսուցչի պոտենցիալի հզորացում.
- հաստատության լաբորատորիաների և ռեսուրսների
բարելավում և զարգացում.
- կրթական և նուսուցման գործընթացի ամբողջական
մոտեցում և իրականացում.

Ակնկալվող արդյունքները

- կրթական, ֆիզիկական, հոգեբանական „բեռի“,
օպտիմալացում աշակերտների առողջության
պահպանման պայմաններ ստեղծելու համար.
- յուրաքանչյուր աշակերտի կարիքների հիման վրա
ըստ իր ունակությունների, շահերի, կրթական և
ճանաչողական կարողությունների անհատական և
տարբերակված նուսուցում կազմակերպելու համար
տեխնոլոգիաների զարգացումը և իրականացումը:
- անհատի ծնավորումն ու զարգացումն ապահովող
համալիր բարենպաստ պայմաններ ստեղծում, որտեղ
կարևորվում է հատկանիշներ նախաձեռնություններ,
ստեղծագործաբար մտածելու, ստեղծագործական

լ ու ծ ու մ ն եր գ տ ն ե լ ու կ ար ո ղ ու թ յ ու ն , ս ո վ ո թ ե լ ու պատրաստակամ ու թ յ ու ն .

• ն ո թ ար ար ու թ յ ու ն ն եր ի փ ո թ ճ ար կ մ ան ն ախածեռն ու թ յ ու ն ն եր , ո թ ո ն ք կ ն պ աս տ ե ն մ ան կ ավ ար ժ ակ ան մ աս ն ա գ ի տ ակ ան հ մ տ ու թ յ ու ն ն եր ի գ ար գ ա գ մ ան ը .

Երեխաների իրավունքների պաշտպան ու թ յ ու ն

1. Երեխաների սոցիալական և իրավական պաշտպան ու թ յ ու ն

1.1. Կենսամակարդակի ու սոցիալական ապահովում .

1.2. Հարաբեր ու թ յ ու ն ն եր ը ծ ն ո ղ ն եր ի , հ ար ա գ ա տ ն եր ի հ ե տ .

1.3. Առարկայական պատրաստված ու թ յ ան մակարդակ ը .

1.4. Դաստիարակ ու թ յ ան ն կ ար ա գ ի ը .

1.5. Արտադպրոցական գ բ ա ղ վ ա ծ ու թ յ ու ն ը , ա գ ա տ ժ ամ ան ակ ի կ ա գ մ ակ եր պ ու մ ը .

1.6. Առողջական վիճակ ը .

2. Ա շ խ ատ ան ք բ ա գ մ ա գ ավ ակ ը ն տ ան ի ք ն եր ի հ ե տ .

3. Ա շ խ ատ ան ք ս ո ճ ի ալ ա պ ե ս ան ա պ ա հ ո վ ը ն տ ան ի ք ն եր ի հ ե տ .

4. Ա շ խ ատ ան ք Կ Ա Պ Կ Ու Երեխաների և նրանց ծնողների հետ:

Դպրոցում առողջ միջավայրի ստեղծում

Նպատակը՝ առողջ ապրելի պայմանների ապահովում.

Խնդիրներ

1) Երեխաների և դպրոցի աշխատակիցներին միջավայրի առողջ ապահովան ստանդարտներին համապատասխանությունը.

2) առողջ ապրելի պայմանները ստեղծելու նպատակով և քարոզում.

3) ձևավորել մեծ խումբ հավատարմ անձանց, որոնք պատասխանատու լինեն սեփական առողջական վիճակի նկատմամբ.

4) դաստիարակել վարք տարբեր ընտանիքներում անհատական անվտանգության, շրջակա միջավայրի և մշակույթի պահպանման համար.

