

Հաստատում եմ՝

տնօրեն \_\_\_\_\_ Ռ.Խարազյան



*Տարրական դասարանների մասնախմբի ղեկավարի  
աշխատանքային պլան*

*2023-2024 ուստարի*

*Մասնախմբի ղեկավար՝ Կարինե Բազրատունյան*

Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարող	Ժամկետ	նշումներ
1 Մասնախմբի աշխատանքային պլանի կազմում եւ հաստատում	մ/խ ղեկավար	օգոստոս	
2 Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, ուղեցույցների ծանոթացում			
	մ/խ ղեկավար		
3 Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի ուսուցիչների միջեւ	մ/խ անդամներ		
4 Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով նախատեսված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում մանկադասարանին			
5 Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի որոշում			
1 Թեմատիկ պլանների կազմում, ստուգում եւ հաստատում	մ/խ անդամներ, տնօրեն	Սեպտեմբեր	
2 Դասի արդյունավետության բարձրացում			
3 Նախորդ ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն եւ նոր ուստարվա խնդիրները; Էլեկտրոնային մատյաններ	մ/խ ղեկավար		
4 Թեմատիկ աշխատանքների քանակը			
5 Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական նոր չափորոշիչների ուսումնասիրում եւ փոփոխությունների ներմուծում 2-րդ	մ/խ ղեկավար		

	դ աս ար ան ու մ			
1	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն	մ/խ անդամներ	հոկտեմբեր	
2	Միջոցառում նվիրված ուսուցչի տոնին			
3	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը եւ կիրառումը	մ/խ անդամներ		
4	Առաջին դասարանցիների հարմարեցումը ուսումնական նոր պայմաններին			
1	Կարդալու կարողությունների ստուգում եւ արդյունքների վերլուծություն	մ/խ ղեկավար	նոյեմբեր	
2	Կարդալու կարողությունների մշակման արդյունավետ ուղիների ներկայացում	ուսուցիչներ		
3	Գրելու ուսուցման առանձնահատկությունները			
4	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում			
5	Ս ե պ տ ե մ բ ե ռ - հ ո կ տ ե մ բ ե ռ ամ հ ս ն ե ռ ի կ ա տ ար վ ա ծ աշ խ ա տ ա ն ք ն ե ռ ի ամ փ ո փ ու մ	մ/խ անդամներ		
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում :	մ/խ ղեկավար	դեկտեմբեր	
2	Բաց դաս			
3	Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձեւավորման հարցում	մ/խ ղեկավար եւ անդամներ		
4	Միջոցառում «Նոր տարի»			

1	Կիսամյակային աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	մ/խ ղեկավար	հունվար	
2	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում	մ/խ ղեկավար		
3	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում, երկրորդ կիսամյակի խնդիրները	մ/խ ղեկավար, անդամներ		
4	Բանավոր խոսքի զարգացումը տարրական դասարաններում			
<hr/>				
1	«Շախմատ» առարկայի դրվածքը	մ/խ ղեկավար	փետրվար	
2	«Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդումը	մ/խ անդամներ		
3	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	մ/խ ղեկավար, անդամներ		
4	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները	մ/խ անդամներ		
<hr/>				
1	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:		մարտ	
2	Ձեռագրերի ստուգում	մ/խ ղեկավար		
3	Միջոցառում նվիրված կանանց օրվան	մ/խ անդամներ		
4	Դասղեկական ժամերի կազմակերպումը	մ/խ անդամներ		
<hr/>				
1	Ուսուցչի էթիկան	մ/խ անդամներ	ապրիլ	
2	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները			
3	Բաց դաս			
4	Թեմատիկ, ուսուցողական գրավորների, և բառատետրերի	մ/խ ղեկավար		

ստուգումներ			
1 Քննարկել աշակերտների առաջադիմությունը, ձեռքբերումները և բացթողումները	մ/խ ղեկավար	մայիս	
2 կիսամյակային ամփոփիչ գնահատականների համատեղ վերլուծություն	մ/խ ղեկավար		
3 Չորրորդ դասարանում գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, թեստերի կազմում	մ/խ ղեկավար		
4 Էքսկուրսիաների կազմակերպում	մ/խ անդամներ		
1 Կիսամյակային աշխ. արդյունքների ամփոփում և քննարկում	մ/խ անդամներ	հունիս	
2 Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում	մ/խ ղեկավար		
3 Մ/խ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում			