

Ուսումնական ծրագրեր և պլաններ

№	Աշխատանքի Բովանդակություններ	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Ուսումնական պլանով նախատեսված պետական բաղադրիչի կամ դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակների բաշխում:	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման վերաբերյալ սեմինար, 5. Անցկացնել երկրաչափություն առարկայի տասնօրյակ 6. կազմակերպել Ֆիզիկա և աշխարհագրություն առարկաների համադրոցական մրցույթ 7. կազմակերպել կենսաբանություն և քիմիա առարկաների համադրոցական մրցույթ 8. 1-ին կիսամյակի թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի և տեսակի ապահովում	Օգոստոս- սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս Սեպտեմբեր <ոկտեմբեր Նոյեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբեր	Առարկայական մեթոդախորում	

Դասալուսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակություններ	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալուսումներ հետևյալ քանակով 1. Մ/մ նախագահ շաբաթական առվազն 1 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախորումն ախագահ,	
2	Խնամքի դասալուսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալուսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորումն Անդամներ և նախագահ	

<p>3 Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդիավորման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ</p>
---	------------------------	--

Մեթոդաձևային կարծախառն աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդիավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մե.պտե.մբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդիավորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2023, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:	Մե.պտե.մբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մե.պտե.մբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	Լշումներ
Մեպտեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել կառավարման և կառավարողի դասավանդումը 5-րդ դասարանում:	12-16	
2	Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 6-ին դասարանում:	19-23	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	26-29	
Հոկտեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	03-07	
2	Ուսումնասիրել կառավարման և կառավարողի մաթեմատիկայի դասավանդման ընթացքը 12-րդ դասարանում:	10-14	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	
Նոյեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել կառավարման և կառավարողի աշխարհագրության դասավանդման ընթացքը 12-րդ դասարանում:	07-11	
3	Ուսումնասիրել կառավարման և կառավարողի դասավանդման ընթացքը 5/7 -րդ երկհամակարգի դասարանում:	14-25	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Դեկտեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարաքվա վերջում ամփոփել դասավանդման ընթացքը 8/9-րդ երկհամակարգի դասարանում:	01-09	
2	Ստուգողական գրվածքի աշխատանքներ տնօրենի կողմից	12-16	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Հունվար 2024թ.			
1	Ուսումնասիրել կառավարման և կառավարողի դասավանդման ընթացքը 10-րդ դասարանում:	16-20	
2	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն	23-27	
Փետրվար 2024թ.			
1	Ուսումնասիրել կառավարման և կառավարողի դասավանդման ընթացքը 5/7-րդ երկհամակարգի դասարանում:	01-10	
2	Ուսումնասիրել կառավարման և կառավարողի դասավանդման ընթացքը 9-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	20-24	
4		28	
Մարտ 2024թ.			
2	Ուսումնասիրել կառավարման և կառավարողի դասավանդումը 6-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրել և շարաքվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	20-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	
Ապրիլ 2024թ.			
1	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 12-րդ դասարանում:	03-11	
2	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում:	12-19	
3	Ստուգումների վերլուծություն:	02.05	
Մայիս 2024թ.			

1	Տարեկերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	15-19
2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:	20-30
3	Տարեկերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	22-26

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բնագիտական առարկաներից 1-ին կիսամյակի ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	ՄԵԹ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	ՄԵԹ. անդամներ	
3	Բնագիտական առարկաներից 2-րդ կիսամյակի ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	ՄԵԹոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	ՄԵԹ. անդամներ	
5	Թեմնատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	ՄԵԹոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	ՄԵԹոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Ցուրաբանչյուր ամիս	ՄԵԹոդ. նախագահ	
8	Մատյանի գրանցումների և թեմնատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Ցուրաբանչյուր ամիս	ՄԵԹոդ. նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 12	ՄԵԹոդ. նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	ՄԵԹոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավիճակագրական նախագահ, անդամներ	

	5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հարրորում:			
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:		Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:		Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում		Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ

Առարկայական շաբաթների անցկացման պլան-գրաֆիկ

№	Առարկաներ	Ժամկետը
1	Ֆիզիկա	(10-14).10.2023թ.
3	Քիմիա	(07-11).11.2023 թ.
4	Կենսաբանություն	(21-25).11.2023 թ.
5	Աշխարհագրություն	(20-24).03.2024 թ.
6	Բնագիտություն	(08-12).05.2024 թ.