

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն՝ _____

« _____ »

2023թ.



ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՆՆ ՄԱՐԶԻ ԱՂԶՔԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԻ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմակերպիչ՝ Ա. Հակոբյան

Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

	ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ
1.	2023-2024 ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքներ. ա. տոնական տեսքի բերել դասարանները բ. նախապատրաստվել I զանգի արարողությանը գ. հերթապահություն սահմանել	Սեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Պարբերաբար	Ա. Հակոբյան
3.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	Ամեն ամիս	Ա. Հակոբյան
4.	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	Պարբերաբար	Ա. Հակոբյան
5.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	Սեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
6.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան
7.	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան
8.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան
9.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Սեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
10.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Սեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան, ԱԽ
13.	Կազմել ուստարվա համար ուսուցչական և աշակերտական հերթապահության գրաֆիկ	Սեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
14.	Մոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Սեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
15.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում	Սեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
16.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Հոկտեմբեր	Ա. Հակոբյան

Դաստիարակչական աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Օգնել դասղեկներին և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	Հոկտեմբեր	Ա. Հակոբյան
2.	Կազմել «դժվար» երեխաների, ծնողագուրկ և որբ երեխաների ցուցակները	Սեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
3.	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
4.	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
5.	Հանդիպում ծնողների հետ	Պարբերաբար	Ա. Հակոբյան
6.	Կազմակերպել հանդիպումներ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի զինվորների ու սպաների հետ	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան
7.	Անցկացնել երեկույթներ, ցերեկույթներ, մարզական միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան	Անկախության օրը	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
8.	Կազմել տարվա համադպրոցական միջոցառումների պլան		Ա. Հակոբյան
9.	Ձևավորել դպրոցի միջանցքները	Տարվա Ընթացքում	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
11.	Համագործակցել գործող արվեստի, սպորտի դպրոցների հետ, որտեղ հաճախում են մեր աշակերտները	Տարվա Ընթացքում	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
12.	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց 10-12-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին	Տարեկան 2 անգամ	բուժքույր
13.	Կազմակերպել աշակերտների ձեռքով պատրաստած իրերի և նկարների ցուցահանդես	դեկտեմբեր	Ա. Հակոբյան Լ. Հարությունյան
14.	Կազմակերպել շաբաթօրյակ դպրոցի շենքը և շրջակայքը մաքրելու համար	Տարվա Ընթացքում	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
15.	Համագործակցել քաղաքի մշակույթի օջախների հետ /կինոդիտումներ, ներկայացումներ, մասնակցություն մրցույթների, փառատոնների/	Տարվա Ընթացքում	Ա. Հակոբյան դասղեկներ

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
2.	Ստուգել գրքերի ու տետրերի վարման վիճակը	պարբերաբար	Ա. Հակոբյան գրադարանավար
3.	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Հոկտեմբեր, մարտ	Ա. Հակոբյան
4.	Վերահսկել աշխորհրդի աշխատանքը	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան

Աշխատանք ծնողների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ	Սեպտեմբեր	դասղեկներ
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը	սեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
4.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան, ԾԽ
5.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը, սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան, ԾԽ
6.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	պարբերաբար	Ա. Հակոբյան, ԾԽ

ՊԼԱՆ

Աղձքի միջն. դպրոցի 2023-2024 ուստարվա համադպրոցական միջոցառումների

N	Միջոցառման բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձեր
1.	Գիտելիքի օր	Սեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
3	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառում	Սեպտեմբերի 22	Ա. Հակոբյան
4.	Միջոցառում՝ նվիրված Ուսուցչի օրվան	Հոկտեմբերի 5	Ա. Հակոբյան աշակերտներ
5	Արքայից օր միջոցառում Արշակունիների դամբարանում, Ոսկե աշուն	Հոկտեմբեր	Ա. Հակոբյան 4-12-րդ դասարաններ
6	Այցելություն որևէ գրողի տուն- թանգարան	Նոյեմբեր	Ա. Հակոբյան
7.	Աշակերտական խորհրդի ընտրություններ	Հոկտեմբերի	Ա. Հակոբյան
8.	Առողջ ապրելակերպի մասին գրույցնե ր բուժքրոջ հետ	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան ուսուցիչներ
9.	Կլոր սեղան. «Երկրագունդը բոլորիս տունն է»	Դեկտեմբեր	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
10	Նոր Տարի միջոցառում	դեկտեմբեր	1-12-րդ դասարաններ
11	Հայոց բանակ	հունվար	8-12-րդ դասարաններ
12	«Մարտի ութ»	Մարտ	Ա. Հակոբյան
13	«Սուրբ Զատիկ»	Ապրիլ	Ա. Հակոբյան
14	«Հայոց Մեծ Եղեռն»	Ապրիլ	Ա. Հակոբյան
15	«Վերջին զանգ»	մայիս	Ա. Հակոբյան 12-րդ դասարանի դասղեկ