Հիմնական ուղղությունները	Միջոցառումներ	Ժամանակ	Պատասխանատու
1. Պետական Աշակերտների և ուսուցիչների. առողջություն դիագնոստիկա և մոնիտորինգ:	մանրակրկիտ ֆիզիկական քննություն, առողջական խնդիրներ ունեցող 1 - 9 դասարանների աշակերտների խմբերի ցանկ. ուսուցիչների և աշակերտների հետ անհատական աշխատանք.	Հոկտեմբեր - Նոյեմբեր	Բժիշկ, բուժքույր. Դասարանի ղեկավարներ
2. Առողջության պահպանումը լավ կրթություն ունենալու համար:	բուժ. կաբինետի համար դեղերի և սարքավորումների ձեռքբերման գործընթացի կազմակերպում. առողջություն պահպանման ռեժիմ դպրոցական օրվա ընթացքում.	Սեպտեմբեր Ամբողջ տարվա ընթացքում	Տնօրեն Բժիշկ. Դասարանի ղեկավարներ ծնող
3. Կազմակերպել և իրականացնել սանիտարական	շարունակական վերահսկողություն սան.հիգիենիկ պահանջների իրականացման համար.	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Տնօրեն Դասարանի ղեկավարներ

<p>հիգիենիկ ռեժիմ դպրոցում:</p>			<p>ծնող, , դպրոցի բուժքույր</p>
<p>4. Կազմակերպել առողջ ապրելակերպին վերաբերվող դասընթացներ:</p>	<p>Թեմատիկ դասաժամ. իրականացնել հանդիպումներ ծնողների հետ. պատի թերթերի, նկարների, պաստառների ստեղծում.</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Դասարանի ղեկավարներ ծնող, , դպրոցի բուժքույր</p>
<p>5. Հանդիպումներ ապագա առաջին դասարանցիների ծնողների հետ:</p>	<p>աշխատել «Դպրոցական Ապագայի աշակերտ» ծրագրի շրջանակում</p>	<p>Հոկտեմբեր Օգոստոս</p>	<p>փոխսնօրեն դասվարներ</p>

**Կրթություն անորակի բարելավմանը
ուղղված միջոցառումներ**

	միջոցառում	Ժամկետ	պատասխանատու
<p>դպրոցական տարվա սկզբին կազմակերպչական և մանկավարժական գործունեություն</p>			
1	<p>դպրոցի ուսուցչական և ուսումնական կազմի հավաքագրում.</p>	<p>Մինչ 29.08</p>	<p>տնօրեն</p>
2	<p>Կազմակերպել 1-ին դասարանի աշակերտների ընդունելություն</p>	<p>Մինչ 31.08</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեն ՄԿԱ</p>
3	<p>դասարանների, առարկայական կաբինետների, գրադարանի դասագրքերի մեթոդական ձեռնարկների ապահովվածություն, կահավորվածություն ստուգման իրականացում</p>	<p>20.08-28.08</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեն, գրադարանավար</p>
4	<p>Նշանակել դասղեկներին, մ/մ նախագահներին, հստակեցնել յուրաքանչյուրի պարտականությունները: Տալ հրաման:</p>	<p>Մինչ 31.08</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեններ</p>
5	<p>Մշակել . - ժամանակացույց - դպրոցի աշխատանքային ռեժիմ Դասացուցակ Տալ հրաման:</p>	<p>Մինչ 31.08</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեններ</p>
6	<p>Մ/մ նախագահներին, դասարաններին և խմբակներին ղեկավարներին հրամանագրում, ուսուցիչներին աշխատանքային պլաններին և ծրագրերին ստուգում և</p>	<p>Մինչ 31.08</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեններ</p>

	հաստատում		
7	Կազմել գրաֆիկ ✓ աշակերտներին տեսրերի, օրագրերի, էլ.մատյաններին ✓ թեմատիկ, գործնական աշխատանքներին կատարողականի ստուգման համար	Մինչ 10.09	Փոխտնօրեն
9	2023/2024 ուստարվա տարի ֆիկացիայի կազմում		Տնօրեն
10	2022-2023 ուստարվա ներքին գնահատման աշխատանքներին կազմակերպում:	Մինչ 05.09	Տնօրեն
11	1-ին դասարանի աշակերտներին անձնական գործերի կարգավորում, հրամանագրում:	Մինչ 01.09	Տնօրեն, 1-ին դասարանի դասվար, ՏՏ մասնագետ

