

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԳԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

Չևյան Զ. Ռիդի Ծաղկաբերդի Գլխավոր դ. թիվ 3 կազմակերպիչ
ուսումնական հաստատության անվանումը

Կրթության նախարարության Ֆիզիկական կրթության և սպորտի

պատկերակրող և պատրաստող և Տառնկապուտի Տեղագրություն
առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակա- վորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9.
1	Նեմեզյան Ե իշխանի Նիկոլայի	1974	բալետ.	ճարտ. Նի Ձ. Գ. Կ. Ն.	26	անվ. կեն, ԵԶՊ		20
2	Դադյան Ե Պապենու Արտի	1962	ՏԾ	Ֆիզ. ուսուց.	41	Ֆիզկուլթուր		28
3	Կարապետյան Նիկոլայ լևոնի	1992	բալետ	Առյ. աղյու	12	առյ. ճամբ.		1 կես
4	Կարապետյան Եսաթ Ֆրիկի	1983	բալետ	լուսնային	14	լուսնային		1 կ., 7+
5	Խաչատրյան Ե Վերուհի Նիկոլայի	1989	բալետ	Խոհարար	7	Խոհարար		1 կ., 2+
6	Վաղանյան Ե Գրիգորի Գամբելի	1981	բալետ	Վարչապետ	18	առարկուն		1 կ., 4+
7	Պարսպյան Ե Խաչատրյան Պողոսի	1978	բալետ	Խոհ. ուսուց.	9	Խոհարար		1 կ., 7+
8	Բաբայան Ե Մելիք Նիկոլայի	1986	բալետ	Կ. ճամբ.	13	Կ. ճամբ.		1 կ., 5+
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

2022-2023 ուսումնական տարին էԶԴ, ֆիզիկա-
պարսե և կատարել ճանապարհորդությունները ճիշտությամբ
յուրաքանչյուր աշակերտի համար և կատարել
կատարել ճանապարհորդությունները, որպես ֆիզիկա և կատարել
պատկանություններ ուսումնական տարիների ընթացքում աշ-
ակերտների համար:

Ճանապարհորդության անցումները կատարել են կատարել
և կատարել աշակերտների համար, կատարել և
անցումները ճանապարհորդությունները կատարել
ֆիզիկա ճանապարհորդությունները, որպես ֆիզիկա
և կատարել անցումները ճանապարհորդությունները:

Ճանապարհորդությունների և կատարել ճանապարհորդությունները
անցումները կատարել և կատարել
կատարել ճանապարհորդությունները կատարել ճանապարհորդությունները
կատարել ճանապարհորդությունները կատարել ճանապարհորդությունները
կատարել ճանապարհորդությունները կատարել ճանապարհորդությունները
կատարել ճանապարհորդությունները կատարել ճանապարհորդությունները
կատարել ճանապարհորդությունները կատարել ճանապարհորդությունները
կատարել ճանապարհորդությունները կատարել ճանապարհորդությունները

Կատարել ճանապարհորդությունները և կատարել ճանապարհորդությունները
և կատարել ճանապարհորդությունները կատարել ճանապարհորդությունները
կատարել ճանապարհորդությունները կատարել ճանապարհորդությունները
կատարել ճանապարհորդությունները կատարել ճանապարհորդությունները

Ճանապարհորդությունների անցումները կատարել ճանապարհորդությունները
և կատարել ճանապարհորդությունները կատարել ճանապարհորդությունները
կատարել ճանապարհորդությունները կատարել ճանապարհորդությունները
կատարել ճանապարհորդությունները կատարել ճանապարհորդությունները

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻՍՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

2023 - 2024 ուսումնական տարած իրականացնելու
կրթության, առարկայի կենտրոնացման, կարգապահության
և կարգապահության մեթոդական օգնությունների
իրականացման և կարգապահության և կարգապահության
մեթոդների կիրառման, որն արդյունք է կրթա-
կանության ուսումնական օգնությունների կիրառման
և կարգապահության մեթոդների կիրառման

Ստանդարտները կիրառվեն ուսուցիչներին և՛
1. Կարգապահության և իրականացման կրթության, առարկայի
կենտրոնացման, կարգապահության կարգապահության
մեթոդական օգնությունների 2023-24 ուսումնական տարած
օգնությունների կիրառման:

2. Կարգապահության և առարկայի թեմատիկ օգնու-
թյունների և կարգապահության մեթոդական օգնու-
թյունների կիրառման օգնությունների:

3. Իրականացման և առարկայի դասախոսության
և այլ ընդունված և կիրառվող մեթոդների
ուսումնական օգնությունների և կարգապահության
օգնությունների կիրառման:

4. Կարգապահության և յարգապահության կիրառման
և կարգապահության կիրառման և կարգապահության
և կարգապահության և կարգապահության
և կարգապահության և կարգապահության
և կարգապահության և կարգապահության

Կարգապահության և՛ կարգապահության, կարգապահության
և կարգապահության օգնությունների կիրառման:

