



ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

***ՏԱՐԴԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈՂՄԻԱՎՈՐՈՒՄ***

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ  
ԲԱԶՄԱՂԲՅՈՒՐԻ Ն. ՍԱՏԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ  
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՆԱԽԱԳԱՀԻ՝ Ա. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ**

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Գրիգորյան Ամալյա Մկրտչի	1982	բարձրագույն	դասվար	22	Մայրենի, մաթեմատիկա, տեխնոլոգիա, ես և շրջակա աշխարհը, թվային գրագիտ. և համակարգչ. գիտ	II	18
2	Գրիգորյան Մարինե Էդիկի	1983	բարձրագույն	դասվար	17	Մայրենի, մաթեմատիկա, տեխնոլոգիա, ես և շրջակա աշխարհը	III	15
3	Իսախրյան Մարինե Մարտունի	1990	բարձրագույն	դասվար	7	Մայրենի, մաթեմատիկա, տեխնոլոգիա, ես և շրջակա աշխարհը	IV	17
4	Հովհաննիսյան Սեդա Գրիգորի	1983	բարձրագույն	դասվար	16	Մայրենի, մաթեմատիկա, տեխնոլոգիա, երգ	I	15

## ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. 2.	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախաղերում	
2	<p style="text-align: center;">ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախաղուման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	օգոստոս  օգոստոս  օգոստոս ուստարվա ընթացում  օգոստոս  Դեկտեմբեր, մայիս  Դեկտեմբեր, մայիս  օգոստոս	Առարկայական մեթոդախաղերում	

## ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Դասեր ուսուցիչների մոտ,</li> <li>2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</li> <li>3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</li> <li>4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</li> <li>5. Դասալսումներ նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</li> <li>6. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</li> <li>7. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդափոխարան անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</li> </ol>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափոխարան նախագահ</p>	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Կոնկրետ դասեր</li> <li>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</li> <li>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</li> </ol>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդափոխարան անդամներ</p>	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</li> </ol>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդափոխարան նախագահ, անդամներ</p>	

## ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուստարում գնահատման չափորոշիչի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	օգոստոս		
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	օգոստոս	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	ուստարվա ընթացքում		
6	Հիմնախնդիրները	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	ուստարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		Մեթոդիավորման անդամներ	

13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
----	--	--------------------	------------------------	--

### ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 3-րդ դասարանում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին /4-րդ դասարանում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
3	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մայրենիի, մաթեմատիկայի դասերին 3-րդ, 4-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դասավանդման դրվածքը 4-րդ դասարանում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	



## Ն Դ Վ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
2	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	հունիս	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
3	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	դեկտեմբեր, մայիս	Դասավանդող ուսուցիչներ	

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</li> <li>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում,</li> <li>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</li> <li>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</li> <li>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</li> </ol>	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	«Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում:	ուստարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	օգոստոս		

## ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Քալ սաքալլ դեպի ընթերցասիրություն, կամ ինչպես երեխային դարձնել ընթերցող	հոկտեմբեր	Ա. Գրիգորյան	
2	Ինչպես խոսել, որ երեխան լսի, ինչպես լսել, որ երեխան խոսի	Հունվար	Ա. Գրիգորյան	
3	Իտլ-պրապու նքները, որպես կրտսեր ստիքի երեխաների խոսքի զարգացման միջոց	սեպտեմբեր	Մ. Հովհաննիսյան	
4	Լեզվական տարրական գիտելիքների ուսուցումը կրտսեր դպրոցում	փետրվար	Մ. Գրիգորյան	
5	Ընթերցողական գործունեության ձևավորման տեխնոլոգիան տարրական դասարաններում	մարտ	Մ. Գրիգորյան	
6	Տեսողության խանգարումներով կրտսեր դպրոցականների միջանձնային հարաբերությունների կառուցումը խաղային գործունեության միջոցով	դեկտեմբեր	Մ. Իսայիրյան	
7	Սեթորական աշխատանքի կազմակերպումը դպրոցում	նոյեմբեր	Ա. Գրիգորյան	

## ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Միջոցառում՝ «Հրաժեշտ Այբբենարանին» 2. Միջոցառում՝ «Հրաժեշտ կրտսեր դպրոցին» 3. Բաց դաս՝ «Իրավունքն է ծնում պարտականություն» 4. Բաց դաս՝ «Ա ա» հնչյուն-տառերի ուսուցումը 5. Նախագծային աշխատանք «Հեքիաթի բեմականացում» 6. Բաց դաս՝ «Թվային գրագիտություն և համակարգչային Գիտություն» առարկայից	ապրիլ մայիս մարտ հոկտեմբեր փետրվար մայիս	Ս. Հովհաննիսյան Մ. Իսախրյան Ա. Գրիգորյան  Ս. Հովհաննիսյան Ա. Գրիգորյան Ա. Գրիգորյան	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախնդիրման նա-	

			խազահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախնդիրման նա- խազահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախնդիրման անդամներ, դասղեկներ	
5	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախնդիրման անդամներ, դասղեկներ	
6	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախնդիրման անդամներ, դասղեկներ	
7	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախնդիրման նախազահ, անդամներ	

## ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Պատի թերթ «Տոդադարձ»	հոկտեմբեր	Մ.Գրիգորյան	
2	Պատի թերթ «Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն»	դեկտեմբեր	Մ.Գրիգորյան	
3	Լավագույն ձեռագիր	մարտ	Ս.Հովհաննիսյան	
4	«Հայաստանի յոթ և բյուր հրաշալիքները»	հունվար	Մ. Իսախրյան	

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:
2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:
3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
4. Մեթոդական միավորումը՝
  - 1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ.
  - 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
  - 3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
  - 4) նպաստում է ուսուցիչներին (դասվարներին) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը.
  - 5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս.
  - 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
  - 7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
  - 8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը.
  - 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
  - 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.
  - 11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.