Ուսուցման և դաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողություն

Առարկա	Թեման	Ժամանակը	Դասարան	Պատասխանատու	Ծանոթություններ
Մայրենի լեզու	Անձանոթ տեքստի ընթերցանություն	Սեպտեմբեր, ապրիլ	2, 3,4	դասվար	
Հայոց լեզու, գրականություն	Թելադրություն, ուղղագրություն, ազատ թեմայի քննարկում, վերարտադրում	Նոյեմբեր, մարտ	6-9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
Օտար լեզու	Լեզվի դրվածքը դպրոցում	Հոկտեմբեր	4-6	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
Պատմություն, հասարակագիտություն	Հայրենասիրական դաստիարակություն	Հունվար, փետրվար, մայիս	8,9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
Ֆիզիկա, քիմիա	Կաբինետների լիարժեք և անվտանգ օգտագործելը, ՏՀՏ-օգտագործումը դասերին	Նոյեմբեր	7,8	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
Աշխարհագրություն, բնագիտություն	Հայկական տարածքի իմացություն, բնաշխարհի ճանաչում և պահպանում	ապրիլ	5,8	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
Կենսաբանություն	Էկոլոգիայի հիմունքների ուսումնասիրություն, թափոնների օգտագործում,	Ապրիլ, մայիս	8,9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
Ֆիզկուլտուրա	Նորմատիվների հանձնում	Սեպտեմբեր, մայիս	5-9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
ՆՁՊ	Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն	հունվար	8,9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
Տեխնոլոգիա	Աշխատասիրության դաստիարակում / ցուցահանդես/	ապրիլ	5-7	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
Երաժշտություն	Ազգային երգի իմացություն	մարտ	4-7	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
Ինֆորմատիկա	ՏՀՏ-ից օգտվելու իմացությունը	ապրիլ	6,8,9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն			5,7		

**Տ ե ղ ե կ ա տ վ ու թ յ ու ն և
հ ա ս ա ր ա կ ու թ յ ա ն հ ե տ կ ա պ ե թ ի
ը ն դ լ ա յ ն ու մ**

Յ /Յ	Բ ո վ ա ն դ ա կ ու թ յ ու ն	Ժ ա մ կ ե տ
<p>Դ պր ո գ ի ու ս ու լ ց չ ա կ ա ն ա ն ձ ն ա կ ա զ մ ի վ ե թ ա պ ա տր ա ս տ ու մ ը Տ Յ Տ -ի օ գ տ ա գ ո թ մ ա ն հ ա մ ա ր</p>		
1.	<p>Ա ն հ ա տ ա կ ա ն խ ո Ր Ի Ր դ ա տ վ ու թ յ ա ն դ ա ս ե թ , ի ն չ պ ե ս օ գ տ ա գ ո թ ե լ Տ Յ Տ ու ս ու մ ն ա կ ա ն գ ո թ ծ ը ն թ ա գ ու մ</p>	<p>Ա մ ի ս ը 1 ա ն գ ա մ</p>
<p>Վ ե թ ա հ ս կ ո ղ ու թ յ ու ն</p>		
2.	<p>Ս տ ե ղ ծ ա գ ո թ ա կ ա ն թ ի մ ի կ ա զ մ ա կ ե թ ա ու մ ց ու լ ց ա դ թ ու թ յ ու ն /պր ե գ ե ն տ ա գ ի ա /պ ա տր ա ս տ ե լ ու ն ն ե թ կ ա յ ա գ ն ե լ ու հ ա մ ա ր</p>	<p>Յ ո կ տ ե մ ք ե ր -ա պր ի լ</p>
3.	<p>Ա ջ ա կ ց ու թ յ ու ն առ ար կ ա յ ա կ ա ն շ ա ք ա թ ն ե թ ի ն `տ ա ր թ ա կ ա ն դ պր ո գ , հ ա յ ո ց և օ տ ա ր լ ե գ վ ի և գ թ ա կ ա ն ու թ յ ա ն , մ ա թ ե մ ա տ ի կ ա յ ի , թ վ ա յ ի ն գր ա գ ի տ ու թ յ ու ն և հ ա մ ա կ ար գ չ ա յ ի ն գ ի տ ու թ յ ա ն , ի ն Ֆ ո Ր մ ա տ ի կ ա յ ի , Ֆ ի գ ի կ ա յ ի , ա շ ի ա թ հ ա գ թ ու թ յ ա ն , ք ի մ ի ա յ ի , կ ե ն ս ա ք ա ն ու թ յ ա ն , բ ն ա պ ա հ պ ա ն ու թ յ ա ն , պ ա տ մ ու թ յ ա ն .</p>	<p>ը ս տ գ թ ա Ֆ ի կ ի</p>
4.	<p>մ ե թ ո դ ա կ ա ն մ ի ա վ ո թ ու մ ն ե թ ի հ ե տ ա շ ի ա տ ա ն ք . հ ա մ ա կ ար գ չ ա յ ի ն դ ա ս ե թ ի ն չ պ ե ս առ ա ն ձ ի ն առ ար կ ա ն ե թ ի ց ա յ ն պ ե ս ե լ ` ի ն տ ե գ թ վ ա ծ դ ա ս ե թ ի ց</p>	<p>Տ ա ր վ ա ը ն թ ա գ ք ու մ</p>
<p>Կ առ ա վ ա ր ու մ</p>		
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Դ պր ո գ ա կ ա ն ե լ . Կ ա յ ք ի խ մ ք ա գ թ ու մ , պ ա ր ք ե թ ա կ ա ն թ ա ր մ ա գ ու մ ն ե թ . • Ա ջ ա կ ց ու թ յ ու ն , ա կ տ ու ա լ ն յ ու թ ե թ ի տր ա մ ա դ թ ու մ . • տ ե ք ս տ ե թ ե լ պ ա տ կ ե թ ն ե թ ի պ ա տր ա ս տ ու մ • Բ ա գ դ ա ս ե թ ի , դ ա ս ղ ե կ ի Ժ ա մ ե թ ի , մ ա ն կ ա վ ա ր Ժ ա կ ա ն և 	<p>Տ ա ր վ ա ը ն թ ա գ ք ու մ , յ ու լ ր ա ք ա ն ր յ ու լ թ շ ա ք ա թ</p>

