

6 – րդ դասարան

Ինֆորմատիկա - շաբաթական 1 ժամ

Դասագրքի հեղինակներ՝ Ս Ավետիսյան, Ա Դանիելյան

Տարեկան 34 ժամ

Թեմատիկ պլանը կազմող ուսուցիչներ՝

Յեղիսե Շահինյան «Ոսկեհատի Խրիմյան Հայրիկի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Վարդանուշ Հովհաննիսյան «Կարբիի Վ.Թեքեյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Արաքսյա Մելքոնյան «Կարբիի Վ.Թեքեյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Համակարգող՝ Ուսուցիչական բնագավառների մշակման և զարգացման բաժնի ԲՏՃՄ բնագավառի պատասխանատու՝ Լյուդմիլա Առուշանյան

Ժամ	Կետ	Թեմա՝ ինֆորմացիա (3 ժամ)
	Նպատակը	<p>Իմանալ տեղեկատվական պրոցեսների տեսակները, տեղեկատվության ընդունիչների և հաղորդիչների օրինակներ, տեղեկատվության փոխանակման միավորների օրինակներ:</p> <p>Գիտենալ ինչպես կարելի է որոնել և ստանալ տեղեկատվություն, ինչ միջոցներով կարելի է պահպանել և ներկայացնել տեղեկատվություն</p> <p>Կարողանալ կիրառել ձեռք բերված գիտելիքները և հմտությունները տեղեկատվություն ստանալու, մշակելու, պահպանելու և ներկայացնելու համար:</p>
	Վերջնարդյունքները	<p>Թեմայի նպատակին հասնելու համար սովորողը պետք է կարողանա՝</p> <p>ա/ Գիտենա ինֆորմացիայի ներկայացման հիմնական ձևերը՝ տեքստային, թվային, գրաֆիկական, ձայնային, տեսաինֆորմացիա:</p> <p>բ/ Գաղափար ունենա ինֆորմացիայի ստացման, տեղափոխման, փոխակերպման, պահպանման և օգտագործման միջոցների մասին:</p> <p>գ/ Գիտենա համակարգչի դերը ինֆորմացիայի փոխանակման գործընթացում:</p>
1	§ 1.1	Ինֆորմացիա: Ինֆորմացիայի ներկայացման ձևերը:
1	§ 1.2	Ինֆորմացիայի կուտակումը, մշակումն ու փոխանցումը:
1	§ 1.3	Ինֆորմացիայի մշակման մեխանիզմական և ավտոմատացված միջոցները:

		Թեմա՝ Անհատական համակարգիչ (6 ժամ)
Նպատակը		ա/ճանաչել համակարգչի հիմնական բաղադրիչ մասերը, հասկանալ դրանց նշանակությունը: բ/Յասկանալ, ինչ դեր է կատարում կիրառական ծրագրերը համակարգչում: գ/Կարողանալ գտնել նշված ծրագիրը համակարգչում: դ/Կարողանալ բացել, կրճատել, փոքրբցնել, մեծացնել, փակել պանակները: ե/Գիտենալ և կիրառել համակարգչի հետ աշխատելու առողջությանը չվնասող նորմեր:
Վերջնարդյունքները		Թեմայի նպատակին հասնելու համար սովորողը պետք է կարողանա՝ ա/ կիրառել համակարգչից օգտվելու հիգիենիկ նորմերը: բ/ տարբերել համակարգչի հիմնական մասերը, իմանա դրանց նշանակությունը: գ/ տարբերել հիշողության տեսակներն ու նրանց տարբերությունները, ներմուծման և արտածման սարքերը, ծրագրային ապահովման հիմնական տեսակները: դ/ բեռնավորել կիրառական ծրագիր: ե/նկարագրել Start գլխավոր մենյուի հիմնական գործառույթները: զ/նկարագրել պատուհանի կառուցվածքը:
1	39§ 2.1	Անվտանգության տեխնիկա: Աշխատատեղի կազմակերպում
1	§2.2	2Անհատական համակարգչի բնդի.կառ.
1	§ 2.3, 2.4	Հիշող սարքեր:Ներմուծող և արտածող սարքեր
1	§2.5	Համակարգչի ծրագրային ապահովումը: Փայլային համակարգ:
1	39§ 2.6	Աշխ. սեղան: Start գլխավոր մենյու:
1	§2.7	Պատուհանի կառուցվածքը :
1		ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ
1		Թեմատիկ աշխատանք 1
		Թեմա՝ Համակարգչային գրաֆիկա (8 ժամ)
Նպատակը		Ճանոթացնել գրաֆիկական խմբագրիչների հետ, ձևավորել պատկերացում կիրառական ծրագրերի մասին, զարգացնել գործնական հմտությունները, վերլուծական կարողությունները:
Վերջնարդյունքները		Թեմայի նպատակին հասնելու համար սովորողը պետք է կարողանա՝ 1.Նկարագրել կետային գրաֆիկական խմբագրի հիմնական հնարավորությունները և գործիքները: 2.օգտագործել մկնիկը և օգտվել ստեղնաշարի հրահանգային կոճակներից: 3.ճանաչել ստեղնաշարի և, մասնավորապես, հայերեն ստեղնաշարի կոճակները և տառերի բաշխումը: 4. ստեղծել, խմբագրել և պահպանել գունավոր գրաֆիկական պատկերներ կետային խմբագրերում:

		<p>5. կատարել պարզագույն փոփոխություններ պատկերում՝ մեծացնել, փոքրացնել, մասնատել, խմբավորել:</p> <p>6. պատկերի մեջ ներմուծել տեքստ:</p> <p>7. ստեղծել համակարգչային պարզագույն պատկերներ,</p> <p>8. Գունավորել, խմբագրել և պահպանել դրանք:</p>
1	§ 3.1, § 3.2	Համակարգչային գրաֆիկա: Paint գրաֆիկական խմբագրիչի պատուհանը լաք. 1
1	§ 3.3	Գործիքների խմբեր, ներկայանակ. Լաբորատոր աշխատանք 4
1	§ 3.4	Փայլային գործողություններ. Լաբորատոր աշխատանք 5
1		ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ
1	§ 3.5	Նկարչության գործիքներ. Լաբորատոր աշխատանք 6
1		Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանք 1
		2-րդ կիսամյակ
1	§ 3.6	Նկարչության այլ միջոցներ. Լաբորատոր աշխատանք 7
1	§ 3.7	Նկարի շտկում: Խոշորագույց. Լաբորատոր աշխատանք 8
1	§3.8	Մակագրության կգումը նկարին. Լաբորատոր աշխատանք 9
1	§3.9	Աշխատանք նկարի նշված կտորի հետ
1		Լաբորատոր աշխատանք /Էջ 77-78/
1		ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ
1		Թեմատիկ աշխատանք 2
		Թեմա՝ Տեքստային խմբագրիչներ (8 ժամ)
Նպատակը		Ծանոթացնել գրաֆիկական խմբագրիչների հետ, ձևավորել պատկերացում կիրառական ծրագրերի մասին, զարգացնել գործնական հմտությունները, վերլուծական կարողությունները:
Վերջնարդյունքները		Թեմայի նպատակին հասնելու համար սովորողը պետք է կարողանա՝ 1.Նկարագրել ինչ նպատակների է ծառայում տեքստային խմբագիրը, 2.ճանաչել խմբագրի պատուհանի հիմնական բաղադրիչները: 3.Կարողանալ ստեղծել, խմբագրել, պահպանել, պարզ տեքստային փաստաթուղթ: 4.հասկանալ ինչպես է համակարգչային տեքստային փաստաթուղթը տրոհվում տողերի, պարագրաֆների, էջերի, գիտենալ դրանց չափերի թվային արժեքները:

1	§4.1	Microsoft Word տերստային խմբագրիչ ,Լարորատոր աշխատանք11
1	§4.2	Տեքստի ներմուծումը :
1	§4.3	Տառաչարի պարամետրերի սահմանում
1	§4.4, 4.5	Կատարված գործողությունների վերանայում: Ֆայլային գործողություններ
1	§4.6	Էջի ձևաչափի սահմանումը
1	§4.7	Պարբերության ձևաչափի սահմանումը
1		Գործնական պարապմունք
1		ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ
1	§4.8	Աշխատանք տեքստի նշված հատվածի հետ
1		ԿԻՍԱՄՅԱԿԱՅԻՆ ԳՐԱԿՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

1.1. Ինֆորմացիա: Ինֆորմացիայի ներկայացման ձևերը:

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

- 1.Ի՞նչ է ինֆորմացիան:
- 2.Ի՞նչ տեսքով է ներկայացվում համակարգչում մշակող ինֆորմացիան:
- 3.Ո՞ր ինֆորմացիան է ներկայացվում տեքստային ձևով:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

- 1.Ինֆորմացիա հասկացության սահմանումը
- 2.Ինֆորմացիայի ներկայացման ձևերի մասին և տարբերի դրանք:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.

- 1.Տալ ինֆորմացիա հասկացության սահմանումը:
- 2.Տարբերել ինֆորմացիայի ներկայացման ձևերը:

1.2. Ինֆորմացիայի կուտակումը, մշակումն ու փոխանցումը

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ինչպե՞ս է ինֆորմացիան վերածվում գիտելիքի:
2. Ի՞նչ է ուսումնասիրում ինֆորմատիկան:
3. Ի՞նչ միջոցներ են կիրառվել ինֆորմացիա փոխանցելու համար:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Գիտելիքի ստացման գործընթացի մասին:
2. Ինֆորմացիայի փոխանցման անհրաժեշտությունն ու եղանակները:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Տարբերել գիտելիքը տեղեկությունից:
2. Բացատրել ինֆորմացիայի փոխանցման գործընթացի մանրամասները:

1.3. Ինֆորմացիայի մշակման մեխանիզմական և ավտոմատացված միջոցները:

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ինչո՞վ է տարբերվում թվաանական գործողություններ իրականացնող մեխանիզմական համակարգը ավտոմատացված համակարգից:
2. Ի՞նչ է ինտերնետը:
3. Ի՞նչ նպատակով է կիրառվում համակարգչային ցանցը:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Մեխանիզմական և ավտոմատացված եղանակով ինֆորմացիայի մշակման մասին:
2. Համակարգչային ցանցի և դրա կիրառման մասին:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Տարբերել մեխանիզմական և ավտոմատացված համակարգերը:

2.1. Անվտանգության տեխնիկա, աշխատատեղի կազմակերպում

Չարքեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ինչո՞ւ է պարտադիր պահպանել անվտանգության կանոնները համակարգչային դասասենյակում:
2. Ինչպիսի՞ն պետք է լինի կեցվածքը համակարգչով աշխատելիս:
3. Ի՞նչ գույն ունեցող առարկայի է խորհուրդ տրվում նայել ժամանակ առ ժամանակ, համակարգչով երկար աշխատելիս աչքերը հանգստացնելու նպատակով.
 - ա) կապույտ կամ կանաչ
 - բ) կարմիր կամ վառ դեղին
 - գ) վարդագույն կամ նարնջագույն

Չարքերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Անվտանգության կանոնների պահման կարևորության մասին:
2. Համակարգչի առաջ նստելու ճիշտ կեցվածքի մասին:

Չարքերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Պահպանել անվտանգության կանոնները, առողջությանը չվնասելու համար:

1.2. Անհատական համակարգչի ընդհանուր կառուցվածքը

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ի՞նչ է տեղակայված համակարգչային բլոկում:
2. Ինչի՞ համար են նախատեսված ներմուծող և արտածող սարքերը:
3. Ի՞նչ գործառույթ է կատարում թվաբանական սարքը:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Համակարգչի հիմնական բաղադրիչների կառուցվածքը:
2. Համակարգչի հիմնական սարքերի գործառույթի մասին:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Տարբերել ներմուծող սարքը արտածող սարքից:
2. Տարբերել պրոցեսորը համակարգչային բլոկից:
3. Բացատրել ներմուծող և արտածող սարքերի հիմնական գործառույթները:

1.3. Հիշող սարքեր:

1.4. Ներմուծող և արտածող սարքեր

Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

- 1.Քանի՞ տիպի են բաժանվում համակարգչային ինֆորմացիայի պահպանման համար նախատեսված սարքերը. նշել նշել դրանք:
- 2.Ի՞նչ եք հասկանում օպերատիվ հիշողությունն ասելով:
- 3.Ինչպիսի՞ ներմուծման սարքեր գիտեք:
4. Ինչպիսի՞ արտածող սարքեր գիտեք:

Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

- 1.Հիշող սարքերի տիպերը, դրանց տարբերությունները, առանձնահատկություններն ու գործառույթը:
- 2.Ներմուծող սարքերի և դրանց տիպերի ու տարբերությունների մասին:
- 3.Արտածող սարքերի և դրանց տիպերի ու տարբերությունների մասին

Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

- 1.Տարբերել հիշողությունների տեսակների, նրանց գործառույթները:
- 2.Բացատրել օպերատիվ և արտաքին հիշող սարքերում ինֆորմացիայի պահպանման սկզբունքը:
- 3.Տարբերել ներմուծող և արտածող սարքեր և դրանց գործառույթը:

2.5. Համակարգչի ծրագրային ապահովումը, ֆայլային համակարգ

Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ի՞նչ է օպերացիոն համակարգը:
2. Ի՞նչ է նշանակում օպերացիոն համակարգի բեռնավորում:
3. Ի՞նչ է թղթապանակը և ենթաթղթապանակը:
4. Թվարկելմի քանի օպերացիոն համակարգերի անուններ:

Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Օպերացիոն համակարգի սահմանումը:
2. Օպերացիոն համակարգի բեռնավորման մասին:
3. Թղթապանակների և ենթաթղթապանակների մասին:

Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Տալ օպերացիոն համակարգի սահմանումը:
2. Բացատրել թղթապանակ և ենթաթղթապանակ ստեղծելու անհրաժեշտությունը:

2.6. Աշխատանքային սեղան, START գլխավոր մենյու

Ջարգեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ի՞նչ է աշխատանքային սեղանը:
2. Ի՞նչ է խնդիրների վահանակը և որտեղ է այն տեղակայված
3. Ինչի՞ համար է նախատեսված Recycle Bin օբյեկտը և ինչպես բացել այն:
4. Ինչի՞ համար է նախատեսված գլխավոր մենյուն:

Ջարգերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Աշխատանքային սեղանի մասին:
2. Խնդիրների վահանակի և դրա տեղակայման դիրքի մասին:
3. Recycle Bin օբյեկտի և դրա կիրառության մասին:
4. Գլխավոր մենյույի մասին:

Ջարգերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Տալ աշխատանքային սեղանի սահմանումը:
2. Բացել սացել ցանկացած օբյեկտ:
3. Կիրառել դասի ընթացքում սովորած հրամանները:
4. Օգտվել գլխավոր մենյույից:

2.7. Պատուհանի կառուցվածքը

[Թեմատիկ պլան](#)

Ջարգեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Թվարկեք համակարգչային պատուհանի բաղադրիչները:
2. Ի՞նչ է մենյուն:
3. Ի՞նչ է աշխատանքային տիրույթը:

Ջարգերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Համակարգչային պատուհանի կառուցվածքը և բաղադրիչները:
2. Մենյույի ու դրա բաղադրիչների մասին:
3. Աշխատանքային տիրույթի ու դրա գործառույթի մասին:

Ջարգերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Տարբերել պատուհանի բաղադրիչները և բացատրել դրանց կիրառությունները:
2. Օգտվել մենյույից:

3.1.Համակարգչային գրաֆիկա:
3.2.Paint գրաֆիկական խմբագրիչի պատուհանը

[Թեմատիկ պլան](#)

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1.Ի՞նչ է փիքսելը:

2. Ինչի՞ համար է նախատեսված Paint գրաֆիկական խմբագրիչը և ինչպես մուտք գործել դրա աշխատանքային միջավայր:

3. Թվարկե՞ք Paint գրաֆիկական խմբագրիչի աշխատանքային պատուհանի բաղադրիչներ (նվազագույնը 6 բաղադրիչ)

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Փիքսել հասկացության մասին:

2.Paint գրաֆիկական խմբագրիչի գործածության մասին:

3.Paint գրաֆիկական խմբագրիչի աշխատանքային պատուհանի կառուցվածքի և բաղադրիչների մասին:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Մուտք գործել Paint գրաֆիկական խմբագրիչի աշխատանքային միջավայր:

2. Ցույց տա պատուհանի բաղադրիչները:

3.3. Գործիքների խմբեր, ներկապնակ

[Թեմատիկ պլան](#)

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Paint գրաֆիկական խմբագրիչի աշխատանքային միջավայրում ինչպե՞ս կարելի է գործիքների վահանակից որևէ գործիք ընտրել:
2. Նշեք հիմնական և ֆոնային գույների տարբերությունը:
3. Color 1 դաշտում կարելի է ընտրել ————— գույնը.
 - ա) հիմնական
 - բ) ֆոնի

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Իմանա Paint գրաֆիկական խմբագրիչում գործիքների վահանակի հետ աշխատելու կանոնները:
2. Իմանա հիմնական և ֆոնային գույների տարբերությունն ու դրանց հետ աշխատելու կանոնները:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Գործիքների վահանակից ընտրել որևէ գործիք և կիրառել այն:

3.4. Ֆայլային գործողություններ

[Թեմատիկ պլան](#)

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ինչպե՞ս բացել արդեն գոյություն ունեցող նկարը:
2. Ինչպե՞ս կարելի է պահպանել նկարված նկարը:
3. Paint կոճակով բացվող մենյուից ո՞ր հրամանի միջոցով կարելի է նոր մաքուր թուղթ ստեղծել:
 - ա) Open,
 - բ) New,
 - գ) Save

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Paint գրաֆիկական խմբագրիչում ֆայլերի հետ կատարվող գործողություններն ու դրանց անհրաժեշտությունը:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Paint գրաֆիկական խմբագրիչում նոր թուղթ ստեղծել:
2. Բաղել արդեն գոյություն ունեցող նկարը:
3. Պահպանել նկարված նկարը:

3.5.Նկարչության գործիքներ

[Թեմատիկ պլան](#)

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ինչպե՞ս նկարել վրձինով:
2. Ներկալցման դեպքում պարտադի՞ր է արդյոք, որ ներկալցվող պատկերի եզրագիծը լինի փակ, ինչո՞ւ:
3. Ինչպե՞ս կարելի է մեծացնել վրձնի չափը:
4. Եթե color 1 դաշտում ընտրված է կանաչ, իսկ color 2 դաշտում դեղին գույնը, ի՞նչ գույնով կեզրագծվի բկարվող պատկերը, եթե այն նկարեք մկնիկի աջ սեղմակով:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Paint գրաֆիկական խմբագրիչի նկարչական գործիքների կիրառման մասին:
2. Ընտրված գործիքի չափերի փոփոխման հնարավորության մասին:
3. Մկնիկի աջ և ձախ սեղմակներով նկարելու տարբերության մասին::

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Նկարել վրձինով:
2. Փոփոխել ընտրված գործիքի չափերը:
2. Ընտրել և կիրառել նկարչական գործիքները:

3.6 Նկարչության այլ միջոցներ

Ջարգեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ինչպե՞ս նկարել աստղ:

2. Ի՞նչ տեղի կունենա, եթե ընտրեք օվալ գործիքը և նկարեք Shift ստեղնը սեղմած վիճակում:

3. Ի՞նչ պատկերներ կարելի է նկարել Shapes խմբի գործիքներն ընտրելով, նշել մի քանիսը:

4. Ինչպե՞ս նկարել ուղիղ գիծ:

Ջարգերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Paint գրաֆիկական խմբագրիչի նկարչական գործիքներիս օգտվելու կարգը:

2. Բազմազան պատկերների ստեղծման մասին:

Ջարգերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Նկարել տարբեր պատկերներ:

2. Կիրառել Shift սեղմակը:

3.7 Նկարի շտկում: Խոշորացույց

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ինչպե՞ս կարելի է խոշորացնել նկարի որևէ հատված և ի՞նչ նպատակով:
2. Ի՞նչ գործողություններ են կատարվում Ctrl+Z և Ctrl+Y ստեղծների համատեղ սաղմման ժամանակ::
3. Ո՞ր գործիքի միջոցով կարելի է ջնջել նկարի որևէ հատված:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Նկարի խոշորացման և դրա նպատակի մասին:
2. Ռետինի և դրա կատարած գործառույթի մասին:
3. Ստեղնաշարային բանալիների մասին:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Կիրառել Redo, Undo գործիքների ստեղնաշարային բանալիները:
2. Օգտագործել ռետին և խոշորացույց գործիքները:

3.8 Մակագրության կցումը նկարին

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ինչպե՞ս և ինչ նպատակով կարելի է նկարին կցել մակագրություն:
2. Մակագրության ինչպիսի՞ պատուհաններ կան:
3. Ի՞նչ գործողություններ կարելի է կատարել մակագրության տեքստի հետ:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Paint գրաֆիկական խմբագրիչում մակագրության պատուհանների և դրանց ընտրության եղանակների մասին:
2. Մակագրության տեքստի հետ կատարվող գործողությունների մասին:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Ավելացնել մակագրություն:
2. Ընտրել անհրաժեշտ մակագրության պատուհանը:
2. Ֆորմատավորել մակագրության տեքստը:

3.9 Աշխատանք նկարի նշված կտորի հետ

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ինչպե՞ս կարելի է նշել նկարի որևէ հատված:
2. Ինչպե՞ս կարելի է ջնջել նկարի նշված տիրույթը:
3. Ինչպե՞ս կարելի է տեղափոխել նկարի նշված կտորը:
4. Ինչ գործառույթ է կատարում Copy հրամանը:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Paint գրաֆիկական խմբագրիչում պատկերի որևէ հատվածի հետ կատարվող գործողությունների մասին:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Նշել պատկերի որևէ հատված:
2. Տեղափոխել, պատճենել կամ ջնջել նկարի նշված հատվածը

4.1 Microsoft Word տեքստային խմբագրիչ

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ինչպիսի՞ ծրագրի է Microsoft Word-ը և ինչի՞ համար է նախատեսված այն:
2. Microsoft Word-ի աշխատանքային պատուհանի մի քանի բաղադրիչներ նշեք (նվազագույնը 6):
3. Ի՞նչ է աշխատանքային տիրույթը:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Microsoft Word տեքստային խմբագրիչի և դրա կիրառությունների մասին:
2. Microsoft Word տեքստային խմբագրիչի պատուհանի բաղադրիչների մասին:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Գործարկել Microsoft Word տեքստային խմբագրիչը:
2. Ցույց տալ աշխատանքային պատուհանի բաղադրիչները:

4.2 Տեքստի ներմուծումը

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Սխալ ներմուծված պայմանանշանի փոխարեն ինչպե՞ս ներմուծել ճիշտը:
2. Տեքստը նոր տողից ներմուծելու համար անհրաժեշտ է սղմել ——— ստեղծը:
 - ա) Shift
 - բ) Enter
 - գ) Caps Lock
3. Ի՞նչ է կուրսորդը:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Microsoft Word տեքստային խմբագրիչում տեքստի ներմուծման համար անհրաժեշտ գործառույթները:
2. Shift, Enter, Caps Lock և Backspace ստեղծների գործառույթը:
3. Կուրսորի մասին:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Ձևջել, կամ փոխարինել ցանկացած պայմանանշան մեկ այլ պայմանանշանով:
2. Կիրառել Shift, Enter, Caps Lock և Backspace ստեղծները:

4.3 Տառաչարի պարամետրերի սահմանում

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ի՞նչ է տառատեսակը և ինչպե՞ս ընտրել այն:
2. Ինչպե՞ս ընտրել տեքստի գույնը:
3. Ինչպե՞ս սահմանել տեքստի տառաչափը: Նկարագրեք ընթացքը:
4. Ինչպե՞ս տառաչարի համար սահմանել տեքստի ընդգծված ձևը:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Տառատեսակի մասին:
2. Տեքստի հետ կատարվող հնարավոր ձևավորումների մասին:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Ներմուծել տեքստ և աշխատել նշված հատվածի հետ:
2. Փոխել տառատեսակը, գույնը, ոճը, տառաչափը հրամանների ներդիրի միջոցով:

**4.4 Կատարված գործողությունների վերանայում,
4.5 Տայլային գործողություններ**

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ինչպե՞ս չեղարկել կատարված վերջին գործողությունը:
2. Ի՞նչ գործողություն է կատարում Redo կոճակը:
3. Ինչպե՞ս ստեղծել նոր փաստաթուղթ:
4. Ո՞ր հրամանի միջոցով կարելի է բացել արդեն գոյություն ունեցող փաստաթուղթ:
 - ա) Save
 - բ) New
 - գ) Open

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Արագ հասանելության վահանակի գործիքների և դրանց գործածության մասին:
2. Save, New, Open, Save as հրամանների և դրանց գործածության մասին:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Ստեղծել նոր փաստաթուղթ, պահպանել այն:
2. Բացել արդեն գոյություն ունեցող ցանկացած փաստաթուղթ:

Թեմատիկ պլան

4.6 Էջի ձևաչափի սահմանումը

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ի՞նչ է նշանակում էջի լուսանցք:

2. Թղթի վրա տեքստը լայնակի տպագրելու համար անհրաժեշտ է ընտրել Page Layout ներդիրի Orientation կոճակն, ապա առաջարկվող տարբերակներից—————

ա) Landscape

բ) Page Setup

գ) Portrait

3. Ինչպե՞ս կարելի է ընտրել թղթի չափը:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Էջի լուսանցքի մասին

2. Microsoft Word տեքստային խմբագրիչում էջի ձևաչափի, ներդիրների հրամանների նշանակությունը:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Բացատրել լուսանցքների սահմանման գործընթացը:

2. Փոխել էջի չափը, սահմանել լուսանցքներ:

4.7 Պարբերության ձևաչափի սահմանումը

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ինչպե՞ս սահմանել պարբերության միջտողային հեռավորություն:
2. Ինչպե՞ս անցնել հաջորդ պարբերություն:
3. Ինչի՞ն են անվանում առաջին տողի սկիզբ:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Պարբերության միջտողային հեռավորության մասին:
2. Առաջին տողի սկզբի սահմանման մասին:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Անցնել նոր պարբերություն:
2. Սահմանել պարբերության միջտողային հեռավորությունը:

4.8 Աշխատանք տեքստի նշված հատվածի հետ

Չարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային միջին պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ինչպե՞ս նշել տեքստի որևէ հատված:
2. Ինչպե՞ս կարելի է պատճենել տեքստի նշված հատվածը:
3. Ինչպե՞ս ջնջել տեքստի նշված հատվածը:
4. Ի՞նչ է իրականացվում Cut հրամանով:

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

1. Տեքստի որևէ հատված նշելու մասին:
2. Microsoft Word տեքստային խմբագրիչում տեղափոխման, պատճենելու, ջնջելու կտրելու գործողությունների մասին

Չարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա

1. Նշել տեքստի որևէ հատված:
2. Պատճենել, տեղափոխել, տեղադրել և ջնջել տեքստի նշված հատվածը: