

Դպրոցի տնօրեն



Հաստատում էմ

Ա. Փանոսյան

31 օգոստոսի 2023թ.

Լեզուների և հասարակական առարկաների

մեթոդական միավորման անվանումը

# ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

<<2023-2024>> ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2023թվականի օգոստոսի 31 թիվ 1

ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ և ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) <<-----2023 -----2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

<<2022-2023>> ուստարվա գերակա խնդիրներն են.

---

1.Բարձրացնել հայոց լեզվի արժեքը սովորողների աչքում:

---

2.Դասերը դարձնել ավելի հետաքրքիր,նյութի յուրացումը՝ հեշտ:

---

3.Բարձրացնել առարկաների դասավանդման դրվածքը՝ օգտագործելով տեսալսողական միջոցներ,ուսումնական լրացուցիչ նյութեր:

---

4.Անցկացնել բաց դասեր, կատարել փոխադարձ դասալուծումներ:

---

5.Անցկացնել համակարգչային դասեր:

---

6.Կազմակերպել վիկտորինա- մրցույթներ, գրական- երաժշտական միջոցառումներ, առարկայական օլիմպիադաներ:7.Չարգացնել սեր և հետաքրքրություն գրքի նկատմամբ:

---

9.Կազմակերպել մանկավարժական ընթերցումներ,սեմինարներ:

---

10.Անցկացնել խորհրդատվություններ սկսնակ ուսուցիչների հետ:

---

11.Ձևավորել պատի թերթեր,ստենդներ:

---

12.Ուսումնասիրել առարկայական չափորոշիչները,ծանոթանալ 5-րդ և 7-րդ դասարանների դասագրքերին և մեթոդական ձեռնարկներին,որոնք տեղադրված են ԿԶՆԱԿ-ում:

---

13.Ծանոթանալ գնահատման նոր համակարգին և տեսակներին:

---

14.Կազմակերպել առարկայական նախագծային աշխատանքները:

---

15.Մասնակցել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին,աջակցող թիմի հետ համագործակցել:

---

16.Հրավիրել մեթոդմիավորման նիստեր:

---

---

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) << 2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ**

2023-2024 ուստարվա սկզբում ուսումնասիրել առարկայական չափորոշիչները, ծանոթանալ ԿԶՆԱԿ-ում տեղադրված 5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասավանդվող առարկաների նոր դասագրքերին, փոփոխություններին և կազմակերպել քննարկում : Բացի նշված դասարաններից մնացած դասարաններում ծրագրային փոփոխություններ չեն արձանագրվել: Հրավիրվել է մ/մ նիստ քննարկվել են գրավոր, գործնական աշխատանքների քանակը: Ծանոթացել են գհահատման նոր համակարգին և տեսակներին: Ուսուցիչները առարկայական տարեկան թեմատիկ ծրագրերը կազմել են ԿԳՄՄՆ-ի կողմից մշակված չափորոշիչներին համապատասխան և ներկայացրել տնօրենի հաստատմանը: Քննարկվել և կազմվել է նաև մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանը: Այս ուստարում աշխատանքները պետք է նպատակաուղղված լինեն ոչ միայն գիտելիքների ամրապնդմանն, այլ նաև սովորողների մոտ կարողությունների ձևավորմանը: Հատկապես ուշադրություն պետք է դարձվի 7-րդ դասարանում նախատեսված առարկայական նախագծային աշխատանքներին: Այս ուստարում աշխատանքները պետք է նպատակաուղղված լինեն ուսուցիչների տարբեր ուսումնական հարթակներից օգտվելու կարողությունների ու հմտությունների ձևավորմանը և կատարելագործմանը: Ուշադրություն դարձնել աշակերտակենտրոն մեթոդներին համակարգչային դասերին և տեսադասերի հաճախակի անցկացմանը: Այս գործընթացում ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների աշխատանքներին և կազմակերպել խորհրդատվություններ, հնարավորինս հաճախակի կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ: Հետևողական լինել ԿԱՊԿՈւ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին, կազմել համապատասխան ԱՈւՊ- ներ և ուստարում առաջնորդվել դրանցով: Ուշադրություն դարձնել էլեկտրոնային մատյանում գրանցումներին , հետևել որպեսզի գրավոր աշխատանքների արդյունքները գրանցվեն սահմանված ժամանակահատվածից ոչ ուշ: Կազմակերպել մեթոդական խորհրդատվություններ, կարդալ մեթոդական զեկուցումներ, առաջավոր փորձի տարածման նպատակով: Մասնակցել դպրոցում կազմակերպվող ուսումնադաստիարակչական միջոցառումներին, անցկացնել առարկայական միջոցառումներ, մրցույթ-վիկտորինաներ; Համագործակցել մյուս մեթոդախաղարուսումների , աջակցող թիմի հետ : Ուստարվա ընթացքում ապահովել ուսուցիչ-աշակերտ-ծնողկապը:, Հնարավորինս տեղյակ լինել կրթական համակարգում տեղ գտած բարեփոխումներին:

---

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

<<2023-2024 >> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

Օգոստոս -սեպտեմբեր

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	22. 08. 2023թ- 24. 08. 2023թ	Առարկայական և բամշակված ծրագրերի և նոր չափորոշիչների ուսումնասիրություն: Թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների կազմակերպման, գնահատման տեսակների վերաբերյալ քննարկում:	Մ / մ նախագահ,անդամներ	
2.	31. 08. 2023թ	2023-2024ուստարվա դասաբաշխում և դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխում : Ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատելու	Փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	
3.	31. 08. 2023թ	Տարեկան աշխատանքների քննարկում, պլանավորում և ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատելու;	փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	
4.	31. 08. 2023թ.	Առարկայական տարեկան թեմատիկ պլանների կազմում,ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատելու:	փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	
5.	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ—ների հարցի քննարկում	փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ անդամներ	
6.	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ—ների կազմում:	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ , աջակցող թիմ	
7.		Այլ բնակավայրերից տեղափոխված սովորողների հետ անհատական	Մ/մ. անդամներ	

		աշխատանքների կազմակերպման, գիտելիքների ստուգման, անհատական առարկայական պլանների, անհատական ժամանակացույցի կազմման, երկարօրյա խմբերի կազմակերպման հարցը		
8.		5-րդ և 7-րդ դասարանների առարկայական նոր ծրագրերի, չափորոշիչների, դասագրքերի քննարկում		
9.		Կիսվող դասարանների դասաժամերի հարցը	Փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ/մ անդամներ	
10.		Միջոցառում՝ նվիրված Հայաստանի անկախության օրվան	Հայրապետյան Լ.	
11.	Սեպտեմբեր 2-րդ շաբաթ	Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումների կարգավորում	փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ	
12.	Սեպտեմբերի վերջին շաբաթվա երեքշաբթի	Հրավիրել մ / մ հերթական նիստ, քննարկել կատարած աշխատանքները:	փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	
13/		Սկսնակ ուսուցիչների հետ կատարել խորհրդատվություններ		

1	Ամսվա ընթացքում	Ուսումնասիրել ՆԶՊ առարկայի դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում	Մ / մ նախագահ, անդամներ	
2		Բաց դաս ՆԶՊ-ից 9-րդ դասարանում	Ս.Աֆյան	
4	Ամսվա ընթացքում	Վիկտորինա-մրցույթ 9-րդ ա և բ դասարաններ	Ս. Աֆյան	
5	Ամսվա ընթացքում	Համակարգչային դասեր, տեսադասեր	մ/մ անդամներ	
6	Ամսվա ընթացքում	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Մ / մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Ամսվա ընթացքում	Գրավոր աշխատանքների տեսակների, գնահատման ստուգում:	Մ / մ նախագահ,	
8	Ամսվա ընթացքում	Էլեկտրոնային մատյանում գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում:	Մ / մ նախագահ, անդամներ,	
9	Ամսվա վերջին երեքշաբթի օրը	Հրավիրել մ / մ հերթական նիստ, քննարկել կատարած աշխատանքները: Մեթոդական զեկուցում. Ա. Հարությունյան	փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

<<2023-2024 >> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
նայեմբեր

1	Ամսվա ընթացքում	Ուսումնասիրել Հասարակագիտություն առարկայի դասավանդման դրվածքը 7,8,9-րդ դասարաններում	Մ / մ նախագահ, անդամներ	
2	Ամսվա ընթացքում	Փոխադարձ դասալսումներ, խորհրդակցություններ սկսնակ ուսուցիչների հետ	Մ / մ նախագահ, անդամներ	
3	Ամսվա ընթացքում	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների գնահատականների և բանավոր գնահատականների համապատասխանության ստուգում	Մ / մ նախագահ, անդամներ,	
4		Բաց դաս հասարակագիտությունից	Տ.Բավեյան	
5	Ամսվա ընթացքում	Առարկայական պատի թերթերի և ստենդների ձևավորում	Մ / մ անդամներ	
6	Ամսվա ընթացքում	Համակարգչային դասեր, տեսադասեր	Մ / մ անդամներ	
7	Վերջին շաբաթվա ընթացքում	Վիկտորինա-մրցույթ	Հարությունյան Ա.	
8	Ամսվա ընթացքում	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների ստուգում	Մ / մ անդամներ աջակցող թիմ	
9	Վերջին շաբաթվա ընթացքում	Հրավիրել մ/մ նիստ , քննարկել կատարված աշխատանքները : Մեթոդական զեկուցում. Ա.Խաչատրյան	Մ/մ նախագահ անդամներ	



**Դեկտեմբեր**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ամսվա ընթացքում	Ուսումնասիրել հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 7,8,9-րդ դասարաններում	Փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	
2.	Ամսվա ընթացքում	Էլեկտրոնային մատյանում ուսուցիչների կողմից գրանցումների ստուգում, կարգավորում:	Փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ	
3.	Ամսվա ընթացքում	Փոխադարձ դասալսումներ :	Փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ	
4.		Բաց դաս հայոց լեզվից	Ա.Խաչատրյան	
5.		Բաց դաս հայոց լեզվից	Լ.Հայրապետյան	
6.		Բաց դաս հայոց լեզվից	Ջ.Հակոբյան	
7.	Առաջին և երկրորդ շաբաթվա ընթացքում	Առարկայական օլիմպիադաների դարոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	մ / մ նախագահ, անդամներ	
8.	Ամսվա վերջին	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ներում արդյունքների գրանցում:	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	

	շաբաթվա ընթացքում			
9.	Ամսվա ընթացքում	Կիսամյակային գնահատականների ամփոփում;	մ / մ նախագահ, անդամներ	
10.	Վերջին շաբաթվա ընթացքում	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	մ / մ նախագահ, անդամներ	
11.	Վերջին շաբաթվա ընթացքում	Հրավիրել մ / մ նիստ, քննարկել կատարած աշխատանքները: Մեթոդական զեկուցում .Բավեյան Տ.	փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ <<2023-2024 >> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝**

**հունվար**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ամսվա ընթացքում	Ուսումնասիրել ՀԵՊ առարկայի դասավանդման դրվածքը 8-9- րդ, մայրենիի դրվածքը՝ 5-6-րդ դասարաններում	փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	
2.	Ամսվա ընթացքում	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ;	Փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ անդամներ	
3.		Բաց դաս ՀԵՊ-ից	Ա. Հարությունյան	
4.		Բաց դաս մայրենիից	Ա. Խաչատրյան	

5.		Բաց դաս մայրենիից	Լ. Հայրապետյան	
6.	Ամսվա ընթացքում	Համակարգչային դասեր, տեսադասեր	մ / մ անդամներ	
7.	Ամսվա ընթացքում	Վիկտորինա-մրցույթ	Ջ. Հակոբյան	
8.	Ամսվա ընթացքում	Գրական- երաժշտական միջոցառում. Պարույր Սևակ	Ա. Խաչատրյան	
9.	Վերջին երեքշաբթի օրը	Հրավիրել մ / մ նիստ, քննարկել կատարած աշխատանքները: Մեթոդական զեկուցում. Հայրապետյան Լ.	փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	

փետրվար

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ամսվա ընթացքում	Ուսումնասիրել համաշխարհային պատմության դրվածքը 6-9-րդ դասարաններում	Փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	
2.		Բաց դաս համաշխարհային պատմությունից	Ա. Հարությունյան	
3.	Ամսվա ընթացքում	Բանավոր և գրավոր աշխատանքների արդյունքների համապատասխանության ստուգում;	, Փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ	
4.		Բաց դաս համաշխարհային պատմությունից	Տ.Բավեյան	
5.	Ամսվա ընթացքում	Տեսադասեր, համակարգչային դասեր	մ/մ անդամներ	
6.	Ամսվա ընթացքում	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների ուսումնասիրություն	Փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	
7.	Ամսվա ընթացքում	Առարկայական պատի թերթերի, ստենդների ձևավորում		

8.	Ամսվա ընթացքում	Գիրք նվիրելու և Մայրենի լեզվի օր. Միջոցառում	Հայրապետյան Լ.	
9	Վերջին երեքշաբթի օրը	Հրավիրել մ / մ նիստ, քննարկել կատարած աշխատանքները Մեթոդական զեկուցում Ա. Իսկանդարյան	Վերջին շաբաթվա ընթացքում	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՌԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝** <<2023-2024 >> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

**մարտ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ամսվա ընթացքում	Ուսումնասիրել գրականության դասավանդման դրվածքը 7,8,9-րդ դասարաններում, ՆԶՊ - ի դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում	Փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	
2.		Բաց դաս գրականությունից	Ա. Խաչատրյան	
3.		Բաց դաս գրականությունից	Լ. Հայրապետյան Ջ. Հակոբյան	

4.	Ամսվա ընթացքում	Տեսադասեր, համակարգչային դասեր	մ/մ անդամներ	
5.	Ամսվա ընթացքում	Գրավոր աշխատանքների և բանավորի գնահատականների համեմատություն;	մ/մ անդամներ	
6.	Ամսվա ընթացքում	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների ստուգում	Ա Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	
7.	Ամսվա ընթացքում	Մրցույթ- վիկտորինա 8-րդ դասարանների միջև ՆԶՊ-ից	Ս.Աֆյան	
8.	Ամսվա ընթացքում	Էլեկտրոնային մատյանում գրանցումների ստուգում	Ա Քոչարյան, մ / մ նախագահ	
9.	Վերջին շաբաթվա ընթացքում	Հրավիրել մ / մ նիստ, քննարկել կատարած աշխատանքները: Մեթոդական զեկուցում Հ. Ավետյան	փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	

ապրիլ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ամսվա ընթացքում	Ուսումնասիրել հայոց պատմության դասավանդման դրվածքը 6-9-րդ դասարաններում	Փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	
2.		Բաց դաս հայոց պատմությունից	Ա. Հարությունյան	
3.		Բաց դաս հայոց պատմությունից	Տ.Բավեյան	
4.	Ամսվա ընթացքում	Փոխադարձ դասալսումներ	Ա. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	
5.	Ամսվա ընթացքում	Գրավոր աշխատանքների համապատասխանության ստուգում	մ / մ նախագահ, անդամներ	
6.	Ամսվա ընթացքում	Առարկայական պատի թերթերի և ստենդների ձևավորում	անդամներ	
7.	Ամսվա ընթացքում	Տեսադասեր, համակարգչային դասեր	մ/մ անդամներ	
8.	Վերջին երեքշաբթի օրը	Հրավիրել մ / մ նիստ, քննարկել կատարած աշխատանքները: Մեթոդական զեկուցում Վ. Խաչատրյան	փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	

Մայիս

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	Ամսվա ընթացքում	Քննական առարկաներից սովորողների գիտելիքների ստուգում 9-ա և 9-բ դասարաններում:	Մ/ մ նախագահ, անդամներ փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան	
2	Ամսվա ընթացքում	Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում ստուգում:	փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, Մ/ մ նախագահ, անդամներ	
3	4-րդ շաբաթվա ընթացքում	2-րդ կիսամյակի գնահատականների և տարեկան գնահատականների ամփոփում	փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	
4	4-րդ շաբաթվա ընթացքում	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ա. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	
5	4-րդ շաբաթվա ընթացքում	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ— ներում արդյունքների գրանցում:	մ/մ անդամներ աջակցող թիմ	
6	Ամսվա ընթացքում	Ավարտական դասարաններին քննական առարկաներից կոնսուլտացիոն պարապմունքների կազմակերպում	մ/մ անդամներ	



7.		Միջոցառում՝ <<Չինաստանը երեկ և այսօր>>	Բավեյան Տ.	
8.	Ամսվա վերջում	Հրավիրել մ / մ նիստ, քննարկել կատարած աշխատանքները: Մեթոդական զեկուցում Վ. Խաչատրյան	Փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ <<2023--2024 >> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝**

**հունիս**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ամսվա վերջում	9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում	Փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	
2.	Ամսվա վերջում	Տարեկան աշխատանքների վերլուծություն , հաշվետվություններ;	Ա. Իսկանդարյան, Ա. Ասատրյան,	
3.	Ամսվա վերջում	2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխում;	Փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	

**Օգոստոս**

Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
4-րդ շաբաթվա ընթացքում	Պետական ծրագրերում և չափորոշիչներում տեղ գտած փոփոխություններին ուսումնասիրություն և քննարկում: Վերահրատարակված դասագրքերի ուսումնասիրություն: : Թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների կազմակերպման հարցի քննարկում;	Մ / մ նախագահ, անդամներ	
4-րդ շաբաթվա ընթացքում	2024-2025 ուստարվա դասաբաշխում : Դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխում	Տնօրեն Ա. Փանոսյան, փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ, անդամներ	
4-րդ շաբաթվա ընթացքում	Տարեկան աշխատանքների պլանավորում և հաստատում, առարկայական տարեկան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում:	Տնօրեն Ա. Փանոսյան, փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ նախագահ	
4-րդ շաբաթվա ընթացքում	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ—ների կազմման հարցի քննարկում;	փոխտնօրեն Ս. Քոչարյան, մ / մ անդամներ	