	հոգեբանական ընթերցումների, մանկավարժական փորձի լուսաբանում, տեղեկացում	
Աշխատանք աշակերտներին և ծնողներին հետ		
6.	Մասնակցությունը առցանց մրցույթներին, ծրագրերին, օլիմպիադաներին.	Անհրաժեշտ տուրքերի և դեպոզիտ
7.	Համակարգչային դասընթացի կազմակերպում.	Ըստ գրաֆիկի
8.	Դասարանական և ծնողական խորհուրդներին էլ. էջերի պատրաստում դպրոցական էլ կայքում.	Նոյեմբեր - հունիս
9.	Աշխատանք ծնողներին հետ „ՏՀՏ-ի օգտագործումը դաս սովորելու և ազատժամանակը տնօրինելու համար.	Ծնողական ժողովներ ին
10.	Անհատական խորհրդատվություններ և հարցազրույցներ տանը համակարգիչների միջոցով դպրոցական հանձնարարությունների պատրաստման, մշակման համար	Անհրաժեշտ տուրքերի և դեպոզիտ
Համագործակցությունը քաղաքային ՏԻՄ-ի և ՉԼՄ-երի հետ		
11.	Մասնակցությունը քաղաքային, մարզային, հանրապետական մրցույթներին և այլ միջոցառումներին.	Անհրաժեշտ տուրքերի և դեպոզիտ
12.	Դպրոցի ուսուցիչների փորձի, լավագույն դասի պլանի, նրանց կողմից ստեղծված էլ. կրթական նյութերի տարածում	Անհրաժեշտ տուրքերի և դեպոզիտ
Աշխատանք հասարակության և ՀԿ-ների հետ		
13.	Սեմինարի հայրերի հետ «Քայլ առ քայլ, մինչև վստահություններ փոխըմբռնման ...» /Իրավունքի պաշտպան ՀԿ/	Նոյեմբեր
14.	Սեմինար «Տատիկներին և պապիկներին դերը ընտանիքում երեխայի հայեցի դաստիարակության ժամանակ»	հոկտեմբեր
15.	Գրական հանդես աշակերտի իր	դեկտեմբեր

	ը ն տան ի ք ի ան դ ամ ի հ ե տ մ աս ն ա կ ց ու թ յ ամ բ : Ժ յ ու լ թ ի ` ծ ն ո ղ կ ո մ ի տ ե :	ր
16.	Ս ու լ թ բ Ծ ն ու լ ն դ և Ս ու լ թ բ Ս ար գ ս ի տ ո ն	հ ու լ ն վ ար , փ ե տր վ ար
17.	<<Ա յ ս ձ ե ո ք ե թ ը , մ ո թ ձ ե ո ք ե թ ը ...>> մ թ ց ու լ յ թ : Կ ա զ մ ու լ մ մ ա յ թ և դ ու լ ս տր :	Մ ար տ- ա պ թ ի լ
18.	Կ լ ո թ ս ե դ ան ծ ն ո ղ ն ե թ ի հ ե տ . <<Ա ն ց յ ա լ ի ց դ ե պ ի ա պ ա գ ա ...>>	մ ա յ ի ս

Մեթոդական աշխատանք մանկավարժական կազմի հետ

Նպատակը ---մասնագիտական զարգացումը, դասավանդման հմտությունների, իր ուսումնական առարկայի ուսուցման եւ մեթոդների 2 արունակական կատարելագործումը:

Մարդը սովորում է ողջ կյանքի ընթացքում: Ըստ սոցիոլոգների, 20% - ը տեղյակություն են ստանում անհատական ֆորմալ ուսուցման միջոցով՝ քոլեջների, համալսարանների, դասընթացների եւ սեմինարների. մնացած 80% - ը, գիտելիքների եւ, որ ամենակարելոքն է, այդ փորձը նրանք ստանում են ոչ ֆորմալ ուսուցման ժամանակ՝ աշխատավայրում, ինչպես նաեւ այլ մարդկանց հետ փոխազդեցության ժամանակ: Մեթոդաբանական գործունեությունը հիմնականում ուղղված է թիմային հաշտություններին, մասնակցությունը եւ համագործակցությունը.

-Ստեղծել ստեղծագործական որոնումներով ուսուցչական կազմ:

-Բարձրացնել ուսուցիչների մեթոդական հմտությունները:

-Ակտիվացնել որակյալ ուսուցիչների կառավարման գործում մասնակցությունը.

-Ուսուցիչների որակավորման հավաստագրումը.

-Ուսումնական գործընթացի որակի բարձրացումը

-Ստեղծել նորարարական գաղափարների եւ տեխնոլոգիաների բանկ.

-Ստեղծել միջավայր, որտեղ ուսուցիչները կարող են և քաջ գիտակցում են իրենց ներուժը: Այս կապակցությամբ պետք է անընդհատորոնել առավել արդյունավետ ուղիներ, ձեռք բերել մեթոդներ մեթոդական աշխատանքի համար:

Մեթոդաբանական աշխատանքների ձևեր:

- Բանավեճ, քննարկում,
- Ուսուցիչների հանդիպում, մանկախորհուրդ
- Կազմակերպում մեթոդական օր, 2 քառօրյա,
- Ստեղծագործական հաշտություններում.
- «Կլոր սեղան»,
- Մանկավարժական խորհուրդ,
- Շնորհանդես.
- Մտազրոհ
- Փորձ.
- Ելույթ, մանկավարժական ընթերցումներ.
- սեմինարներ, դասընթացներ,
- Արդի խնդիրների քննարկում;
- Ինքնակրթություն, ինքնուրույն

հաշվետվությունները .

- Ցուցահանդեսներ ,
- Վարպետություն հասեր .
- Ստեղծագործական թիմ .

Յուրաքանչյուր տարի , կազմելով ուսումնական աշխատանքային ծրագիր , դպրոցը բարձրացնում է մի 2 արքկոնկրետն պատակներ եւ խնդիրներ , որով պետք է աշխատի ուսուցչական անձնակազմը :

Նրանցից մեկը , ուսուցիչների որակի բարձրացումն է : Ընտրվում է առավել արդյունավետ ձևեր այս նպատակին հասնելու համար :

- Սեմինարներ , ընթերցումներ
- Մեթոդական խորհուրդ
- Հոգեբանական եւ կրթական ընթերցում
- հետազոտություններ

Իր հատուկ դերն ունի ուսուցիչների ինքնակրթությունը ` մեկը կարևորագույն ձևերից մեթոդական աշխատանքի համար :

- Լուծել կոնկրետ խնդիր իր գործնական բնույթով (դասագիրքի փորձարկում) ;
- վերանայել գոյություն ունեցող ձևերը և դրանց իրականացման ճանապարհների որոնում ,
- Վերլուծություն , հաշվի առնելով հետագասխալները , թերությունները ;
- ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասի պատրաստման և դասադրոցում օգտագործելու համար .
- Ժամանակակից պայմաններում հարկավոր է արդյունավետ նորարարական և մեթոդական աշխատանք , որի նպատակն է նորարարական տեխնոլոգիաների ներդրում , նորարարական գաղափարների նախագծում :

Տ ն օ Ր Ե Ն Ի տար ե կ ան աշ խատան ք այ ի ն պլ ան ը

Ամս ս	Բ ո վ ան դ ակ ո լ թ յ ո լ լ ն	Ժ ամ կ Ե տ	Ն 2 ն Լ մ
Օ գ ո ս տ ո ս	<ul style="list-style-type: none"> • ն ախատատր աս տե լ դ պր ո գ ը ն ո Ր ո լ ս ո լ մ ն ակ ան տար վ ա հ ամ ար • ն ախապատր աս տվ Ե լ ո լ ս ո լ ց ի չ ն եր ի հ ան դ ի պ ո լ մ ը օ գ ո ս տ ո ս յ ան խո Ր հ Ր դ ակ ց ո լ թ յ ո լ լ ն ն եր ի ն • պատր աս տո Ե լ Ե Լ հ աս տատե լ դ պր ո գ ի ո լ ս ո լ մ ն ակ ան ծ Ր ա գ Ր ը • պատր աս տե լ տար ե կ ան աշ խատան ք այ ի ն պլ ան ը • ն ախապատր աս տե լ մ ան կ ավ ար Ժ ն եր ի տար ի Ֆ ի կ ա գ ի ան • պատր աս տե լ դ աս եր ի Ժ ամ ան ակ ա գ ո լ յ ց ը • կ ա զ մ Ե լ աշ ակ եր տն եր ի ց ո լ ց ակ ն եր ը ս կ ս ա ծ 1-ի ն դ աս ար ան ի ց -9-ր դ դ աս ար ան • ս տ ո լ գ Ե լ դ աս աս ե ն յ ակ ն եր ի Լ կ ա բ ի ն ե տն եր ի վ ի ճ ակ ը • կ ա զ մ ակ եր պ Ե լ խո Ր հ Ր դ ատվ ո լ թ յ ո լ լ ն մ Ե թ ո դ ակ ան մ ի ավ ո Ր ո լ մ ն եր ի դ Ե կ ավ ար ն եր ի , ո լ ս ո լ ց ի չ ն եր ի հ Ե տն ո Ր ո լ ս ո լ մ ն ակ ան տար ո լ մ աշ խատան ք ն եր ի պլ ան ավ ո Ր մ ան հ ամ ար • ա պ ա հ ո վ Ե լ դ աս ա գ Ր ք եր ի Լ ձ Ե ն ար կ ն եր ի հ ա գ Ե ց վ ա ծ ո լ թ յ ո լ լ ն ը գ Ր ա դ ար ան ո լ մ • ն 2 ան ակ Ե լ դ աս դ Ե կ ն եր ,առ ար կ այ ակ ան մ Ե թ ո դ մ ի ավ ո Ր ո լ մ ն եր ի ն ախագ ա հ ն եր : • կ ա զ մ ակ եր պ Ե լ „Գ ի տե լ ի ք ի օ Ր ը „ 	Օ գ ո ս տ ո ս 30	

<p>Սեպտեմբեր</p>	<ul style="list-style-type: none"> • դասցոլցակի հաստատում .հերթապահություն և գրաֆիկի հաստատում ուսուցիչների, աշակերտների .լաբորատորիա գործնական աշխատանքների կատարման անվտանգություն և մակարդակի վերահսկողություն • ուսումնական գործընթացի և ծրագրերի կատարման վերահսկողություն օրացույցային պլանի մշակում • աշակերտների անձնական գործերի ստուգում emis.am համակարգում • էլ.դասամառյանների գրանցումների ստուգում • ուսուցիչների թեմատիկ և օրվա պլանների ստուգում և հաստատում • վերապատրաստում անցնող ուսուցիչների հայտագրում • ուսուցիչների հավաստագրման փաստաթղթերի ճշգրտում • Հանդիպում 2-րդ և 5-րդ և 7-րդ դասարաններում աշխատող ուսուցիչների հետ .Խմբակների ծրագրերի հաստատում .Նախագծային աշխատանքների ծրագրերի հաստատում 		
<p>Հոկտեմբեր</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ստուգել էլեկտրոնային մատյաններ • ստուգել աշակերտների հաճախումները և դասապրոցեսում նրանց ընդգրկվածությունը • աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը ստացափորոշի վերահսկողության կազմակերպում, վերլուծում: • ուսումնական գործընթացի կառավարման և վերահսկողություն ժամանակացույցի ճշգրտում 		

<p>ՆՈՂ ԵՄԲԵՐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Մեթոդական միավորման խորհրդակցական կազմակերպում • ուսուցիչների աշխատանքային ծրագրերի և պետական ծրագրերի համապատասխանություն • թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում • գնահատման ձևերի պահպանման ստուգում • սպորտդահլիճում անցկացվող դասընթացների հիգիենայի, անվտանգություն • ուսումնասիրում • Համակարգչային գրագիտություն • ուսումնասիրությունը քիմիա, ֆիզիկա, առարկաների դրվածքը 		
<p>ԴԵԿ ԵՄԲԵՐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Էլ.մատյանների ստուգում • ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում, գնահատում, վերլուծում • ուսուցիչների աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում • Մանկավարժական խորհրդի կազմակերպում • ՀՊՉ-ի ներդրման ուսումնասիրումը 2,5,7-րդ դասարաններում 		

Յոճանակար	<ul style="list-style-type: none"> • դպրոցի բոլոր ուղղորտներում կրթական գործունեության վերլուծություն • դպրոցի ծրագրի ճշգրտում, հանձնարարականների հստակացում, • դասարանների կարգավիճակի ստուգում • մեթոդական միավորումների ղեկավարի պլանի ճշգրտում և մեթոդական միավորման նիստերի անցկացում • ուսուցիչների օրացուցային, թեմատիկ պլանավորման ճշգրտում • քննություն, գործնական և Լաբորատոր աշխատանքների պլանավորում 2-րդ կիսամյակի համար • Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում, անցկացում 		
Փետրվալ	<ul style="list-style-type: none"> • Մարգային առարկայական օլիմպիադաների մասնակցություն • 1-ին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտներին հետտարվող աշխատանքների պլանավորում 		
Մարտ	<ul style="list-style-type: none"> • մատյանների ստուգում • Մանկավարժական խորհրդի կազմակերպում • անփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում, գնահատում, վերլուծություն • ուսուցիչների աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում 		
Ապրիլ	<ul style="list-style-type: none"> • քննություններին նախապատրաստում և անցկացում 9-րդ և 4-րդ դասարաններում • Ստուգում 9-րդ և 4-րդ դասարանների դասամատյանները • 5-րդ, 7-րդ դասարանում պարապող ուսուցիչների և աշակերտների փոխհարաբերություններին վերլուծում • ուսումնական պլանների և ծրագրերի իրականացման ստուգում 		

<p>Մայիս</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Էլ .մատյ ան ն երի ստոլ գոլ մ • ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում, գնահատում, վերլուծում • ուսուցիչների աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում • կիսամյակային գնահատականների ամփոփում • Մանկավարժական խորհրդի կազմակերպում .«Վերջին դաս» 		
<p>Հունիս</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ավարտական և փոխադրական քննությունների կազմակերպում, անցկացում • դպրոցական տարվավերջում ուսուցիչների հաշվետվությունը • Ուսումնական տարվա ընթացքում բոլոր ոլորտներում վերլուծական նյութերի հիման վրա եզրակացություն • գրողյց գրադարան ավարի հետ • անձնական գործերի ստոլ գոլ մ • ատեստավորվող ուսուցիչների նախապատրաստում • Ավարտական վկայականների պատրաստում: 		