12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:

5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջոյրոցական մեթոդական միավորումներ:

6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

## Աշխատակարգ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով : Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/

3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:

4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները

5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր

6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:

7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

## Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Լ. Գյոզալյան
3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Ա. Գրիգորյան
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
5. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
7. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/ Ա. Գրիգորյան
8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Ա. Գրիգորյան
9. 2-րդ դասարանում մեթոդական միավորման ուսուցչի կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ ) Լ. Գյոզալյան/
10. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/



## Նիստ 2 – Մեպտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ս.Գրիգորյան
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Ս. Գրիգորյան
3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Ս. Գրիգորյան
4. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Ս. Գրիգորյան
5. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Ս. Գրիգորյան
6. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Ս. Գրիգորյան
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Ս. Գրիգորյան
8. Լսել զեկուցում՝ «Խաղ-պարապմունքները, որպես կրտսեր տարիքի երեխաների խոսքի զարգացման միջոց» /զեկուցող՝ Ս. Հովհաննիսյան
9. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

### Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները» /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
5. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Ա. Գրիգորյան
6. Լսել զեկուցում՝ <<Քայլ առ քայլ դեպի ընթերցասիրություն,կամ ինչպես երեխային դարձնել ընթերցող>> զեկուցող՝ Ա. Գրիգորյան
7. Պատի թերթի լույսընծայում՝ «Տողադարձ» / կատարող՝Մ. Գրիգորյան
8. Բաց դաս 1-ին դասարանում «Ա ա» հնչյուն-տառերի ուսուցումը թեմայով /կատարող՝Մ. Հովհաննիսյան
- 9.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

#### Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ա. Գրիգորյան
3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ա. Գրիգորյան
4. Ձեկուցում՝ «Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ» զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ա. Գրիգորյան
5. Ընթերցանության տեխնիկայի ստանդարտների ստուգումը 1-4-րդ դասարաններում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ա. Գրիգորյան
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ա. Գրիգորյան
7. Լսել զեկուցում՝ «Մեթոդական աշխատանքի կազմակերպումը դպրոցում»։ / զեկուցող՝
8. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

## Նիստ 5 – Ղեկտեմքեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում՝ ղեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի ղեկուցում ղեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում՝ ղեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն՝ ղեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում՝ ղեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում՝ ղեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում՝ ղեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
8. անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում
9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ ղեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
10. Լսել ղեկուցում՝ «Տեսողության խանգարումներով կրտսեր դպրոցականների միջանձնային հարաբերությունների կառուցումը խաղային գործունեության միջոցով» ղեկուցող՝ Մ. Իսպիրյան:
11. Պատի թերթի լույսընծայում՝ «Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն»/կատարող՝ Ա. Գրիգորյան
12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

## Նիստ 6 – Հունվար 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում գեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: գեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
3. Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում , փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ: գեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
4. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:գեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/գեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
6. Լսել գեկույց՝ «Ինչպես խոսել,որ երեխան լսի,ինչպես լսել, որ երեխան խոսի» գեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
7. Պատի թերթի լույսընծայում՝ « Հայաստանի յոթ և բյուր հրաշալիքները» կատարող՝ Մ. Բսպիրյան

## Նիստ 7 – Փետրվար 25-28

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/ գեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: գեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: գեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
4. Մեթոդական գեկուցում՝ «Ձևավորվող գնահատման գործիքները» գեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ գեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
6. Լսել գեկուցում՝ «Լեզվական տարրական գիտելիքների ուսուցումը կրտսեր դպրոցում» գեկուցող /Ա. Գրիգորյան
7. Բաց դաս՝ «Գրքի տոն» թեմայով/կատարող՝Ա. Գրիգորյան

## Նիստ 8 – Մարտ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
4. Մեթոդական զեկուցում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ. Սիմոնյան
6. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Ա. Գրիգորյան
7. Բաց դասի կազմակերպում 2-րդ դասարանում՝ «Իրավունքն է ծնում պարտականություն» թեմայով/կատարող՝ Ա. Գրիգորյան
8. Պատի թերթի լույսընծայում՝ « Լավագույն ձեռագիր» /կատարող՝ Ս. Հովհաննիսյան

## Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

1. Մերթողական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
5. Միջոցառում՝ «Հրաժեշտ Այբբենարանին» I դասարանում/կատարող՝ Ս. Հովհաննիսյան

## Նիստ 10 – Մայիս 25-30

1. Մերթողական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
3. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
4. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Ա. Գրիգորյան
5. 4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման առաջադրանքների կազմում ԳԹԿ-ի հրապարակած օրինակների հիման վրա հարցաթերթիկների կազմում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
7. Միջոցառում 4-րդ դասարանում՝ «Հրաժեշտ կրտսեր դպրոցին»/կատարող՝ Մ. Իսախրյան
8. Բաց դաս «Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն» առարկայից /2-րդ դասարան /Ա.Գրիգորյան

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
2. Գիտելիքների ստուգման արդյունքներ ամփոփում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում  
զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Գրիգորյան
4. Մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվություն: / զեկուցող մ/մ նախագահ՝ Ա. Գրիգորյան