

Հաստատու

Դպրոցի տնօրեն



Մ. Ղազարյան

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Մեթոդախաղորման նախագահ՝

Արմենուհի Ղազարյան

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նոր չափորոշիչներով հրատարակված դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական նոր չափորոշիչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում բնագիտական առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում,	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս	Առարկայական մեթոդավորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ շաբաթական առվազն 1-2 ժամ 2. Անդամներ շաբաթական առնվազն 1 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդավորման նախագահ, անդամներ	

2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
---	--	-----------------	----------------------------	--

3 Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդափոխման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ	
--	-----------------	--------------------------------	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափոխման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդափոխման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերի քննարկում	Մեպտեմբեր	Մեթոդափոխման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափոխման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդամներ	
9	ԿԳՄՄԼ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափոխման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա Ընթացքում	Մեթոդափոխման Անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	Նշումներ
Մեպտեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել նոր չափորոշիչներով, նոր դասագրքերով մայրենիի դասավանդումը 5-րդ դասարանում:	11-15	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել նոր չափորոշիչներով, նոր դասագրքերով անգլերենի դասավանդումը 5-րդ դասարանում:	18-22	
3	Ուսումնասիրել և ամփոփել նոր չափորոշիչներով, նոր դասագրքերով գերմաներենի ուսուցման ընթացքը 5-րդ դասարանում:	25-29	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	02.10	
Հոկտեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և ամփոփել նոր չափորոշիչներով, նոր դասագրքերով Հայոց պատմության դասավանդումը 7-րդ դասարանում:	09-14	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել Հայոց պատմության դասավանդման դրվածքը 9 -րդ դասարանում:	16-22	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	27	
Նոյեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և ամփոփել հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում	06-11	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել նոր չափորոշիչներով, նոր դասագրքերով հայոց լեզվի դասավանդման , ուսուցման ընթացքը 7-րդ դասարանում:	13-18	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	24	
Դեկտեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել անգլերենի դասավանդման դրվածքը 8-9 դասարանում:	04-08	
2	Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից	11-16	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	24	
Հունվար 2024թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 10-րդ դասարանում:	15-20	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 8-12-րդ դասարաններում:	22-26	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
Փետրվար 2024թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել նոր չափորոշիչներով, նոր դասագրքերով ռուսաց լեզվի դասավանդման դրվածքը 5-րդ դասարանում:	05-09	
2.	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել նոր չափորոշիչներով, նոր դասագրքերով դասավանդման ուսուցման ընթացքը 7-րդ դասարանում	12-16	
3	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել գերմաներենի դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում:	19-23	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Մարտ 2024թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել նոր չափորոշիչներով, նոր դասագրքերով գերմաներենի	01-08	

	դասավանդումը 7-րդ դասարանում;		
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել մայրենիի դասավանդումը 6-րդ դասարանում:	11-15	
3	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել Հայոց պատմության դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	18-22	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	29	

Մայիսի 2024թ.

1	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 12-րդ դասարանում:	01-12	
2	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում:	15-26	
3	Ստուգումների վերլուծություն:	30	

Մայիս 2024թ.

1	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ օտար լեզուներից	06-10	
2	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ	13-17	
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	20-24	

Հունիս 2024թ.

2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:	3-14	
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	03-21	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ,	

	նախապատրաստում:		անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր, հունվար,	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
4	Նախագծային աշխատանքների, արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստեղծումների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումներ, գրույցներ

ԺԱՄԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈՂԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
Մ/խ 3-րդ նիստ		1		
Մ/խ 4-րդ նիստ		4		
		5		
		8		
Մ/խ 7-րդ նիստ		11		
		12		
Մ/խ		13		

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների , հայ ժողովրդի ակնավոր զավակների, Գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Էքսկուրսիաների կազմակերպում	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ.նախագահ,անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
11	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելյալված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
13	Գրքի տոն	Փետրվար 19	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մեթոդավարման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	