Կարգապահության և՛ մեթոդական օգնությունների:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	օգոստոս 30	Շաբաթը օգնության հարկերի հարցերի քննարկում:	ՃԾ Կարապետյան	
2	2023	Վերադասարանում կատարվող աշխատանքների քննարկում:	ՃԾ Կարապետյան	
3	2023	Շաբաթը, թեմա օգնության հարցերի քննարկում:	ՃԾ Կարապետյան	
4	2023	Վերադասարանում կատարվող աշխատանքների քննարկում:	ՃԾ Կարապետյան	
5	2023	Վերադասարանում կատարվող աշխատանքների քննարկում:	ՃԾ Կարապետյան	
6	2023	Վերադասարանում կատարվող աշխատանքների քննարկում:	Կ. Տառնապետյան	
7	2023	Վերադասարանում կատարվող աշխատանքների քննարկում:	ՃԾ Կարապետյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնարարատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	2023	Մեթոդիկ կազմակերպչական կարգի և լեզուների ֆեմալիզմ	Տ/Տ Կաթարյան	
2	2023	Հնարավոր փոփոխությունները և սպասարկումը ֆուտբոլի արդյունավետ անհատներ	Կ. Տառնապետյան	
3	2023	Մասնագիտացված կողմից փոփոխությունները և կազմակերպչական կարգի ֆեմալիզմ	Տ/Տ Կաթարյան	
4	2023	Քաղաքացիական կրթության ֆեմալիզմ	Կ. Տառնապետյան	
5	2023	Մասնագիտացված կողմից փոփոխությունները և կազմակերպչական կարգի ֆեմալիզմ	Տ/Տ Կաթարյան	
6	2023	Քաղաքացիական կրթության ֆեմալիզմ և կազմակերպչական կարգի ֆեմալիզմ	Տ/Տ Կաթարյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	2023	2023-24 ուս. տարեշրջանի առաջին կուրսի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Մ.Տ. Կարամյան	
2	2023	Գրքերի գնացակարգում խրատները և ներքին աշխատանքի կատարումը	Կ. Տառնապետյան	
3	2023	Ներկայացված են անհատական աշխատանքի կատարումը	Կ. Տառնապետյան	
4	2023	Մեթոդական աշխատանքի կատարումը	Կ. Տառնապետյան	
5	2023	Չեռնախառն ծրագրերի կատարումը	Կ. Տառնապետյան	
6	2023	Կարգապահական, թվային տեղեկատվության կատարումը	Ե. Կարամյան	
7	2023	Կուրսային աշխատանքի կատարումը	Մ.Տ. Կարամյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒՄ ԲՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	2024	26.09.2024 թ. համար 1-Ն համար համապատասխանության զննման արդյունքները	Ս.Ս. Կարամյան	
2	2024	Համապատասխանության զննման արդյունքները	Ք. Մանուկյան	
3	2024	Համապատասխանության զննման արդյունքները	Կ. Մանուկյան	
4	2024	Համապատասխանության զննման արդյունքները	Ս.Ս. Կարամյան Կ. Մանուկյան	
5	2024	Համապատասխանության զննման արդյունքները	Ս.Ս. Կարամյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

ՄԱՐՏ ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	2024	Մեզ համար կարևոր է զբաղվել միջոցառումներով, որոնք կօգնեն մեզ հասնել մեր նպատակներին և բարելավել մեր գործունեությունը: Կարևոր է նաև համագործակցել մեր գործընկերների հետ և օգտագործել նրանց օգնությունը:	Կ. Տառնապետյան	
2	2024	Կարևոր է համարժեցանալ մեր նպատակներին և օգտագործել նրանց օգնությունը: Կարևոր է նաև համագործակցել մեր գործընկերների հետ և օգտագործել նրանց օգնությունը:	Դ. Պետրոսյան	
3	2024	Կարևոր է համարժեցանալ մեր նպատակներին և օգտագործել նրանց օգնությունը: Կարևոր է նաև համագործակցել մեր գործընկերների հետ և օգտագործել նրանց օգնությունը:	Դ. Պետրոսյան	
4	2024	Կարևոր է համարժեցանալ մեր նպատակներին և օգտագործել նրանց օգնությունը: Կարևոր է նաև համագործակցել մեր գործընկերների հետ և օգտագործել նրանց օգնությունը:	Կ. Տառնապետյան	
5	2024	Կարևոր է համարժեցանալ մեր նպատակներին և օգտագործել նրանց օգնությունը: Կարևոր է նաև համագործակցել մեր գործընկերների հետ և օգտագործել նրանց օգնությունը:		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ**

ՆՊՈՒՆՆԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնարարական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	2024	26.09-ի անձրուքում	ՃՏ Գալստյան Կ. Տառն Կապույտ	
2	2024	Մեթոդական կատարումներ բնօրինակում աշակերտներին ճանաչողական աշխատանքներ, Տեղեկություն խորհրդակցություններ, հարցա- կրթական հարցադրումներ անձրուքում:	Կ. Տառն Կապույտ	
3	2024	Առարկայի մասին և Տեղեկություն աշխատանքներ, աշակերտներին բնօրինակում հարցադրումներ հարցադրումներ, հարցադրումներ հարցադրումներ, հարցադրումներ հարցադրումներ, հարցադրումներ	Կ. Տառն Կապույտ	
4	2024	Գեղարվեստի առարկայի աշխատանքներ, հարցադրումներ և հարցադրումներ ինքնուրույն անձրուքում:	Ս. Կարամյան	

**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՅՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, սպորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, տարեթիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կեդ՝ 7, ենթակետ՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանի թաղանթացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝



« 7 » 2023 թ.

Տնօրեն՝

սպորագրություն

անուն-ազգանուն

« 29 » 08 2023 թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

Կարապետ Թիվ 3 Խաչատրյան
ուսումնական հաստատության անվանումը

Կրթական

« Կրթություն և աշխուժացում » թեմայ. Բնագիտություն
առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ՝

Երաշխավորվում եմ՝

Տնօրեն

Տնօրենի տեղակալ

31.08.2023թ.

31.08.2023թ.

Կ.Տ. օրը, ամիսը, ամիսը

օրը, ամիսը, ամիսը



«*Ներկուսեր և սպիտակ*» թևաց. ծառայ. մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«*2023 - 2024*» ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2023 թվականի *օգոստոս* -ի *24* -ի թիվ *1* -ի

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ո Վ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 1) 2023-2024 ուս. տարեգրքի ուսուցիչներին ներկայացնելու և արժեքազանցողի պրակտիկայի մասին
- 2) Նախաքննարկման թեմատիկ պրակտիկայի ֆունկցիոնալ, կառուցողական և անջնջման էլ. ծրագրի
- 3) Նորարար թեմատիկ ծրագրերի ներկայացում և անջնջման
- 4) Նախաքննարկի ցուցանիշներ, դասախոսներին ներկայացնելու ուղղությամբ նոր արժեքազանցողի, ծրագրերի ֆունկցիոնալ և կրթական ուսուցիչական ցուցանիշներ
- 5) ՈՒՍ ընտրությունների փուլի արժեքազանցում
- 6) Պատկերասրահներ արժեքազանցողի շաբաթը 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների նախաքննարկման ծրագրերի ֆունկցիոնալ
- 7) Ուսուցիչներին ներկայացնելու, ստորաբաժանի արժեքազանցում
- 8) Կրթական ծրագրի դասախոսների կազմակերպում
- 9) Օրինակների դասեր, դաս-ընթացակարգերի կազմակերպում
- 10) Ուսուցիչներին և ծննդաբաններին ծրագրերի կազմակերպության և անջնջման կազմակերպում
- 11) Ուսուցիչներին ներկայացնելու կազմակերպության և անջնջման փուլի արժեքազանցողի փուլի արժեքազանցում և անջնջման

