

**10- րդ դասարան**

**Ինֆորմատիկա**

**Ճարթական 1 ժամ**

**Տարեկան 34 ժամ**

**Դասագրքի հեղինակներ՝** Ս.Ս.Ավետիսյան, Ս. Վ. Դանիելյան

**Թեմատիկ պլանը կազմող ուսուցիչ՝** Լևիկ Գևորգյան

ժամ	կես	<ul style="list-style-type: none"> <li>ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐ: ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՎԻՐՈՒՄՆԵՐ (5ժամ)</li> </ul>
Նպատակը		<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Գիտենա և կիրառի էթիկայի և համակարգչային տեխնիկայից օգտվելու անվտանգության կանոնները:</li> <li>Գիտենալ ինչ է համակարգչային վիրուսը և դրա կողմից հասցրած հնարավոր վնասները:</li> </ul>
Վերջնարդյունքները		<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>բեռնավորել և պարբերաբար նորոգել հակավիրուսային ծրագրերը:</li> <li>Գիտենալ հակավիրուսային ծրագրերի տեսակները և հնարավորությունները:</li> <li>Ցուցաբերել անհրաժեշտ գոյություն ունեցող ծրագրերը արտատպելիս և հաղորդակցական միջոցներից օգտվելիս</li> </ul>
1		<a href="#">ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՄԵՆՅԱԿՈՒՄ</a>
1		<a href="#">ՎԻՐՈՒՄ ԵՎ ՀԱԿԱՎԻՐՈՒՄ</a>
		<p><b>2. ԻՆՖՈՐՄԱՅԻՈՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐ (15ժամ)</b></p>
Նպատակը		<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Գիտենալ տեղեկատվության ստացման, մշակման, պահպանման և ներկայացման հիմնական մեթոդները և միջոցները, կարողանալ օգտագործել դրանք:</li> <li>Տարբերել տեղեկատվության փոխանակման դիսկրետ և նմանակային ազդանշանները:</li> <li>Կարողանալ գնահատել ստացված տեղեկատվությունը</li> </ul>

	<p>ըստ օբյեկտիվության, ճշմարտացիության, արդիականության, պիտանիության, լրիվության և անհրաժեշտության չափանիշների: Կարողանալ գնահատել ստացված տեղեկատվության բավարարությունը, դրա հիման վրա կայացնել որոշումներ, գնահատել հնարավոր արդյունքները և ողորումներ մտցնել կայացված որոշումների մեջ:</p>
Վերջնար- դյունքները	<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• չափել տեղեկատվության քանակը:</li> <li>• Գիտենալ տեղեկատվության քանակության չափման տարբեր մոտեցումների մասին:</li> <li>• Կարողանալ որոնել տեղեկատվությունը կարգավորված և չկարգավորված աղբյուրներում,</li> <li>• կարողանալ օգտվել համակարգչային տեղեկատվական աղբյուրներից:</li> <li>• Կարողանալ ընտրել, խմբավորել, դասակարգել տեղեկատվությունը և ներկայացնել այն տարբեր եղանակներով:</li> </ul>
1	<a href="#">ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱ: ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՁԵՎԵՐՆ ՈՒ ՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ</a>
1	<a href="#">ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ՍՏԱՅՈՒՄԸ, ՓՈԽԱՆՑՈՒՄՆ ՈՒ ԿՈՒՏԱԿՈՒՄԸ</a>
1	<a href="#">ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ, ՄՇԱԿՈՒՄՆ ՈՒ ՈՐՈՆՈՒՄ</a>
	<b>3.ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ԿՈՂԱՎՈՐՈՒՄԸ(13ժամ)</b>
Նպատակը	<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Գիտենա ինչի համար և ինչպես կարող է ծածկագրվել տեղեկատվությունը:</li> <li>• Կարողանա բերել տեղեկատվության ծածկագրման օրինակներ: Հասկանալ և կարողանալ տեղեկատվություն ստանա գրաֆիկական ծածկագրված օբյեկտներից` քարտեզ, պլան, հատակագիծ:</li> <li>• Գիտենա երկուսական ծածկագրման հիմունքները, որպես համակարգչում տեղեկատվությունը ներկայացնելու հիմնական միջոց:</li> <li>• Գիտենա հաշվարկման տարբեր համակարգեր, կարողանալ անցումներ կատարել մեկից մյուսը:</li> </ul>
Վերջնար- դյունքները	<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Գիտենալ գրաֆիկական, տեքստային և ձայնային տեղեկատվության ծածկագրման եղանակները</li> </ul>

		<p>համակարգչում:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կարողանալ կատարել պարզ թվաբանական և տրամաբանական գործողություններ հաշվարկման տարբեր համակարգերում:</li> <li>• Գիտենալ և կարողանալ օգտագործել պարզ տրամաբանական գործողությունները:</li> </ul>
1		<a href="#">ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ԿՈՂՎՈՐՈՒՄԸ</a>
1		<a href="#">ԵՐԿՈՒՎԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ</a>
1		Գործնական աշխատանք
1		<a href="#">ԹՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՐԿՈՒՎԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ</a>
1		ԶԱՅՆԱՅԻՆ ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ԵՎ ՏԵՍԱԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ԿՈՂՎՈՐՈՒՄԸ
1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 1
		<b>4. ՀԱՄԱԿԱՐԳԶԱՅԻՆ ԳՐԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ</b>
Նպատակը		<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Գիտենա համակարգչի հիմնական սարքավորումների՝ պրոցեսորի, հիշողության, տեսաքարտի, դիսփլեյի (ցուցասարքի), տպիչի տեխնիկական տվյալները:</li> <li>• Գիտենա ցանցային սարքավորումների նշանակությունը և թվային տվյալները, աշխատանքի սկզբունքները:</li> </ul>
Վերջնարդյունքները		<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կարողանա տեղադրել սարքավորումների ծրագրային ապահովման միավորները՝ դրայվերները և ընտրել սարքավորումների աշխատանքի համապատասխան ռեժիմները:</li> <li>• Կարողանա տեղադրել ամենատարածված ծրագրային փաթեթները: Կարողանալ տեղադրել, խմբավորել, խմբագրել և հեռացնել տեղեկատվությունը 47 համակարգչից:</li> <li>• Կարողանա սեղմել տեղեկատվության ծավալը</li> </ul>
1	4.1	<a href="#">ՀԱՄԱԿԱՐԳԶԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՍԱՐՔԵՐԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ</a>
1	4.2	<a href="#">ՀԱՄԱԿԱՐԳԶԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՏԵՂԱԿԱՅՈՒՄ</a>
1	4.3	<a href="#">ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՐԽԻՎՆԵՐԻ ՀԵՏ</a>

		Լարորատոր աշխատանք 4.1. Աշխատանք արխիվներ հետ
1	4.4	<a href="#">ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԹԱՐԳՄԱՆԻՉՆԵՐ և ԲԱՌԱՐԱՆՆԵՐ</a>
1	4.5	<a href="#">ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՍԵՂԱՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ</a>
		Լարորատոր աշխատանք 4.2. Աշխատանքային սեղանի ձևավորում
1		Կիսամյակային գրավոր աշխատանք 1
		<b>5. ՏԵՔՍԱՅԻՆ ԽՄԲԱԳՐԻՉՆԵՐ</b>
Նպատակը		Սովորողը պետք է <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կարողանա ստեղծել, ձևավորել և խմբագրել տարբեր տեսակի տեքստային փաստաթղթեր՝ ավելացնել էջախորագրեր, հղումներ, ծանոթություններ, խմբագրել դրանք:</li> <li>• Կարողանա համարակալել էջերը:</li> <li>• Կարողանալ ընտրել պարագրաֆի հատկությունները, ստեղծել ոճեր և օգտագործել դրանք:</li> </ul>
Վերջնարդյունքները		Սովորողը պետք է <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կարողանա ներմուծել մաթեմատիկական բանաձևեր: Կարողանալ տեքստը ներկայացնել աղյուսակներով և պյունակներով:</li> <li>• Կարողանա ստեղծել պարզ մակրոսներ և օգտագործել դրանք տեքստը խմբագրելիս:</li> <li>• Կարողանա փոփոխություններ կատարել խմբագրի միջավայրում: Ճանաչի և օգտագործի համակարգչային բառարաններ, թարգմանիչներ, հրատարակչական և տեքստ ճանաչող ծրագրեր</li> </ul>
1	5.1	<a href="#">MICROSOFT WORD ՏԵՔՍԱՅԻՆ ԽՄԲԱԳՐԻՉ</a>
1	5.2	<a href="#">ԷՋԵՐԻ ՀԱՄԱՐԱԿԱԼՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ: ԽՈՐԱԳԻՐ: ԾԱՆՈԹԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՍՈՒԾՈՒՄ</a>
		Լարորատոր աշխատանք 5.1. Աշխատանք խորագր և ծանոագրությունների հետ
1	5.3	<a href="#">ԻՆՖՈՐՄԱՅԻԱՅԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐՈՎ ԵՎ ՍՅՈՒՆԱԿՆԵՐՈՎ</a>
		Լարորատոր աշխատանք 5.2. Աշխատանք աղյուսակի հետ

1	5.4	<a href="#">ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ԲԱԺԱՆՈՒՄԸ ՄԱՍԵՐԻ: ՑՈՒՑԱԿՆԵՐԻ ՍՏԵՂԾՈՒՄ</a>
		Լարորատոր աշխատանք 5.3. Փասթոթի առանքին մասրի խմբագրում
1	5.5	<a href="#">ՕԺԱՆԴԱԿ ՏԱՐՐԵՐԻ ՆԵՐՄՈՒԾՈՒՄ</a>
		Լարորատոր աշխատանք 5.4. Օժանդակ տարրերի ներմուծում
1	5.6	<a href="#">ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ՈՃԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄ</a>
		Լարորատոր աշխատանք 5.5. Աշխատանք ոճերի հետ
1	5.7	<a href="#">ԲԱՆԱԶԵՎԻ ՆԵՐՄՈՒԾՈՒՄ ԵՎ ԽՄԲԱԳՐՈՒՄ</a>
		Լարորատոր աշխատանք 5.6. Բանաձևերի ներմուծում
1	5.8	<a href="#">ՏԵՔՍՏ ՆԵՐՄՈՒԾԵԼՈՒ ԵՎ ՏԻՊԱՅԻՆ ՍԽԱԼՆԵՐՆ ՈՒՂԴԵԼՈՒ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ԱՎՏՈՄԱՏԱՑՈՒՄ</a>
		Լարորատոր աշխատանք 5.7. Auto Text և Auto Correct գործիքների կիրառում
1		Թեմատիկ աշխատանք 2
<b>6. ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐ</b>		
Նպատակը		Սովորողը պետք է <ul style="list-style-type: none"> <li>• Գիտենա էլեկտրոնային աղյուսակների էջերի հնարավոր քանակությունը և էջերում տողերի և սյունակների քանակը:</li> <li>• Գիտենա բջիջների հնարավոր պարունակությունը: Կարողանալ բջիջներում կառուցել բանաձևեր և կատարել պարզ հաշվարկներ, ներառելով դրանցում տարբեր էջերի բջիջների պարունակությունը:</li> <li>• Կարողանալ կառուցել ֆունկցիաների արժեքների աղյուսակներ և դրանց երկչափ կամ եռաչափ գրաֆիկները: Կարողանալ կառուցել պարամետրերից կախված գրաֆիկներ:</li> <li>• Կարողանա ձևավորել գրաֆիկները:</li> </ul>
Վերջնարդյունքները		Սովորողը պետք է <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կարողանա լրացնել աղյուսակներ և կառուցել դրանց երկչափ և եռաչափ դիագրամները:</li> <li>• Կարողանա, կիրառելով մատրիցական հանրահաշվի ֆունկցիաները գումարել 51 և բազմապատկել մատրիցները, հաշվարկել հակադարձ մատրիցը,</li> </ul>

		<p>քառակուսի մատրիցի որոշիչը:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կարողանա լուծել գծային հավասարումների համակարգեր մատրիցական եղանակով և որոշիչների կիրառությամբ:</li> <li>• Կարողանա լուծել պարզ գծային օպտիմիզացիայի խնդիրներ:</li> <li>• Կարողանա գրաֆիկորեն մոդելավորել և լուծել ֆիզիկական և մաթեմատիկական խնդիրներ:</li> <li>• Կարողանալ տեղծել խնդրի լուծման համար անհրաժեշտ ֆունկցիաներ և օգտագործել դրանք:</li> </ul>
1	6.1	<a href="#"><u>MS EXCEL ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿՈՒՄ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՏԻՊԵՐԸ</u></a>
1	6.2	<a href="#"><u>ԲՋԻՋՆԵՐԻ ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՈՒՄ: ՀԱՍՑԵՆԵՐԻ ԿԻՐԱՌՈՒՄԸ ԲԱՆԱԶԵՎԵՐՈՒՄ</u></a>
		Լաբորատոր աշխատանք 6.1. Աշխատանք բջիջների հետ
1	6.3	<a href="#"><u>ԲՋԻՋՆԵՐԻՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄ ՏԱԼԸ</u></a>
		Լաբորատոր աշխատանք 6.2. Աշխատանք անվանումների հետ
1		Գործնական աշխատանք
1	6.4	<a href="#"><u>ՀԱՇՎԱՐԿՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐՈՒՄ</u></a>
1	6.5	<a href="#"><u>ԴԻԱԳՐԱՄՆԵՐԸ MS EXCEL-ՈՒՄ</u></a>
1	6.6	<a href="#"><u>ԹՎԱՅԻՆ ՉԱՆԳՎԱԾՆԵՐԻ ՄՇԱԿՈՒՄ</u></a>
		Լաբորատոր աշխատանք 6.5. Երկու մատրիցների արտադրյալի հաշվում
		Լաբորատոր աշխատանք 6.6. Կրամերի մեթոդով գծային հավասարումների համակարգի լուծում
		Լաբորատոր աշխատանք 6.7.Թվային և ամսաթվային հաջորդականությունների ստեղծում
1		<a href="#"><u>ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՈՐՈՆՈՒՄԸ ԵՎ ՓՈԽԱՐԻՆՈՒՄ</u></a>
		Լաբորատոր աշխատանք 6.8. Տվյալների որոնում,և փոխարինում,
1		Կիսամյակային աշխատանք 2. Ամփոփում

## 1.1. Անվտանգության ապահովումը համակարգչային սենյակում

**Թեմատիկ պլան**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

**1. Համակարգչային սենյակում չի թույլատրվում**

- Դիպչել լարերին
- Վառվող սարքավորումների վրա ջուր լցնել
- Աշխատել ստեղնաշարով
- Աշխատել թաց, կեղտոտ ձեռքերով

**2. Լազերային տպիչի տոները թունավոր է**

- Այո
- Ոչ

**3. Ի՞նչ կանեք, եթե նկատեք անջատիչից ելնող ծուխը:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Էլեկտրական սարքերի հետ աշխատելու կանոնները
- Համակարգչային սենյակում աշխատելու կանոնների իմացություն
- Անվտանգության կանոնների կիրառում

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Կիրառել անվտանգության կանոնները
- Հասկանալ ,կողմնորոշվել արտակարգ իրավիճակներում

## 1.2. Վիրուս և հակավիրուս

**Թեմատիկ պլան**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

**1. Ո՞րը համակարգչային վիրուսի տիպ չէ:**

- Ֆայլային
- Տարածվող
- Բեռնավորվող
- տրոյական

**2. Նշվածներից ո՞րն է հակավիրուսային ծրագիր**

- Dr. Mom

- Avast
- Avasta

3.Ինչ վարք կորսևորի համակարգիչը ,եթե վիրուսակիր է :/Գրել առնվազն 4 երևույթ:

Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

- Ի՞նչ է վիրուսը,նրա տեսակները:
- Ճանաչել տարածված հակավիրուսները:
- Տարբերել վիրուսակիր համակարգիչը:

Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.

### 2.1.Ինֆորմացիա:Ներկայացման ձևերն ու հատկությունները

#### **Թեմատիկ պլան**

Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

- Նշել ինֆորմացիայի հատկությունները/մի քանի պատասխան/
- Հավաստիություն
- Ամբողջականություն
- Արդիականություն
- Նույնականություն
- Հաջորդականություն
- Ի՞նչ է բիթը:
- Որքա՞ն է 20 բայթը
- Քանի՞ բիթ է 640 բայթը:
- Քանի՞ բայթ է 3 ԿԲ:

Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

- ինֆորմացիայի հատկությունները
- բիթի,բայթի մասին



Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.

- Կիրառել գիտելիքները հաշվարկների վերաբերյալ
- Տարբերել ինֆորմացիայի չափման միավորները:

## 2.2. Ինֆորմացիայի ստացումը, փոխանցումն ու կուտակումը

**Թեմատիկ պլան**

Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1. Ինֆորմացիան կարելի է -----, -----  
,-----:
2. Արդյո՞ք հնարավոր է ինֆորմացիայի «կորուստ» ինչպե՞ս:
3. Ի՞նչ է բողը:

Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

- Կապուղու ընդհանուր սխեմայի մասին:
- Բողի մասին
- Կորուստների մասին:

Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.

- Հասկանալ կապուղու գործառույթը:
- Տարբերել բիթը, բողը:
- Կոմպենսացնել կորուստները:

## 2.3. Ինֆորմացիայի պահպանումը մշակումն ու որոնումը

**Թեմատիկ պլան**

Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

- Ինֆորմացիայի պահպանման համար չի օգտագործվում
- Լուսանկար
- Տեսաֆիլմ
- Լազերային սկավառակ
- Մաքուր պարկ

2.Փակ ինֆորմացիոն համակարգում կա

- Հակասություն
- Հետադարձ կապ
- Ուղիղ կապ

3.Նշեք երկու էլեկտրոնային որոնման համակարգ

Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

- Ինֆորմացիայի պահպանման մասին
- Որոնման մասին
- Մշակման մասին

Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.

- Հասկանալ մշակման,որոնման պահպանման գործառույթները:

### 3.1.Ինֆորմացիայի կողավորում

#### Թեմատիկ պլան

Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

1.Թվային համակարգերը լինում են դիրքային և ոչ դիրքային :

- Այո
- Ոչ

2.Քանի՞ թվանշան կօգտագործվի 8-ական համակարգում:

3.Ի՞նչ է կողավորումը:

Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

- Թվային համակարգերի մասին

- Համակարգերի բազիսային թվերի մասին:
- Կոդավորման մասին

Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.

- Տարբերել թվային համակարգերը
- Կատարել անցում տարբեր թվային համակարգերի:

### 3.2. Երկուական համակարգ

**Թեմատիկ պլան**

Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

- Ի՞նչ թվեր են օգտագործվում երկուական համակարգում
- Երկուական համակարգում 10-ն, n՞ր թվին է համապատասխանում տասական համակարգում:
- Ո՞ր գործողության միջոցով է թիվը 10-ական համակարգից բերվում երկուականի:
- Հաշվել

$$100_2 =$$

$$16_{10} =$$

Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

- Տարբեր համակարգերի բազիսները
- Որ 10-ը բոլոր թվային համակարգերում կարգային թիվ է:
- Թվային համակարգերի մեկից մյուսը անցման մասին:

Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.

- Կիրառել թվային համակարգերի մասին գիտելիքները:
- Թիվը ներկայացնել տարբեր համակարգերում:

### 3.3. Թվաբանական գործողություններ երկուական համակարգում

**Թեմատիկ պլան**

Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

- Լրացնել երկուական համակարգի համար՝  $1_2+1_2=$   
 $0+1=$

$$1+0=$$

$$0+0=$$

- Կատարել գործողությունը

ա/110+111

բ/110-11

Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.

- Ինչպես գումարել և հանել երկուական համակարգի թվերը:
- Գումարման և հանման աղյուսակները

Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.

- Գումարել և հանել երկուական համակարգի թվերը:
- Կիրառել գումարման և հանման աղյուսակները

### Հիմնական հասկացություններ և սահմանումներ

**Թեմատիկ պլան**

Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:

- Զայնային ինֆորմացիայի ներկայացման ձև է/մի քանի պատասխան/
  - անալոգային
  - մոտակա
  - դիսկրետ
  - գաղտնի
- Զայնային և պատկերային ինֆորմացիան համակարգչում ներկայացվում է 0և1 երի միջոցով:
  - Այո
  - Ոչ
- Նշեք երաժշտության կողավորման տարածված միջոց՝նշան:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Տարբեր տեսակի ինֆորմացիաների ներկայացման ձևերը:
- Նոտագրության մասին:
- Չայնային ինֆորմացիայի ` երաժշտության ներկայացման ամենատարածված կոդավորումը:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

Տարբերել ինֆորմացիայի ներկայացման ձևերը:

Հասկանալ ձայնա և տեսաինֆորմացիայի կոդավորումը:

**Համակարգի հիմնական սարքերի տեխնիկական բնութագրերը:**

**Թեմատիկ պլան**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

**1.Նշեք Էկրանի հիմնական բնութագրիչները**

- Անկյունագիծ
- Պիքսել
- Լուծաչափ
- Պարագիծ

**2.Արտաքին հիշող սարք չէ**

- Ֆլեշ
- Կոշտ սկավառակ
- RAM
- CD

**3.Ցանցային սարքավորումներ են/նշել մի քանի պատասխան**

- Մոդեմ

- WI-Fi
- Մկնիկ
- Կոմուտատոր
- Էկրան

**4.Տյող սարքերը լինում են մատրիցային ,շիթային և լազերային:**

- Այո
- Ոչ

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Համակարգչային հիմնական սարքերի բնութագրիչները:
- Արտաքին ներքին հիշող սարքերի մասին:
- Ցանցային սարքավորումների մասին:
- Տյող սարքերի տեսակների մասին

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Տարբերել սարքերը,նրանց բնութագրիչները
- Հասկանալ ,կիրառել տարբեր սարքեր ըստ բնութագրիչները :
- Տարբերել ցանցային սարքավորումները,նրանց կիրառության ոլորտները:

**4.1.Համակարգչային ծրագրերի տեղակայում**

**Թեմատիկ պլան**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

- 1.Ինչպե՞ս է կոչվում ծրագրային փաթեթի այն ծրագիրը, որը պատասխանատու է տեղակայման համար:
- 2.Ի՞նչ ընտրություն է պետք անել MS Offis փաթեթի տեղակայման ժամանակ,որպեսզի բաղադրիչները ընտրենք :
- 3.Ի՞նչ քայլերով հեռացնել տեղակայված ծրագիրը:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Ծրագրերի տեղակայման հիմնական կետերի մասին
- Ծրագրերի հեռացման մասին

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Տեղակայել պարզ ծրագրեր,
- Հեռացնել տեղակայված ծրագրերը:
- Կատարել տեղակայման համար անհրաժեշտ քայլաշարը :

#### **4.3.Աշխատանք արխիվների հետ**

#### **Թեմատիկ պլան**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

- 1.Ի՞նչպես է աշխատում արխիվատորը:
- 2.Արխիվացման ժամանակ հնարավո՞ր է ինֆորմացիայի կորուստ ունենալ:
- 3.Հնարավո՞ր է ապարիխիվացնել ֆայլեր WinRAR ծրագրում:Ո՞ր կոնակի օգնությամբ:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Արխիվատորների և նրանց կիրառության ոլորտների մասին:
- Արխիվացման ժամանակ հնարավոր կորուստների մասին:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Կիրառել արխիվացման WinRAR ծրագիրը:
- Ապարիխիվացնել ֆայլերը:

- Հասկանալ որ դեպքում է ճիշտ արխիվացնել

#### 4.4. Էլեկտրոնային թարգմանիչներ և բառարաններ

**Թեմատիկ պլան**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

**1.Ի՞նչ էլեկտրոնային թարգմանիչներից եք օգտվում:**

**2.Կարելի՞ է թարգմանել տեքստը արևմտահայերեն translator.am կայքի միջոցով**

- Այո
- Ոչ

**3.translator.am կայքում նախադասությունը վերլուծելու համար պետք է՝**

Քայլ 1-----

Քայլ 2-----

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- translator.am կայքի հնարավորությունների մասին
- բառարանները,թարգմանիչները կիրառման մասին

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Օգտվել բառարաններից,թարգմանիչներից,հատկապես հայկական:
- Որոնել ,գտնել, թարգմանել ,խմբագրել համացանցի միջոցով:

#### 4.5. Աշխատանքային սեղանի ձևավորում

**Թեմատիկ պլան**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

- Աշխատանքային սեղանի ֆոն կարելի է ընտրել



ա/նկար ստանդարտ հավաքածուից  
բ/սեփական նկարներից  
գ/ միագույն  
դ/նիշտ են բոլոր պատասխանները

**2.Էկրանը վաղաժամ մաշվելուց պահպանելու համարօգտագործում են**

- Պաշտպանող ծրագիր
- Հսկող ծրագիր
- Ղեկավարող ծրագիր

**3.Համակարգչի հանգստի ռեժիմին անցնելը միշտ ուղիղ 1 րոպե է:**

- Ճիշտ է
- Սխալ է

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Աշխատանքային սեղանի ձևավորման մասին
- Պաշտպանող ծրագրերի մասին

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Ձևավորել աշխատանքային սեղանը:
- Հասկանալ և կիրառել ձևավորման հրամանները

**5.1. MICROSOFT WORD ՏԵԶՍԱՅԻՆ ԽՄԲԱԳՐԻՉ**

**Թեմատիկ պլան**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

**1. Page layout ներդիրի Page Setup խմբի Margins պատուհանում կարելի է սահմանել**

- Էջի լուսանցքի չափերը
- Տառատեսակը
- Թղթի դասավորության տեսակը

**2.Line Spacing դաշտի միջոցով կարելի է ընտրել**

- Միջտողային հեռավորությունը
- Միջտողային սլաքները
- Միջբացատային հեռավորությունը

**3.Ե՞րբ կարելի է օգտագործել հավասարեցում աջից:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Page layout ներդիրի Page Setup խմբի հրամանների մասին

- Line Spacing դաշտի մասին
- Հավասարեցման ձևերի մասին

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Կիրառել Page layout ներդիրի հրամանները
- Փոփոխել միջտողային հեռավորությունը:
- 
- 

## **5.2 ԷՋԵՐԻ ՀՎՄԱՐԱԿԱՎՄԱՆ ՀՎՄԱԿԱՐԳ: ԽՈՐԱԳԻՐ: ԾԱՆՈԹԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՄՈՒԾՈՒՄ**

**Թեմատիկ պլան**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

1. Էջերի համարակալումը միշտ պետք է սկսել 1-ից  
ա/ճիշտ է  
բ/ սխալ է

2. Ի՞նչ կարելի է ներմուծել խորագրում

- Տեքստ
- Նկար
- Էջի համար
- Բոլոր վերը նշվածները:

3. Որտե՞ղ պետք է տեղադրել ցուցիչը ծանոթագրություն ստեղծելու դեպքում:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Էջերի տեղակայումների մասին
- Ծանոթագրությունների մասին

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Օգտագործել Insert –Page Number հրամանի հնարավորությունները
- Կիրառել խորագրի գործիքները
- Ստեղծի ծանոթագրություն

## **5.3.ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿՆԵՐՈՎ և ՍՅՈՒՆԱԿՆԵՐՈՎ**

## Թեմատիկ պլան

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

1. Աղյուսակ ստեղծելու տարբերակ չէ

- Draw table
- After table
- Insert table

2. Աղյուսակի բջիջները կարելի է միավորել և մասնատել

- Այո
- Ոչ

3. Տեքստը սյուներով ներկայացնելու համար կարելի է ընտրել սյուների քանակը

- Այո
- Ոչ

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Աղյուսակների և սյուների հետ աշխատել
- Հարմար ներկայացնել ինֆորմացիան

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Տարբեր եղանակներով ներմուծել աղյուսակ
- Աշխատել աղյուսակային տարրերով
- Տեքստը ներկայացնել աղյուսակների սյուների ,եզրագծված բջիջների միջոցով:

### 5.4. Փաստաթղթի բաժանումը մասերի: Ցուցակների ստեղծում:

## Թեմատիկ պլան

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

1. Էջերի միջև բաժանարար գծեր կարելի է տեղադրել ցանկացած մասում  
ա/ այո

բ/ ոչ

2. Ցուցակների տիպ չէ

- Համարակիր
- Նշիչակիր
- Պատկերակրի
- Բազմամակարդակ

3. Ցուցակներում հնարավոր է ընտրել համակարգչում առկա այլ պատկեր:

ա/ այո

բ/ ոչ

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Ցուցակների հատկությունների մասին
- Page break հրամանի հնարավորությունների մասին

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Ստեղծել տարբեր տիպի ցուցակներ և ձևավորել
- Փաստաթղթում բաժիններ ստեղծել
- Օգտագործել Page break հրամանի հնարավորությունները

## 5.5 ՕԺԱՆԴԱԿ ՏԱՐԲԵՐԻ ՆԵՐՄՈՒԾՈՒՄ

### Թեմատիկ պլան

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

1. MS Word տեքստային խմբագրիչում կարելի է ներմուծել

- Էջանշան
- Դիագրամ
- Նկար
- Գրաֆիկ
- Վերը նշված բոլորը

2. Ընթացիկ ամսաթիվը ի՞նչ ստեղնաշարային բանալիով են տեղադրում

3. MS Word տեքստային խմբագրիչում կարելի՞ է սիմվոլ տեղադրել

ա/ այո

բ/ ոչ

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- MS Word տեքստային խմբագրիչում տարբեր տարրերի ներմուծման հնարավորությունների մասին
- Որոշ ստեղնաշարային բանալիների մասին

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Կատարել տարբեր տեղադրումներ MS Word տեքստային խմբագրիչում
- Ներմուծել սիմվոլներ, ստանդարտ պատկերներ, դիագրամներ, ժամ և ամսաթիվ:
- 

### **5.6 Փաստաթղթի ոճի ձևավորում**

## **Թեմատիկ պլան**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

- Ի՞նչ է ոճը
- Պահպանված ոճը հեռացնելու համար անհրաժեշտ է նշել և ընտրել -----  
---- հրամանը:
- Կարելի՞ է ստեղծել նոր ոճ:  
ա/ այո  
բ/ոչ

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Ոճերի մասին
- Անհրաժեշտ հրամանների մասին

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Փոփոխել ընտրված ոճերը
- Տարբերել ցուցակների ասյուսակների պայմանանշանների ոճերը

### **5.7.Բանաձևի ներմուծում և խմբագրում**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

1. MS Word տեքստային խմբագրիչում կարելի է ներմուծել մաթեմատիկական բանաձևեր:

ա/ այո

բ/ ոչ

2. Equation խմբագրիչում ո՞ր գործողությունները կարող ենք ներմուծել

- Արմատ հանել
- Ինդեքս գրել
- Կոտորակները ներկայացնել տարբեր գրելաձևերով
- Վերը նշված բոլորը

3. Բանաձևի դաշտից կարելի է դուրս գալ

- Դատարկ տեղում կտտացնելով
- Esc կոճակի միջոցով

4. Բանաձևային օբյեկտերում կարելի է կիրառել պատճենման, տեղափոխման, ստանձման գործողությունները:

ա/ այո

բ/ ոչ

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Equation խմբագրիչի հնարավորությունների մասին
- Մաթեմատիկական բանաձևերի բաղկացուցիչ տարրերի սահմանման մասին

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Ներմուծել ոչ շատ բարդ բանաձևեր
- Օգտագործել գործողությունների նշանները
- կիրառել պատճենման, տեղափոխման, ստանձման գործողությունները:

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

- 1.Ի՞նչ հրաման է Auto text հրամանը:
- 2.Կարելի՞ է նոր տարր ավելացնել Auto text –ում:  
ա/ այո  
բ/ոչ

3. Ի՞նչ հրաման է Auto Correct հրամանը

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

Auto Correct ,Auto text հրամանների մասին

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

Auto text ,Auto Correct հրամանները օգտագործել և կիրառել:

#### 6.1. MS EXCEL ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿՈՒՄ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՏԻՊԵՐԸ

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

- 1.Տողիև սյան հատման մասը անվանում են
  - բնիկ
  - բջիջ
  - հատման կետ

**2.Բանաձևը սկսվում է այս նշանով**

- +
- \*
- =

**3. MS EXCEL –ում տվյալների տիպ չէ**

- թվային
- դրամային
- տրամաբանական
- տեքստային

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Արտաքին տեսքի և կիրառվող անվանումների մասին
- Բանաձևերի ներկայացման մասին
- Տվյալների տիպերի մասին

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Հասկանալ որ բջջը առանձին միավոր է
- Տարբերել բանաձևը
- Տարբերել տիպերը

## 6.2. ԲՋԻՋՆԵՐԻ ՀԱՍՑԵՎՎՈՐՈՒՄ: ՀԱՍՑԵՆԵՐԻ ԿԻՐԱՌՈՒՄԸ ԲԱՆԱԶԵՎԵՐՈՒՄ

**Թեմատիկ պլան**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

1. Հասցեավորումը լինում է հարաբերական և բացարձակ ա/ճիշտ է  
բ/ սխալ է

2. Բացարձակ հասցեավորման մեջ կիրառվում է այս սիմվոլը

- #
- @
- \$

3. Բանաձևը տեղափոխելիս հասցեները չեն փոխվում , իսկ պատճենելիս չի փոխվում միայն  
----- հասցեները:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Հասցեավորման ձևերի մասին
- Կիրառվող նշանների մասին
- Կիրառման դեպքերի մասին



**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Հասկանալ և կիրառել հասցեավորումը
- Կիրառել տրված դեպքերում հասցեավորման կոնկրետ ձև

### 6.3. ԲՋԻՋՆԵՐԻՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄ ՏԱԼԸ

**Թեմատիկ պլան**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

1. Անվանում կարելի է տալ և բջջին ,և բջիջների բլոկին.

ա/ճիշտ է

բ/ սխալ է

2. Բջջի կամ բջիջների բլոկի անվանումը ջնջելու համար կիրառվում է հետևյալ ստեղծը.

- insert
- delete
- home

3. Բջջի հասցեի փոխարեն կարելի է գրել անվանումը

ա/ճիշտ է

բ/ սխալ է

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Բջիջների անվանում տալու ձևերի մասին
- Հնարավոր դեպքերի մասին

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Հասկանալ և կիրառել բջջին կամ բլոկին անվանում տալը
- Կիրառել տրված դեպքերում դիմելու կոնկրետ ձև

### 6.4. ՀԱՇՎԱՐԿՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐՈՒՄ

**Թեմատիկ պլան**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

1.Դասավորել ըստ առաջնահերթության

ա/ ^

բ/ +-

գ/ \*,/

2.Գտնել արժեքը

- ABC(-25)
- SQRT(81)
- SUM(10,5,24,7)

3.Բաղադրյալ պայմանի մեջ օգտագործվում են հետևյալ տրամաբանական ֆունկցիաները`

ա/ այո,ոչ,կամ

բ/ ինչ, ինչպես,ինչու

գ/ կամ,և,ոչ

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Հաշվարկների առաջնահերթության մասին
- Կիրառվող ֆունկցիաների մասին
- Կիրառման դեպքերի մասին

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Հասկանալ և կիրառել ֆունկցիաները
- Կիրառել ֆունկցիաները ,պարզ և բաղադրյալ պայմանները:

**6.5. ԴԻԱԳՐԱՄՆԵՐԸ MS EXCEL-ՈՒՄ**

**Թեմատիկ պլան**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

1.դիագրամների տեսակ չէ.

- գծային
- շրջանաձև
- վարդաձև

- կետային

2. դիագրամի օբյեկտները կարելի է /նշել բոլորը/

- տեղափոխել
- ջնջել
- չափսերը փոփոխել
- մաս-մաս անել

3. Դիագրամի տեսքը փոփոխվում է աղյուսակի տվյալները փոփոխելով.

ա/ճիշտ է

բ/ սխալ է

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Դիագրամների ձևերի ձևերի մասին
- Կիրառվող հնարավորությունների մասին
- Տեսքի, ներկայացման փոփոխման մասին մասին

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Հասկանալ և կիրառել դիագրամի տարբեր ձևեր
- Լրացնել և տարածել տվյալները աղյուսակում.

## 6.6. ԲՋԻՋՆԵՐԻ ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՈՒՄ: ՀԱՍՑԵՆԵՐԻ ԿԻՐԱՌՈՒՄԸ ԲԱՆԱԶԵՎԵՐՈՒՄ

**Թեմատիկ պլան**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար:**

1. Աղյուսակում տվյալները կարելի է որոնել և փոխարինել

ա/ճիշտ է

բ/ սխալ է

2. Find All դեպքում որոնվում է ամբողջ փաստաթղթով

ա/ճիշտ է

բ/ սխալ է

3. Որոնելու և փոխարինելու համար պետք է ընտրել մենյուի տողի Edit ենթամենյուի Find հրամանը և ընտրել Replace ներդիրը.

ա/ճիշտ է  
բ/ սխալ է

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա.**

- Որոնման և փոխարինման մասին
- Կիրառվող գործողությունների մասին

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

- Տարբերել որոնման և փոխարինման տեսակները
- Կիրառել որոնման և փոխարինման հնարավորությունները