

<<Հովիտի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝



«31 »08 2023թ.

<<Բնագիտամաթեմատիկական >> առարկայական  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Մեթոդավորման նախագահ՝ Կիմա Սարգսյան

Տեղեկություններ Հովիտի միջնակարգ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա բնագիտամաթեմատիկական մեթոդական միավորման կազմի մասին

№	Ազգանունը, անունը	Ծն ն թ	Կրթ ու թյուն ը	Դասավ անդ. առարկ ան	Աշ խ. ստ ա ժը	Դաս ա րան ները	Դաս ա ժամ. քան.	Կառ ա վար ման խոր հրդ անդ ամ	Մանկ. խորհր դ անդա մ	Ծան
1.	Խաչատրյան Լյուբա	1953	բարձր.	մաթեմատի կա	48	V,XI,XII	13	ոչ	ոչ	
2.	Սարգսյան Կիմա	1952	բարձր.	մաթեմատի կա	27	VI,VII, VIII I, IX	22	ոչ	ոչ	
3.	Ադամյան Ամալյա	1973	բարձր.	Քիմիա- կենսաբ	27	VIII,IX,X ,XI, XII	14	ոչ	ոչ	
4.	Սանդրո սյան Սաթենի կ	1974	բարձր.	Քիմիա - կենսաբ, բազ	27	V,VI,VII	8	ոչ	ոչ	
5.	Հակոբյան Անժելա	1983	բարձր.	աշխարհա գր	21	V-XII,II- IV	17	ոչ	ոչ	
6.	Բաղդյան Ռիտա	1970	բարձր.	Ֆիզիկա	31	VII-XII	11	ոչ	ոչ	
7.	Հակոբյան Կարինե	1986	բարձր.	ընթրոմատ իկա	13	VI-XII	5	ոչ	ոչ	
8.	Սերոբյան Ռոբերտ	1954	բարձր.	Ֆիզկուլտու րա	46	I-XII	22	ոչ	ոչ	
9.	Աատրյան Ռոմիկ	1977	բարձր	ԵԶՊ	24	VIII-XII	3	այո	ոչ	
10.	Մելքոնյան Նաիրա	1978	բարձր	Մաթեմատ իկա, տեխնոլոգի ա,կե րպարվեստ	23	I_XII	14	ոչ	ոչ	
11.	Սերոբյան Էվիիրա	1972	բարձր	Մաթեմատ իկա, տեխնոլոգի ա,կե րպարվեստ	29	II-VII	25	ոչ	ոչ	

				,շա խմատ						
12.	Ղազարյան Երագիկ	1960	բարձր	Մաթեմա տիկա, տեխնոլոգ իա, կե րպարվես տ	33	II, III, V-XI	24	ոչ	ոչ	

## Ծրագրեր և դասագրքեր

N° N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Մեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, ծանոթացում մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, ֆիզիկա, ինֆորմատիկա, ՆԶՊ, ֆիզկուլտուրա, բնագիտություն, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, շախմատ առարկայական պետական չափորոշչին,</li> <li>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</li> <li>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</li> <li>5. ծանոթացում բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,</li> <li>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</li> <li>7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</li> <li>8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</li> <li>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>11. արդյունքների ամփոփում,</li> <li>12. թեմատիկ պլանի վերանայում,</li> <li>13. Մեթոդավորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</li> </ol>	<p>Օգոստոս-Մեպտեմբեր</p> <p>Օգոստոս Օգոստոս Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Մեպտեմբեր Մեպտեմբերի 10-15 Դեկտեմբերի 25 Հունիս Հունվար Հունիս Հունիս</p>	Առարկայական մեթոդավորում	

## Դասալսումներ և բաց դասեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ բոլոր դասարաններում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. դասեր՝ սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>2. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</li> <li>3. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</li> <li>4. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</li> <li>5. դասալսումներ 7-12-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</li> <li>6. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</li> <li>7. բոլոր դասալսումների քննարկումները մեթոդափափոխման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափափոխման նախագահ	
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Խմբային դասալսումներ.</li> <li>2. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</li> <li>2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>3. համադպրոցական բաց դասեր:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման նախագահ, անդամներ	

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
2	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը , մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղարման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Տրամաբանության զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդախաղարման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղարման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	

## Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դրվածքը 7-12-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը գրականության դասերին 7-12-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախմբի անախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-12-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախմբի անախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դասերին 1-12-րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախմբի անախագահ, անդամներ	
5	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների կիրառումը կենցաղում:		Մեթոդախմբի անախագահ, անդամներ	
6	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դասավանդման դրվածքը 1-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Նոր հնարքների և մեթոդների կիրառումը 1-12-րդ դասարաններում:			
8	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդախմբի անախագահ, անդամներ	
9	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների յուրացման ստուգում 1-12-րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախմբի անախագահ	
10	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդախմբի անախագահ, անդամներ	

11	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
----	---	---------------	----------------------------------	--

### Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների երկրորդ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Տնային տետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղորման նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախաղորման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղորման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
11	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ,	



## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխսնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

## Զեկուցումներ, զրույցներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
2	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ բնագիտամաթեմատիկական առարկաների թեմաներով	հոկտեմբեր		
3	Ուսուցման արդի պահանջները	նոյեմբեր		
4	Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները	հունվար		
5	Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները	փետրվար		
6	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները	մարտ		
7	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաները կենցաղում	ապրիլ		
8	Լվացքի մեթոդի կիրառումը բնագիտամաթեմատիկական առարկաները դասավանդելիս	տարվա ընթացում		
9	Փորձերի ուսումնասիրում և կիրառում	ապրիլ		
10	Քննությունների նախապատրաստում	մայիս		

## Միջոցառումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ինչ,երբ,որտեղ իտելեկտուալ խաղ-մրցույթ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախնաման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Կոնֆլիկտայի իրավիճակներ կլուծումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախնաման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Տրամաբանական խաղեր	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախնաման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
<u>4</u>	Մասնակցություն մաթեմատիկայի մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախնաման	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախնաման նախագահ,անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախնաման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախնաման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախնաման անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախնաման անդամներ, դասղեկներ	

11	Բնագիտամաթեմատիկական խմբակների ձևավորում:	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն	
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Նեյեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
13	Մաթեմատիկայի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

### Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

### Մ/մ նիստերի ժամանակագրություն

#### ՕԳՈՍՏՈՍ

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա

խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ /

3. Մեթոդական միավորման առաջին կիսամյակի աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում /զեկուցող՝մ/մ նախագահ/

4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում /զեկուցող՝մ/մ նախագահ/

5. Ուսումնական պլանով սահմանված ծրագրերի նախնական բաշխում

/զեկուցող՝մ/մ նախագահ/

6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

7. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին

հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը /զեկուցողներ մ/մ անդամներ/

8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում /զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/

9. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն /զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/

10. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/

11. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/

12. 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին

13. Փոխադարձ դասալսումների մասին (զեկուցող՝տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ )

14. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և

ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ )

Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

## ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման հարցի քննարկում

3. (ՆԴԿ) Տարրական և Միջին դպրոց:

Նախնական մնացորդային գիտելիքների ստուգում մաթեմատիկայից 2- 6-րդ դասարանում:

Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հանրահաշիվ, երկրաչափությունից 7-12 րդ դասարանում

4. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին ատեստավորման

նախապատրաստելու հարցը: /Չեկուցող մ/մ նախագահ /

Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարց /Չեկուցող մ/մ նախագահ /

6. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում /Չեկուցող մ/մ նախագահ/

7. Գործնական աշխատանքների ,բաց դասերի, արտադասարանական միջոցառումների հարցի քննարկում/Չեկուցող մ/մ

Նախագահ/

8. Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում
9. Օրվա դասի պլանի կազմման մասին
10. Մ/մ անդամների կողմից փոխադարձ դասալսույթների կազմակերպման մասին
11. Նախատեսված մանկավարժական ընթերցումների և զեկույցների թեմաների ներկայացում
12. Մանկավարժական-մեթոդական զեկույց
13. Խմբակների, երկարօրյա աշխատանքների կարգավորում

## **ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա կատարողականի մասին
3. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման հարցի քննարկում
4. ՏՀՏ-ների կիրառման մասին ,դրանց օգտագործման անհրաժեշտությունը դասերի ընթացքում
5. Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն/ՆԴՎ/
6. Փոխադարձ դասալսույթներ և քննարկումներ
7. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման և օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում
8. Մեթոդական զեկույցում <<Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները>>
9. Նախագծային աշխատանքների քննարկում:
10. Այլ հարցեր

## **ՆԵՅԵՄԲԵՐ**

1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա կատարողականի մասին
3. Առարկայական օլիմպիադայի առցանց և դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում
4. Հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձի փոխանակում
5. Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում
6. Ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիդակտիկ կյուլթերի կիրառման ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործության, համագործակցության, բաց և օրինակելի դասերի, դաս միջոցառումների ընթացքի ուսումնասիրություն
7. Ցուցադրական և նպատակային դասերի անցկացում համակարգիչների սենյակում:
8. Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն /ՆԴՎ/ԲՏՃՄ առարկաներից: Նպատակային դասալսույթներ մասնախմբի ուսուցիչների մոտ: Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների կատարողականի քննարկում, վերլուծություն : 2-րդ դասարան մաթեմատիկա, 5-րդ դասարան՝ բնություն, 6-րդ դասարան բնագիտություն 7-րդ դասարան՝ Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն 10,11-րդ դասարան ինֆորմատիկա

9. Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա առարկաների միամսյակի (արտադասարանական աշխատանքների, սեմինարների, միջոցառումների, բաց, ցուցադրական դասերի, ուսումնական էքսկուրսիաների կազմակերպում)

10. Մեթոդական զեկուլց

11. Այլ հարցեր

#### **ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ամսվա կատարողականի մասին

3. Նախնական մնացորդային գիտելիքների ստուգում

Մաթեմատիկայից 5-րդ դասարանում: 11 –րդ դասարանի սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում հանրահաշիվ և երկրաչափություն առարկաներից:

4. Առաջին կիսամյակի ծրագրի կատարողականի մասին

5. Առաջին կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվություն

6. Էլեկտրոնային գրանցումների և թեմատիկայանի համապատասխանության մասին:

7. Մեթոդմիավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:

8. Երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում

9. Երկրորդ կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում

10. Տևորենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում

11. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:

#### **Հունվար**

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Առաջին կիսամյակում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները և երկրորդ կիսամյակում մ/մ խնդիրները/

3. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում

4. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում

5. Փորձարկող դասարաններում /2-րդ, 5-րդ, 7-րդ/ առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկում:

6. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:

7. Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:

8. Ձևավորող գնահատման ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (քննադատող) քննարկում:

9. Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում:

10. Չեկուլցումներ, այլ հարցեր

#### **Փետրվար**

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուլցումը:

3. Բաց դասեր քիմիա, ֆիզիկա և կենսաբանություն առարկաներից

4. 4-րդ դասարանում մաթեմատիկայ գիրելիքների գրավոր ստուգում

5. 9-րդ դասարանում հանրահաշիվ և երկրաչափությունն առարկաներից գիտելիքների գրավոր ստուգում
6. Մարտ ասում կազմակերպել պի թվի օրը:
7. Սեմինար մասնագիտական
8. Այլ հարցեր

### **ՄԱՐՏ**

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին /4-րդ, 9-րդ դասարանների գրավոր աշխատանքների արդյունքներ/ մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը:
3. Պի թվի օրվան նվիրված միջոցառման արդյունքների մասին զեկուցում
4. Նախագծային աշխատանքների վերլուծություն
5. Խմբակների աշխատանքների վերլուծություն
6. Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:
7. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:
8. 12-րդ դասարանում մաթեմատիկ, կենսաբանություն, ֆիզիկա առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը

### **ԱՊՐԻԼ**

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը
3. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:
4. Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում:
5. Առարկայական հետաքրքրական մրցույթներ, միջոցառումներ

### **ՄԱՅԻՍ**

1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:
4. 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:

### **Յունիս**

1. Ուսումնական տարվա մ/մ որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:



4. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ և 10-րդ դասարաններում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում:
5. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:

