

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝



Հիլալյան

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

Հ.ՍԱՐԳՍՅԱՆ

« 1 » *սեպտեմբեր* 2023 թ.

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

<i>Թիվ</i>	<i>Ազգանունը, անունը, հայրանունը</i>	<i>Ծննդյան տարեթիվը</i>	<i>Կրթությունը</i>	<i>Որակավորումը</i>	<i>Ստաժը</i>	<i>Ի՞նչ առարկա է դասավանդում</i>	<i>Դասավանդվող դասարանները</i>	<i>Շաբաթ. ժամերը</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1	Հ. Սարգսյան	1964	Բարձրագույն	Աշխարհագրություն	37	Աշխարհագրություն	7-9	8.5
2	Գ. Մովսիսյան	1970	Բարձրագույն	Մաթեմատիկա	31	Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն, Ինֆորմատիկա, Մաթեմատիկա	5-9	30
3	Ռ. Թորոյան	1973	Բարձրագույն	Քիմիա	27	Քիմիա	7-9	8
4	Ն. Հովսեփյան	1965	Բարձրագույն	Ֆիզիկա	27	Բնություն, Ֆիզիկա	5, 7-9	8
5	Լ. Ավայան	1964	Բարձրագույն	Կենսաքիմիա	15	Կենսաբանություն, Բնագիտություն	6-9	9

ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>1. Փորձարկվող դասագրքերի քննարկում.</p> <p>2. Ուղեցույցների հետ ծանոթացում</p>	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p style="text-align: center;">ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏՍՏՈՒՄ.</p> <p>1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին,</p> <p>2. Ծանոթացում առարկայական ՀՊԶ-ին պետական չափորոշչին,</p> <p>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին,</p> <p>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>11. Արդյունքների ամփոփում,</p> <p>12. Թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>13. Մեթոդախավորման նոր ուստարվա աշխ. պլանի կազմում</p> <p>14. ԱՈւՊ-ի քննարկում:</p>	Օգոստոս Դեկտեմբեր Մայիս Հունիս Հունիս Օգոստոս	Առարկայական մեթոդախավորում	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</p> <p>4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>9. Դասալսումներ 5-7-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդախաղողման անդամների /և տնօրենության/ կողմից:</p>	Պարբերաբար	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, Մ/մ նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր</p> <p>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	Պարբերաբար	Մ/մ անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ</p>	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023---2024--ու. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների միավորային գնահատման արդյունքները:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի նորությունների իրագեկում	<u>Պարբերաբար</u>	Մ/մ նախագահ, անդ.	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Մշտապես	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Օգոստոս	Մ/մ անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան:	Օգոստոս	Մ/մ անդամներ	
7	ԿԳՄՄՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
11	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
12	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	

13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Հոկտեմբեր, նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Ապրիլ-մայիս	Մ/մ անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Արժեհամակարգի ձևավորումը 5-9-րդ դասարաններում:	Մշտապես	Մ/մ նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 5-7-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-9-րդ դասարաններում:	Հունվար	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը բնագիտության դասերին 5-7 րդ դասարաններում:	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը բնագիտական առարկաների միջոցով:	Մշտապես	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Քիմիա առարկայի դասավանդման դրվածքը 7-րդ դասարանում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրենություն	
7	Միջառարկայական կապի ապահովումը բնագիտական առարկաների միջոցով 5-7- րդ դասարաններում	Մշտապես	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
8	Նախագծային աշխատանքի կիրառումը ուսումնական գործընթացում 7-րդ դասարանում	Նախատեսված ժամանակահատվածում	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	

Ն Դ Վ

N ^o N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հոկտեմբեր, նոյեմբեր		
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն ,Մ/մ նախագահ	
5	Էլ. մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ապահովում	Պարբերաբար		

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Մշտապես	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Պարբերաբար		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, անդամներ, փոխտնօրեն	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ձևավորող գնահատում	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները	Հեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Նախագծային մեթոդը՝ սովորողի ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Ինտեգրված դասերի իրականացումը բնագիտական առարկաների ուսուցման բնագավառում	Հունվար	Մ/մ անդամներ	
5	Ձևավորող գնահատման գործիքները	Փետրվար	Մ/մ անդամներ	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
------	----------------------------	---------	---------	----------

1	Նշանավոր բնագետների տարելիցներին նվիրված զեկույցներ	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Նախագծային աշխատանքի կազմակերպում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, տնօրենություն, անդամներ, դասղեկներ	
3	Բնապահպանական սեմինարների անցկացում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:	Հոկտեմբեր, նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
5	Համակցված դասեր /ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն /	Հոկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
6	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	Հոկտեմբեր, նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	Մայիս	Մ/մ անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	Հոկտեմբեր	Մ/մ անդամներ, դասղեկներ	
9	Էքսկուրսիաների կազմակերպում բուսաբանական այգի	Մարտ	Մ/մ անդամներ, դասղեկներ	
10	Երկրի օր	Ապրիլ	Մ/մ անդամներ, դասղեկներ	

ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,

ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁևԱՎՈՐՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Հոկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
2	Վահանակների և այբումների պատրաստում:	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, այբումներ, տեսադասեր և այլն/:	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Փետրվար Մարտ	Մ/մ անդամներ	

Մ/Մ նախագահ՝

Ռ. Թորոյան

Օգտագործված գրականության

ցանկ

1. ՀՀ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ 2002 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՄԻՍԻ 25-Ի N 1392-Ն ՈՐՈՇՈՒՄ
Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=173741>
2. ՀՀ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ 4 ԱՊՐԻԼԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ N 397-Ն ՈՐՈՇՈՒՄ
ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԻ ՆՇՈՒՄՈՎ ԱՐԽԻՎԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՑԱՆԿԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=135632>
3. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ
8 սեպտեմբերի 2020 թ. N 28-Ն Հ Ր Ա Մ Ա Ն
ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ԳՈՐԾԱԾՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ, ԴՐԱՆՑ ԼՐԱՑՄԱՆ (ԳՈՐԾԱԾՄԱՆ) ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=145952>
4. **«ԿԶՆԱԿ» հիմնադրամ**
<https://docs.google.com/document/d/1sl5bFqlzr1-WoQ7pD-uZ2OGrJA4YsKAB/edit#>