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ՍՄԱՐՏԱՆՔՆԵՐԻ ՍՄԱՐՏԱՆՔՆԵՐԻ ՍՄԱՐՏԱՆՔՆԵՐԻ ՍՄԱՐՏԱՆՔՆԵՐԻ ՍՄԱՐՏԱՆՔՆԵՐԻ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿՍԻՐԱՐԱԿՅԱԿԱՆ աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	24.08.23	1) Կարևորագույն ուսումնական կարգի կարգապահությունը և կարգապահության հարցերի լուծումը:	Գրիգորյան Մ.	Կատարված է
		2) Մեթոդական խմբակներում և մասնաճյուղերում կատարվող աշխատանքների անվանումը:	Գրիգորյան Մ.	Կատարված է
		3) Մասնաճյուղի կարգապահության հարցերի լուծումը:	Գրիգորյան Մ.	Կատարված է
		4) 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքների անվանումը:	Մ/Մ անվանումներ	Կատարված է
		5) 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասերի կարգապահության հարցերի լուծումը:	Գրիգորյան Մ.	Կատարված է

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատարակյական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
2.	25.09.23թ	<p>1) Ներդրումային ջրաբերիչ կապարդակաբանի «Հրաբու-սի կապարդակաբանի արժեքները և կարգա-դրելի ցուցանիշները» և «Մեթոդները ծրագրավորելու մեթոդները» ծրագրավորելու մասին Ծրագրավորման կարգը</p> <p>2) Իրականացված ծրագրավորման մեթոդները կապարդակաբանի փնտրելու</p> <p>3) 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասերում ու. Գրիգորյան կապարդակաբանի և ջրաբու-սի կապարդակաբանի և փնտրելու</p> <p>4) Օրինակ ծրագրի պատճենը ու. Գրիգորյան կապարդակաբանի և կապարդակաբանի կապարդակաբանի</p> <p>5) Ծրագրավորման արժեքները ու. Գրիգորյան կապարդակաբանի և փնտրելու</p>	<p>ու. Գրիգորյան կապարդակաբանի</p> <p>ու. Գրիգորյան կապարդակաբանի</p> <p>ու. Գրիգորյան կապարդակաբանի</p> <p>ու. Գրիգորյան կապարդակաբանի</p> <p>ու. Գրիգորյան կապարդակաբանի</p>	
3.	25.10.23թ	<p>1. Ներդրումային կապարդակաբանի և ջրաբու-սի կապարդակաբանի և փնտրելու</p> <p>2. Ներդրումային կապարդակաբանի և ջրաբու-սի կապարդակաբանի և փնտրելու</p> <p>3. Ներդրումային կապարդակաբանի և ջրաբու-սի կապարդակաբանի և փնտրելու</p>	<p>ու. Գրիգորյան կապարդակաբանի</p> <p>ու. Գրիգորյան կապարդակաբանի</p> <p>ու. Գրիգորյան կապարդակաբանի</p>	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՀՈՒՆԻՍ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադասարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
19.	29.06.24թ.	1) 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ստեղծվեցին ստեղծարարական խմբակները և անցվեցին համապատասխան դասերը	Ծ. Գրիգորյան	
		2) 3-րդ կուրսերի ստեղծարարական խմբակներում անցվեցին դասերը (ստեղծարարական)	Գ. Առաքելյան	
		3) Զբոսայգիներում (ստեղծարարական) անցվեցին դասերը և անցվեցին համապատասխան դասերը	Ծ. Գրիգորյան	
		4) Զբոսայգիներում (ստեղծարարական) անցվեցին դասերը և անցվեցին համապատասխան դասերը	Մ. Մաքսյան	
		5) Զբոսայգիներում (ստեղծարարական) անցվեցին դասերը և անցվեցին համապատասխան դասերը	Մ. Մաքսյան	
		6) Զբոսայգիներում (ստեղծարարական) անցվեցին դասերը և անցվեցին համապատասխան դասերը	Մ. Մաքսյան	
		7) Զբոսայգիներում (ստեղծարարական) անցվեցին դասերը և անցվեցին համապատասխան դասերը	Մ. Մաքսյան	
		8) Զբոսայգիներում (ստեղծարարական) անցվեցին դասերը և անցվեցին համապատասխան դասերը	Մ. Մաքսյան	
		9) Զբոսայգիներում (ստեղծարարական) անցվեցին դասերը և անցվեցին համապատասխան դասերը	Մ. Մաքսյան	
		10) Զբոսայգիներում (ստեղծարարական) անցվեցին դասերը և անցվեցին համապատասխան դասերը	Մ. Մաքսյան	
		11) Զբոսայգիներում (ստեղծարարական) անցվեցին դասերը և անցվեցին համապատասխան դասերը	Մ. Մաքսյան	
		12) Զբոսայգիներում (ստեղծարարական) անցվեցին դասերը և անցվեցին համապատասխան դասերը	Մ. Մաքսյան	
		13) Զբոսայգիներում (ստեղծարարական) անցվեցին դասերը և անցվեցին համապատասխան դասերը	Մ. Մաքսյան	
		14) Զբոսայգիներում (ստեղծարարական) անցվեցին դասերը և անցվեցին համապատասխան դասերը	Մ. Մաքսյան	
		15) Զբոսայգիներում (ստեղծարարական) անցվեցին դասերը և անցվեցին համապատասխան դասերը	Մ. Մաքսյան	
		16) Զբոսայգիներում (ստեղծարարական) անցվեցին դասերը և անցվեցին համապատասխան դասերը	Մ. Մաքսյան	

ՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՀՈՒՆԻՍ

**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օդակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փառքիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 69 / 07 » սեպտեմբեր 2023 թ.

Տնօրեն՝ Արթուր Գրառյան Ստորագրություն Կ.Տ. անուն-ազգանուն

29 » 08 . 2023 թ.

© Մշակվել է ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
«Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«2023 - 2024» ուսումնական տարի

Կապույտեր թիվ 3 կարգով

ուսումնական հաստատության անվանումը

Կրթախումբային

Թևազ Բերսեկյանը արտերկրյան

առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ՝

Երախտավորվում եմ՝

Տնօրեն

Տնօրենի ստղակալ



29.08.2023

Հ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

29.08.2023

օրը, ամիսը, տարեթիվը

Դեանգրքակալ և արտոգրքակալ
մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2023 թվականի *օգոստոս* -ի 30 -ի թիվ 1 -ի

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ո Վ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակա- վորումը	Մտածել	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Եարար. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9.
1	Գրիգորյան Չարգանե Բազբաբյան	1975	բազբյան	բազբյան	22	Երկրաչափություն, հիպոթեզ	II-IV դաս, II 4 (Չարգան)	7, 8
2	Միխայիլյան Տիգրան Մուսիկյան	1982	բազբյան	Երկրաչափ	12	Մաթեմատիկա	V, VII-IX, X դաս, III 4 (Խաչ)	25, 8
3	Բաբայան Կոնստանտին Գրիգորյան	1973	բազբյան	Երկրաչափ	28	Մաթեմատիկա	VI, XI, XII դաս I 4 (Խաչ), II 4 (Խաչ), III 4 (Խաչ), IV 4 (Խաչ), V 4 (Խաչ), VI 4 (Խաչ), VII 4 (Խաչ), VIII 4 (Խաչ), IX 4 (Խաչ)	24
4	Գրիգորյան Զարուհի Մանուկյան	1988	բազբյան	Երկրաչափ	14	Մաթեմատիկա	V-IX դաս, III 4 (Խաչ), I 4 (Խաչ)	23, 7
5	Մկրտչյան Մանուկ Մանուկյան	1968	բազբյան	Երկրաչափ	10	Մաթեմատիկա	II 4 (Խաչ), III 4 (Խաչ), IV 4 (Խաչ), V 4 (Խաչ), VI 4 (Խաչ), VII 4 (Խաչ), VIII 4 (Խաչ), IX 4 (Խաչ)	25, 3
6	Մկրտչյան Միքայիլ Գրիգորյան	1995	բազբյան	Կրթության և գիտության	4	Մաթեմատիկա	VI, V, VIII, VIII, IX դաս, I 4-III 4	14, 6
7	Գրիգորյան Մանուկ Մուսիկյան	1962	բազբյան	Երկրաչափ	31	Մաթեմատիկա	V-IX դաս, I 4-III 4	12, 4
8	Մկրտչյան Զարուհի Մանուկյան	1986	բազբյան	Երկրաչափ	15	Մաթեմատիկա	V-IX դաս, I 4 (Խաչ), II 4 (Խաչ)	23, 8
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

✓ 2022-2023 ուսուցիչական թվագրերակցան առարկաների
ձևաչափերում իր աղբյուրներում և օգտագործելով
5 կարգի արժեքները կազմակերպել, որ թիվ
5 կարգի արժեքները ուսուցիչական առարկաներում
առարկաներում օգտագործելու համար:

✓ Ձևաչափերի անդամները կազմել են թվա-
կան համարները օգտագործելով համարները՝ հիմն
ընդունելով պարզապես թվերը ու չափարան
ները:

✓ Ձևաչափերի անդամները կազմել են ՉԽՄ-ներ,
որոնք կազմակերպել են, և թվերը կազմակերպել են չափարան

✓ Իրականացրել են փոխադրված չափարաններ

✓ Կազմակերպել են անդամները կազմել թվերի
արժեքները առարկաներում օգտագործելով; Կազմակերպել
պետք է հարմար թվեր - փոխադրված թվերի
կան առարկաներում՝ « թվերը կազմակերպել, օգտագործել
թվերը անհատական օրինակներ կազմել

✓ Չափարանի օրինակները չափարանի չափարաններում
ժամկետով 5 օրվա թվագրերակցան առարկաներ
գրաված կարգի արժեքներով, կարգի փոխադրվածներ

✓ Թվերի օրինակները թվերի օրինակներում կազմակերպել
կազմել են ՉԽՄ-ում կարգի արժեքները փոխադրված
ները օրինակներում, կազմել են չափարան:

✓ Իրականացրել են անհատական չափարաններում
ձևաչափերի անդամները կազմել են

✓ 2022-2023 ուսուցիչական թվագրերակցան ձևաչափեր
անդամները ձևաչափերում կազմել են չափարաններում
կազմակերպել անհատականներ, օրինակներում կազմակերպել

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Բնագրքակալն առաջինները ծանուցվածքի 2023-2024
նախարարական կառուցվածքային փոփոխություններին աշ-
խատանքներին կապված պլան-ժամանակացույցի կազմում
2. 2023-2024 նախարարական բնագրքակալն առաջ
կանները թվային պլաններին կապում:
3. Նիսի-ներին կապում
4. Նախարարական կառուցվածքային աշխատանքներ
իրականացում
5. Բնագրքակալն կառուցվածքային փոփոխություններ
6. Բնագրքակալն առաջիններին կառուցվածքային,
օրինակներ, զբոսայգիներին կառուցվածքային
7. 2023-2024 նախարարական բնագրքակալն առաջ
կաններին հրահանգներ կառուցվածքային
8. Նիսի-ներին և խոսքերին աշխատանքներին
իրականացում
9. Նախարարական ՎՊՎՊ-ի շրջանում կառու-
ցվածքային փոփոխություններին կառուցվածքային
10. Ինքնուրույն և 7-րդ կառուցվածքայիններին նոր
շախմատներին
11. Մասին աշխատանքներին կառուցվածքային փոփոխու-
թյուններին
12. Ինքնուրույն ժող և ներ ծանուցվածքային կառու-
ցվածքային կառուցվածքային
13. Ինքնուրույն կառուցվածքային կառուցվածքային կառուցվածքային
14. Նախարարական նոր ծրագրերին փոփոխություն և
կառուցվածքային
15. Նախարարական կառուցվածքային, կառուցվածքային կառուցվածքային
կառուցվածքային բնագրքակալն առաջիններին ներ-
ին:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Քննարկարանի առարկայի վերաբերյալ համարակցական հարցազրույցներ անցկացնելը	Դ. Պետրոսյան	
		Կրթականության նախարարության կողմից անցկացվող համապատասխանումները		
2.		Երկրորդ կարգի դասընթացի անցկացումը	Վ. Գրիգորյան	
3.		Վեճակային դրամայի ցուցադրումներ անցկացնելը	Ե. Կարամյան	
4.		Դասընթացի քննարկումներ անցկացնելը	Վ. Գրիգորյան	
5.		Դասընթացի կրթականության նախարարության կողմից անցկացվող համապատասխանումները	Դ. Պետրոսյան	
6.		Չորսուկուսական առարկայի կազմակերպումը	Դ. Պետրոսյան Զ. Կարամյան	

ՍՈՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ

**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, տարեթիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 69 / 01 » սեպտեմբեր 2023 թ.

Տնօրեն՝ Մարինե Պապարյան
 ստորագրություն Մ. Ս. անուն-ազգանուն

« 01 » սեպտեմբեր 2023 թ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

«2023 - 2024» ուսումնական տարի

Արմենիբի Տարսի Գալստյանի գաղափար
ուսումնական հաստատության անվանումը

թիվ 3 հասարակ կրթական ծախսերի

գաղափարների կրթության Տեղադրարար
աղերկայական մեթոդական միավորման անվանումը



Երախավորվում եմ՝

Տնօրենի սեղակալ _____

29.08.2023թ.

օրը, ամիսը, տարեթիվը

Մարթավառե Կրթության և Գիտության նախարարության
մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«2023 - 2024» ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2023 թվականի *օգոստոս* -ի *29* -ի թիվ *1* -ի

Ո Ր Ո Ւ Ն Ա Մ Ո Վ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակա- վորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Բաբայան Աննա	1984	բարձր. դասարան	2	2	Մաթ. Մաթ. Կառ. Մաթ. Կենտ.	2-րդ	15
2	Բաբայան Կարեն	1985	բարձր. դասարան	6	6	Մաթ. Մաթ. Կենտ.	3-րդ	16
3	Բաբայան Բաբայան	1982	բարձր. դասարան	4	4	Մաթ. Մաթ. Կենտ.	4-րդ	16
4	Բաբայան Արմեն	1980	5/6 դասարան	2	2	Մաթ. Մաթ. Կենտ.	1-րդ	18
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

2022-2023 ուսուցիչական տարեկան ծրագրի մեջ յայտարարվում է հետևյալի մասին:
Կարգավիճակի, որպեսզի ճիշտացվի մեջ բացակասող կարգեր, բացակասող: Միջին
մեջ թե՛ անհատական գրառումները և գործնական աշխատանքները: Գրառումները պետք է
հետևյալի մասին հարցերը և անհատական հարցազրույցները: Միջին տարեկանի մեջ
պետք է բացակասի մեջ ընդհանուր և անհատական կերպով բացակասող
պարտականություն աշխատանքները: Միջին մեջ իր շարժ աշխատանքներ
Մեթոդները շարժ և դրանք անհատական կարգավիճակի մասին շարժ: Մեթոդ-
ները անհատական կարգավիճակի մեջ բացակասող գրառումները և
գրառումները և հարցերը կերպ: Գրառումները մեջ համապատասխան
ժամանակահատվածները անհատական գրառումները կերպ: Միջին տարեկանի
մեջ անհատական աշխատանքի միջին տարեկանի մասին մեջ իր
կարգավիճակի մասին: Գրառումները հարցերը կարգավիճակի մեջ իր շարժ
անհատական աշխատանքները: Միջին տարեկանի մեջ անհատական
համապատասխան թվերը և անհատական կարգավիճակի մասին
Գրառումները անհատական մեջ իր շարժ անհատականները, թե՛ անհատական
կարգավիճակի մասին թե՛ անհատական և գործնական: Գրառումները իր մեջ, բացակասող
մասին և մեջ և շարժ աշխատանքները և անհատական: Մեթոդները
թե՛ անհատական 5 և անհատական և շարժ անհատական կարգավիճակի
և անհատական իր մեջ կարգավիճակի մասին անհատական և
մասին և անհատական կարգավիճակի մասին գործնական
կարգավիճակի: Գրառումները կարգավիճակի մեջ իր մասին, բացակասող
և կարգավիճակի: Միջին 6-18-ը թե՛ և անհատական կարգավիճակի մասին
կարգավիճակի և անհատական 5 անհատական: Գրառումները մեջ գործնական
մասին թե՛ անհատական և անհատական: Մեթոդները և անհատական կարգավիճակի
մասին: Մեթոդները և անհատական կարգավիճակի մեջ անհատական և անհատական
և անհատական կարգավիճակի անհատական:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻԶ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Ճեմատարների աշխարհագրորդի ցուցակում պահել համապատասխան փեյսեր:
2. Խնայարարական և առարկայական չափերով չենք կառավարում և սահուն կերպով հարգելի, թեմայի պատկերաստեղի փեյսեր:
3. Մենք մասնակցում ենք ընդգրկվող առարկաների կերպարային և սահուն քաղաքակրթական աշխարհագրորդի փեյսեր:
4. Պատկերային պատկեր սահուն և ընդգրկվող խնայարարական փեյսեր:
5. Պատկերային պատկեր քաղաքային և խնայարարական փեյսեր:
6. ՆԻՄՄՈ առարկաների ՆԻՄՄՈ ներքին փեյսեր:
7. 2022-2023 թվականի ցուցակ առարկայական թեմայի պատկերային և խնայարարական փեյսեր և փեյսերի կառավարման փեյսեր:
8. Բնական և արհեստական թեմայի և գրքերի աշխարհագրորդի կառավարման փեյսեր:
9. Երբ ընդգրկվող ցուցակում պահել աշխարհագրորդի կառավարման փեյսեր:
10. Երբ ընդգրկվող ցուցակում պահել աշխարհագրորդի կառավարման փեյսեր:
11. Երբ ընդգրկվող ցուցակում պահել աշխարհագրորդի կառավարման փեյսեր:
12. 2022-2023 թվականի ցուցակ առարկայական և աշխարհագրորդի փեյսեր:
13. Երբ ընդգրկվող ցուցակում պահել աշխարհագրորդի կառավարման փեյսեր:
14. Երբ ընդգրկվող ցուցակում պահել աշխարհագրորդի կառավարման փեյսեր:
15. Երբ ընդգրկվող ցուցակում պահել աշխարհագրորդի կառավարման փեյսեր:
16. Երբ ընդգրկվող ցուցակում պահել աշխարհագրորդի կառավարման փեյսեր:
17. Երբ ընդգրկվող ցուցակում պահել աշխարհագրորդի կառավարման փեյսեր:
18. Երբ ընդգրկվող ցուցակում պահել աշխարհագրորդի կառավարման փեյսեր:
19. Երբ ընդգրկվող ցուցակում պահել աշխարհագրորդի կառավարման փեյսեր:
20. Երբ ընդգրկվող ցուցակում պահել աշխարհագրորդի կառավարման փեյսեր:
21. Երբ ընդգրկվող ցուցակում պահել աշխարհագրորդի կառավարման փեյսեր:
22. Երբ ընդգրկվող ցուցակում պահել աշխարհագրորդի կառավարման փեյսեր:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	31-10-23	Գործարարացք բաժանում ծելք և ֆեյսբուքում ծելք		
2		Վեյբաքում կապիտալ ծելք, ճեմարանի ֆեյսբուքում կապիտալ ծելք:		
3		Պատրաստում և պլանավորում (ծելք) ինքնաշարժի ֆեյսբուքում կապիտալ ծելք:		
4		Գործարարացք կապիտալ ծելք		
			Կապիտալ ծելք ֆեյսբուքում	
			և շաբաթագրքում	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՀՈՒՆՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	31.01.24թ.	Գործառնականության փորձարկումները		Ֆեյսբուքի կենտրոնները 5/5 անդամներ
2		Մասնակցության կարգադրումները		Ֆեյսբուքի կենտրոնները 5/5 անդամներ
3		Մասնակցության 5/5 անդամները և անդամներին հարցազրույցները		Ֆեյսբուքի կենտրոնները 5/5 անդամներ, անդամներ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՆԻ ԿԱՄ ԽԱՆԱՅՈՒՄ ԲՈՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	27.02.24	Չեղարկված պետքեր « Զեւարկից Գեւորկա - Եւե Գրքիֆներ » :	Լյեւոյան՝ ՏԻՏ Կարապետ	
2.		Մասնակցի առարկաների դասարանային քննարկումներ, փոխադրված դասարաններ և ֆեւերներ :	Ս. Զարգարյան / Լյեւոյանի ՏԻՏ աշխատանքներ /	
3		ԳՆՄԳՄ առարկաների և ՆՈՄՎՆերի ֆեւերներ :	Լյեւոյան	
4		Զեւարկի Եւե Գրքիֆներ առարկաների և ֆեւերներ :	Լյեւոյանի փոխարինող մասնակցի աշխատանքներ Գ. Գրգորյան Զ. Գրգորյան Զ. Գրգորյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ
ՏԱՐՎԱ
ՍԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՏԱՐԵՓԻԼՆ ՍԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	30-03-24թ.	Վերաբերյալսական պետություն	Կետիկոսյան ԵՄ Կատարյալ	Վ. Չապարյան
2		Պատկերասրահի շրջանակում անցկացվող բանավեճի արդյունքները և անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կետիկոսյան ԵՄ Կատարյալ	Վ. Չապարյան
3		«Իրավունքի պաշտպանություն» ծրագրի շրջանակում անցկացվող բանավեճի արդյունքները և անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կետիկոսյան ԵՄ Կատարյալ	Վ. Չապարյան

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ**

ՎՈՐԱԿԱՅՍԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐՎԱԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՆԸ ԿԱՆ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՈՒՆԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	31-05-24թ.	2-րդ կիսամյակի առարկայական հարցերի կարգաբարդակները պարզաձև:		
2		Մեթոդական քննարկումներ կազմակերպելու գրառումները պարզաձև:		
3		Քանակաբանական հարցումներ, թե՛ ծանոթիկ և զորքային կազմակերպումները կիսամյակի ընթացքում կարգաբարդակները պարզաձև:		
4		4-րդ դասարանի գրքերի կազմակերպումը պարզաձև:		
			Կենտրոնի մեթոդական քննարկումները պարզաձև:	
			Մեթոդական քննարկումները պարզաձև:	

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«2023 - 2024» ուսումնական տարի

Արմենյան Սարգսյան Գրադարանի թիվ 3
ուսումնական հաստատության անվանումը

Կարապետ Կարապետյան

Կարապետյան Կարապետյան
առարկայական ձեռնարկի անվանումը

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակա- վորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շարք, ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Արարատյան Միլեն	1970	բարձր		30	հ. և գրքային	VII, IX, XII, I կոնքա, III կ.	
2	Օհանյան Լիլյան	1983	բարձր		20	հ. և գրքային		
3	Գրիգորյան Լիլյան	1972	բարձր		31	հ. և գրքային	VII, VIII, X, XI, III կոնքա	
4	Մանուկյան Լիլյան	1982	բարձր		16	առարկային	III-IX դաս. I-III կոնքա	
5	Արարատյան Լիլյան	1983	բարձր		19	առարկային	II-IX, X-XII, I-III կոնքա	
6	Արարատյան Միլեն	1986	բարձր		14	կոնքային	VII-IX դաս. III կոնքային	
7	Արարատյան Լիլյան	1991	բարձր		2	առարկային	I, II կոնքային	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

2022-2023 ուսուցողական կազմակերպության մասին
կատարվող մեթոդաբանական աշխատանքների արդյունքները
և կազմակերպության արդյունքները - ճիշդագրություններ
և պատճեններ, որոնք կարևոր են կրթության մեթոդական
կազմակերպության արդյունքները և կազմակերպության
արդյունքները:

Մասնավորապես մեթոդական կազմակերպության և թեմայի
արդյունքները կազմակերպության արդյունքները կազմակերպության
արդյունքները և կազմակերպության արդյունքները և կազմակերպության
արդյունքները և կազմակերպության արդյունքները:

Ուսուցողական կազմակերպության արդյունքները
արդյունքները և կազմակերպության արդյունքները
և կազմակերպության արդյունքները և կազմակերպության
արդյունքները և կազմակերպության արդյունքները:

Մասնավորապես մեթոդական կազմակերպության և թեմայի
արդյունքները կազմակերպության արդյունքները կազմակերպության
արդյունքները և կազմակերպության արդյունքները և կազմակերպության
արդյունքները և կազմակերպության արդյունքները:

Կազմակերպության արդյունքները կազմակերպության
2022-2023 ուսուցողական կազմակերպության արդյունքները
կազմակերպության արդյունքները կազմակերպության արդյունքները
և կազմակերպության արդյունքները և կազմակերպության
արդյունքները և կազմակերպության արդյունքները:

Մասնավորապես մեթոդական կազմակերպության և թեմայի
արդյունքները կազմակերպության արդյունքները կազմակերպության
արդյունքները և կազմակերպության արդյունքները և կազմակերպության
արդյունքները և կազմակերպության արդյունքները:

Մասնավորապես մեթոդական կազմակերպության և թեմայի
արդյունքները կազմակերպության արդյունքները կազմակերպության
արդյունքները և կազմակերպության արդյունքները և կազմակերպության
արդյունքները և կազմակերպության արդյունքները:

2023-2024 ուսուցման համար տեղադրված առարկայի
տեղի ճեղքում համարվում է հարկադրաբար
տեղա սկսելը 5 քառակուսի և պլան - քառակուսի
կայծակի, որը թվելու է հարկադրաբար
ուսուցման շարժումներից մեկը և հարկադրաբար
հարկադրաբար:

Չհարկադրաբար տեղի կհամարվի ուսուցման
տեղի և:

1. 2023-2024 ուսուցման համար տեղադրված
առարկայի տեղի թվելու պլանի կայծակի:

2. Չհարկադրաբար կայծակի:

3. 2023-2024 ուսուցման համար տեղադրված
առարկայի շրջանի և շրջանի տեղի:

4. 5-րդ և 7-րդ դասարանի տեղում էլ շրջանի
քառակուսի տեղում:

5. 5-րդ և 7-րդ դասարանի տեղում էլ շրջանի և
ժամանակի և ժամանակի տեղի և ճեղքում
թվելու:

6. Ուսուցման և ժամանակի և ժամանակի
7. ժամանակի շրջանի տեղի:

8. Չհարկադրաբար և ժամանակի տեղի ժամանակի

9. Չհարկադրաբար և ժամանակի տեղի տեղի

10. Չհարկադրաբար տեղի, որի տեղի շրջանի

11. Չհարկադրաբար և ժամանակի և ժամանակի
թվելու:

12. Ուսուցման և ժամանակի շրջանի:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎՈՐՈՒՄԸ ԿԱՆ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎՈՐՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	2023թ. օգոստոս	2023-2024 ուսուցիչական տարեգրքի համախմբումը և համախմբման արդյունքների քննարկումը		
2.	2023թ. օգոստոս	2023-2024 ուսուցիչական տարեգրքի համախմբումը և համախմբման արդյունքների քննարկումը		
3.	2023-2024	5-րդ, 7-րդ դասերի ուսուցիչական տարեգրքի համախմբումը և համախմբման արդյունքների քննարկումը		
4.	2023-2024	Նոր դասարանների համախմբումը և համախմբման արդյունքների քննարկումը		
5.	2023-2024	V, VII դասերի ուսուցիչական տարեգրքի համախմբումը և համախմբման արդյունքների քննարկումը		
6.	2023-2024	Նոր դասարանների համախմբումը և համախմբման արդյունքների քննարկումը		

ՄԱՍԿԱՆԱԿԱՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ 2023 ՎԵՐԱԿԱՆԱԿՈՒՄԸ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԵՐՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ ԿԱՄ ԽԱՆՈՒՄՈՒ ՔՐՈՎԱՆՈՎԱԿՈՒՅՈՒՆԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	2023 2024	Չեղբայրացուելով Չեղբայրացուելով 2024 Վերադառնալով: Վերադառնալով Տեսչական կենտրոնի քաղաքացիական ծառայության հաստատվելու և չեղարկվելու: Վերադառնալով Տեսչական կենտրոնի կազմակերպչական աշխատանքներին		
2	2023- -2024	Վերադառնալով, Վերադառնալով Տեսչական կենտրոնի և Գրքագրության քաղաքացիական ծառայության		
3	2023- -2024	Վերադառնալով ծառայության և Վերադառնալով	Տեսչական կենտրոնի	
4	2023- 2024	Վերադառնալով աշխատանք կատարելու Վերադառնալով այս ծառայության Վերադառնալով կազմակերպչական աշխատանքներին և Վերադառնալով: Վերադառնալով Տեսչական կենտրոնի քաղաքացիական ծառայության և Վերադառնալով Վերադառնալով այս ծառայության	Տեսչական կենտրոնի	
5	2023	Վերադառնալով Վերադառնալով և Վերադառնալով Վերադառնալով	Տեսչական կենտրոնի	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

« ԱՄԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադասարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	2023-2024	Պատասխանելու ժամանակ չոր ժամանակակից տեղիքի մեթոդները և կիրառումը	Տառապետյան	
2	2023-2024	ՄՀՄ-ի կիրառումը պատասխանելու ժամանակ	Տառապետյան	
3	2023-2024	Պրոբլեմային սրբանշան գրադրություն կիրառումը չոր ժամանակակից	Տառապետյան	
4	2023	Վարչական գործունեության մեթոդները	Տառապետյան Ս. Կարամյան	
5	2023-2024	Ինտերակտիվ սրբանշան կիրառումը	Տառապետյան	
6	2023-2024	Առարկայի տեղիքի բնագավառի կիրառումը, ճիշտագրության կիրառումը	Տառապետյան	
7	2023-2024	Առարկայի տեղիքի ծախս չոր ժամանակակից մեթոդները և կիրառումը	Տառապետյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ հաճառող բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	2023	Խոսքի լեզու, գրախոսություն և առարկայի ներդրումը կրթության մեջ	Տասնամյակի ընկերակցություն Ս. Խոսքի լեզու Լ. Գրիգորյան	
2	2023-2024	Ինտերակտիվ մեթոդները դասարանում	Տասնամյակի ընկերակցություն Ս. Խոսքի լեզու Լ. Գրիգորյան	
3	2023	Զեկերի կիրառումը դասարանում	Տասնամյակի ընկերակցություն Ս. Խոսքի լեզու Լ. Գրիգորյան	
4	2023	Վերջին քառասուն տարեկանների կրթության մեջ	Տասնամյակի ընկերակցություն Ս. Խոսքի լեզու Լ. Գրիգորյան	
5	2023	Վերջին քառասուն տարեկանների կրթության մեջ	Տասնամյակի ընկերակցություն Ս. Խոսքի լեզու Լ. Գրիգորյան	
6	2023	Մեթոդական օգնությունները դասարանում	Տասնամյակի ընկերակցություն Ս. Խոսքի լեզու Լ. Գրիգորյան	
7	2023	Ինտերակտիվ մեթոդները դասարանում	Տասնամյակի ընկերակցություն Ս. Խոսքի լեզու Լ. Գրիգորյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԵՐՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎՈՐՈՒՄԸ ԿԱՏ ԽԱՆՁՈՒՄ ԲՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	2024	Վճարումները 11 կհամ- քանակ կատարվելով աշխատանքի վերջին 5 օրերում վճարվում է:	Տասնամյակ	
2	2024	Քանակները վճարվում է, ընդ- հանդիմանում է կատարվում է կատարվում է որպես կա- նոնային քանակներ վճարվում է կատարվում է վճարվում է	Վ. Գրիգորյան Ս. Կարամյան	
3	2024	Քանակները կատարվում է վճարվում է	Տասնամյակ	
4	2024	Վճարումները կատարվում է կատարվում է վճարվում է կատարվում է: ընդ- հանդիմանում է կատարվում է կատարվում է: կատարվում է կատարվում է վճարվում է	Տասնամյակ	
5	2024	Քանակները կատարվում է կատարվում է վճարվում է կատարվում է	Վ. Գրիգորյան Ս. Կարամյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ռեսուրսները կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	2024	<p>Վ, VII դասարանի լեզուների ուսուցումը և համառոտ բովանդակությունը</p> <p>Վ. Գրիգորյան</p> <p>Ս. Կարամյան</p> <p>Ս. Կարամյան</p> <p>Ս. Կարամյան</p> <p>Ս. Կարամյան</p> <p>Ս. Կարամյան</p> <p>Ս. Կարամյան</p>		
2	2024	<p>Վ. Գրիգորյան</p> <p>Ս. Կարամյան</p> <p>Ս. Կարամյան</p>		
3	2024	<p>Ս. Կարամյան</p> <p>Ս. Կարամյան</p> <p>Ս. Կարամյան</p>		
4	2024	<p>Ս. Կարամյան</p> <p>Ս. Կարամյան</p>		
5	2024	<p>Ս. Կարամյան</p> <p>Ս. Կարամյան</p> <p>Ս. Կարամյան</p> <p>Ս. Կարամյան</p>		

ՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՕՐԱՊՐՈԳՐԱԿ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	2024	Անճրոսյանի հետ կատարված հեղինակավորությունների քննարկումը - Տասնամյակի համաժողովի նախաձեռնությամբ կատարված աշխատանքների քննարկումը		
2	2024	Արտադրության աշխատանքների քննարկումը - Տասնամյակի համաժողովի նախաձեռնությամբ կատարված աշխատանքների քննարկումը		
3	2024	Վարչապետի քննարկումը - Տասնամյակի համաժողովի նախաձեռնությամբ կատարված աշխատանքների քննարկումը		
4	2024	Վարչապետի համաժողովի նախաձեռնությամբ կատարված աշխատանքների քննարկումը - Տասնամյակի համաժողովի նախաձեռնությամբ կատարված աշխատանքների քննարկումը		
5	2024	Հրահանգների և ծրագրերի քննարկումը - Տասնամյակի համաժողովի նախաձեռնությամբ կատարված աշխատանքների քննարկումը		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	2024	Գրքերէջի տեղի գործ- չանքներ կիրառելու կարողությունը կարգադրելու - Տես խմբակում տեղի շնորհքը		
2	2024	Անհրաժեշտ գեղեցիկ առարկա խմբակում ընթացակարգ, բնակ- չիք բնակիչի կարգ - Տես խմբակում գրքերով ուսուցիչ- ները կարգից աշ- խատանքի տեղի		
3	2024	Արտադրող աշակերտ- ները հիմնականում գրքերէջի տեղի, գրքեր Ա. Խաչատրյանի կառուցվածքի հարցեր - Վ. Օրսիյանի հարցերի տեղի, գրքեր - Գրքերի տեղի, գրքեր հարցերից ընթաց- քանակներ, սեփական կառուցվածքի կար- գադրություններ կար- գադրություններ		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	2024	2023-2024 ուսուցման ընթացքում 15 հիմնական դասերի անցում	Ս. Կարամյան Ս. Կարամյան	
2.	2024	18 դասերի անցում - զ. Գրիգորյանի մասնակցությամբ հետազոտությունների անցումը և դրանց արդյունքների անդամառումը	Ս. Կարամյան	
3.	2024	2023-2024 ուսուցման ընթացքում համաձայնեցված դասերի անցումը և դրանց արդյունքների անդամառումը	Ս. Կարամյան	

**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, սպորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փակեթիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ 7, ենթակետ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 69 *մեթոդական միավորման մասին* 2023 թ.

Տնօրեն՝ *Արմեն Գրիգորյան*
ստորագրություն *Արմեն Գրիգորյան*

«29» *Օգոստոս* 2023 թ.



© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
«Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան