

ՔՆՆԱՐԿՎԱԾ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՆԿԱՎԱՐԹԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ
2023Թ. ՕԳՈՍՏՈՍԻ 31-Ի ՆԻՍՏՈՒՄ

Տնօրեն Ռ. Օվսյան



2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

**«ԿԱՊԱՆԻ Հ.2 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ»
ՊՈԱԿ-Ի ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

Հ/Հ	Աշխատանքի Բովանդակությունը Գործողությունը, քայլը	Կատարման Ժամկետները	Կատարող անձը	Նշումներ
Օգոստոս				
1	Ստեղծել հանձնաժողով 10-րդ դասարանցիների ընդունելությունը կազմակերպելու համար	Օգոստոս	Տնօրենություն, հանձնաժողով	
2	Դասագրքերի ստացում, բաշխում, համալրում	Օգոստոսի 25– 30	Գրադարանավար	Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունն երը դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան
3	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի անդրանիկ նիստը, հաստատել նոր ուստարվա խորհրդի կազմը, ընտրել քարտուղար Կազմել ՄԽ-ի օրակարգերը և ժամանակացույցը	Օգոստոսի 31	Տնօրեն	Մանկավարժակա ն խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:
4	Կատարել վերջնական դասաբաշխում և ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում ըստ մեթոդմիավորումների ներկայացրած առաջարկության: Կազմել նախնական դասացուցակ	Օգոստոսի 31	Տնօրենություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայության դեպքում մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժակա ն
5	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	Օգոստոսի 31	Տնօրեն, ՄԽ	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժակա ն խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը

6	Առարկայական մեթոդմիավորումների շրջանակներում քննարկել և մասսայականացնել մեթոդական ցուցումները	Օգոստոս	Տնօրենություն, ՄՄ նախագահներ	
Սեպտեմբեր				
1	Կազմել և հաստատել վերջնական դասացուցակ՝ պահպանելով դասացուցակին ներկայացվող պահանջները	Սեպտեմբերի 1-5 հունվարի սկիզբ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով
2	Ուսուցիչներին ապահովել առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար	
3	Հրավիրել առարկայական մեթոդմիավորումների ղեկավարների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ռաումնադաստիարակչական աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով, առարկայական	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	
4	Ստուգել և հաստատել ՄՄ նիստերում հավանության արժանացած առարկայական թեմատիկ պլանները:	Սեպտեմբերի 2-15	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկայական դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:

5	Ծնողական ժողովներ Դասարանների և դպրոցի ծնողական խորհուրդների ձևավորում:	Սեպտեմբերի 1- ին տասնօրյակ	Տնօրեն, տնօրենի մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության 10-12-րդ դասարանների ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ
6	Հաստատության ընդհանուր և ծնողական ժողովների կազմակերպում	Սեպտեմբերի 7- 8	Տնօրեն, տնօրենի մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, դասղեկներ	
7	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սեպտեմբերի 15	Տնօրեն, տնօրենի մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, դասղեկներ	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 10-12-րդ դասարանների դասարանական ժողովում՝ փակ գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև 2 ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10- օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ քան մինչև ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը
8	Նոր ընդունված աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում	Սեպտեմբերի 12- 20	Դասղեկներ, տնօրենի տեղակալ	
9	Առարկայական մեթոդափառումների նիստում քննարկել նրանց տարեկան աշխատանքային պլանները, ներկայացնել	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ,	

	հաստատման: Ցուցումներ և հանձնարարություններ տալ ՄՄ նախագահներին:			
10	Տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ԴԽ	Այդ փաստափուլը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը
11	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեյի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ, ԴԽ	Հաստատության բյուջեյի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը:
12	1-ին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am համակարգում	Սեպտեմբերի 1- 15	Տնօրենի տեղակալ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	1-ին կիսամյակի դասացուցակի և առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների ամակազմի ձևավորումից հետո, դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական տվյալները լրացվում են emis.am համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում
13	Դասղեկների խորհրդակցություն	Սեպտեմբերի 20	Տնօրեն, տնօրենի մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	
14	Միջոցառում նվիրված ՀՀ Անկախության հռչակման 32-րդ ամյակին	Սեպտեմբերի 22	Տնօրենի մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, դասղեկներ	
15	«Լեգենդ դարձած հայրերին» հուշաղբյուրի բացում	Սեպտեմբերի 22	Տնօրենություն, դպրոցի համայնք	
16	Հանդիպում սկսնակ ուսուցիչների հետ, համատեղ աշխատանքային պլանի հաստատում	Սեպտեմբերի 22	Տնօրեն, տնօրենի մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, տնօրենի տեղակալ	
17	Առարկայական շաբաթների գրաֆիկի հաստատում	Սեպտեմբերի 27	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

18	Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը նպաստելու նպատակով մասնագիտական կողմնորոշման անկյան ստեղծում	Սեպտեմբերի 29	Տնօրեն, տնօրենի մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, գրադարանավար	
19	Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Սեպտեմբերի 29	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	

Հոկտեմբեր

1	ՆՎ - աշակերտների մնացորդային գիտելիքների ստուգում 10-րդ դասարաններում հայոց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից	Հոկտեմբերի 2-5	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
2	ԱԽ նախագահի ընտրություն	Հոկտեմբերի 2	ԴԱԿ, ԱԽ	
3	Տարեցների միջազգային օր. Այց «Արծվաբույն» տարեցների տուն	Հոկտեմբերի 2	ԴԱԿ, դասղեկներ (Ա. Առստամյան (10բ), Լ. Սողոմոնյան (11բ))	

4	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեյի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեյի նախագծի լրամշակում	Հոկտեմբերի 3-30	Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ	Բյուջեյի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղվածություն տալու, բյուջեյի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝
				1) բյուջեյի նախագծի քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար
				2) բյուջեյի նախագծի քննարկումը մանկավարժական

				խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակում
5	Օրինակելի բաց դաս հայոց պատմությունից. «Բագրատունյաց Հայաստան» թեմայի ամփոփում	Հոկտեմբերի 13	Ռ. Օվչյան	
6	Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների դասագրքերի վարձավճարների փոխհատուցման ծրագրի շրջանակներում սովորողների ցուցակի քննարկում և հաստատում	Հոկտեմբերի 4-5	Տնօրեն, դասղեկներ, գրադարանավար	
7	Միջոցառում նվիրված գրադարանավարի օրվան	Հոկտեմբերի 7	Գրադարանավար, ԴԱԿ	
8	«Թարգմանչաց» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Հոկտեմբերի 8-12	Տնօրենի մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ, գրադարանավար	
9	«Պատանի ստեղծագործող» ակումբի վահանակի ստեղծում	Հոկտեմբերի 12-13	Տնօրենի մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, լեզուների մ/մ	
10	Անցանկալի վարք ցուցաբերող աշակերտների և նրանց ծնողների հետ հանդիպումներ և զրույցներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	
11	«Տաք ձմեռ» բարեգործական ակցիայի կազմակերպում	Հոկտեմբերի 16-20	Տնօրենի մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ծնողներ	

12	ՆՎ - Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների ստուգում և արդյունքների քննարկում	Հոկտեմբերի 19	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	
13	Մ/մ նիստեր, զեկուցումներ, «Ձևավորող գնահատում», «Համագործակցային ուսուցում»	Հոկտեմբերի 23-24	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
14	Ջեռուցման սեզոնի նախապատրաստական աշխատանքներ	Հոկտեմբերի 23-30	Տնօրեն, տնտեսվար	
15	Մակխորհրդի նիստ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության, առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների, սովորողների հաճախումների, անապահով սովորողների դասագրքերի վարձավճարների մասին	Հոկտեմբերի 27	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ՄԽ	
16	Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի ամփոփում, նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Հոկտեմբեր 31	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

Նոյեմբեր

1	«Ոսկե աշուն» համադպրոցական էքսկուրսիա դեպի Վահանավանք	Նոյեմբերի 3	Տնօրենություն, դասղեկներ, ծնողներ	
2	Մեդիագրագիտության շաբաթ – սեմինարներ, հանդիպումներ	Նոյեմբերի 6-10	Տնօրենի մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, դասղեկներ	
3	Առարկայական օլիմպիադայի հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Նոյեմբերի 9-10	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կամակերպման համար հանրակրթական ուսհաստատության

				տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ
4	Հանդիպում հոգեբանի հետ	Նոյեմբերի 10	Ն. Ասատրյան (10դ)	
5	ՆՎ - Գույքագրման հանձնաժողովի ստեղծում և գույքագրման կազմակերպում	Նոյեմբերի 11-15	Տնտեսվար, գլխավոր հաշվապահ	
6	Սեմինար - Մանկավարժական զեկույց. «Տարբերակված ուսուցումը մաթեմատիկայի դասավանդման ժամանակ»	Նոյեմբերի 13	Օ. Հովագիմյան	
7	ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում առցանց, առկա առարկաների դպրոցական փուլի թեստի կազմում և անցկացում	Նոյեմբերի 13-17	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ	
8	ՆՎ - հայագիտական մ/մ առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Նոյեմբերի 13-24	Տնօրենություն, մ/մ	
9	Բաց դաս «Սասունցի Դավիթ» էպոսի թեմայի ամփոփում	Նոյեմբերի 15	Լ. Գրիգորյան (10ա)	
10	Բաց դաս քիմիայից	Նոյեմբերի 16	Ա. Հարությունյան	
11	Բաց դասղեկի ժամ՝ «Համացանցը և ես» քննարկում	Նոյեմբերի 20	Ս. Հարությունյան (12ա)	
12	Հայագիտական առարկաների շաբաթ, աշխատանքային պլանի հաստատում	Նոյեմբերի 20-24	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
13	Բաց դաս անգլերենից	Նոյեմբերի 22	Ն. Պետրոսյան	
14	Բաց դռների օր. հանդիպում ծնողների հետ	Նոյեմբերի 24	Տնօրենի մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, դասղեկներ	
15	Ներքին վերահսկողություն – Մ/մ նիստեր - «Ձևավորող գնահատման կիրառման արդյունքների ուսումնասիրություն և վերլուծություն 10-րդ դասարաններում»	Նոյեմբերի 24-28	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
16	«Արվեստի շաբաթ» - դասղեկի ժամեր, հաղիպումներ, այցելություններ Կապանի մշակութային կենտրոններ, հանդիպում արվեստագետների հետ	Նոյեմբերի 23-30	Դասղեկներ	

17	Ինտեգրված դաս աշխարհագրություն և մաթեմատիկա առարկաներից	Նոյեմբերի 28	Գ. Հայրապետյան, Ա. Արզումանյան	
18	Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների կտարողականի ամփոփում, դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Նոյեմբերի 30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

Դեկտեմբեր

1	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում, տարածքային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակների հաստատում	Նոյեմբերի վերջ - դեկտեմբերի սկիզբ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլին անցկացվում է՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացած կարգով մշակված առարկաներով: • Հասարակ ազիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսհաստատության մ/մ-ի կողմից մշակված հարցաշարերով <p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են ուսհաստատության տնօրենի հրամանով</p>
2	ՁԻԱՀ/ ՄԻԱՎ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օրվան նվիրված միջոցառումներ	Դեկտեմբերի 1	Տնօրենի մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, դասղեկներ	
3	Հաշմանդամության միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումներ, տնային այցեր	Դեկտեմբերի 4-5	Տնօրենի մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ	
4	Երկրաշարժի զոհեր հիշատակին նվիրված գրույց. Ի՞նչ անել	Դեկտեմբերի 7	Տնօրենի մասնագիտական	

	Երկրաչափի ժամանակ		կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, դասղեկներ, գինղեկ	
5	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումները հաստատության տնօրենին և փոխանցումը ԳԹԿ	Մինչև դեկտեմբերի 11-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	12-րդ դասարանի սովորողը հունվար ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի պետական ավարտական քննությունը, որը չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը հունվար ամսի պետական ավարտական քննություն կարող է հանձնել այն առարկայից, որը չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով
6	ՆՎ - Մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 11-րդ դասարաններում	Դեկտեմբերի 11-15	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
7	Սպորտլանդիայի կազմակերպում 11ա, 11բ, 11գ դասարանների միջև	Դեկտեմբերի 13	Կ. Բեգլարյան, Ա. Մանուչարյան	
8	Վիկտորինա հայոց պատմությունց 10ա և 10բ դասարանների միջև	Դեկտեմբերի 14	Տնօրենի մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ, Ս. Հարությունյան	
9	Մ/մ նիստեր- սովորողների առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների վերլուծություն, 2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի քննարկում	Դեկտեմբերի 22	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
10	Ամանորյա միջոցառումների կազմակերպում	Դեկտեմբերի 25-29	Տնօրենի մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ	
11	ՄԽ-ի նիստ • 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբերի 25	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, էլեկտրոնային կառավարման և	

	<ul style="list-style-type: none"> • Առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • Տնօրենի զեկույցը <p>ԴԻՍ-ի որոշումների կատարման վերաբերյալ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Տնօրենի տեղակալների, ԴԱԿ-ի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում 		դասավանդման ապահովման մասնագետ	
12	Բյուջեյի նախագծի ներկայացում հասատության խորհրդի հավանությանը: Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում	Դեկտեմբերի 25-26	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, գլխավոր հաշվապահ	
13	Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի ամփոփում, հունվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Դեկտեմբերի 26	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Հունվար 2024				
1	2-րդ կիսամյակի նախապատրաստական աշխատանքներ. Ուսումնական պլան, դասաբաշխում, դասացուցակ	Հունվարի 3-4	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
2	ՄԻՆ-ի նիստ. <ul style="list-style-type: none"> • 12-րդ դասարանի սովորողների պետական ավարտական քննությունների արդյունքների քննարկում և համապատասխան որոշման կայացում 	Հունվարի 10-11	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
3	Ուսհաստատության կառավարման խորհրդի նիստ <ul style="list-style-type: none"> • 1-ին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն • Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում • Ուսհաստատության ն զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում 	Հունվարի 15-16	Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ, ԴԻՍ նախագահ	

4	Դասղեկների խորհրդակցություն. 2-րդ կիսամյակի առաջնահերթ խնդիրները	Հունվարի 19	Տնօրեն, մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, դասղեկներ	
5	Բնագիտական առարկաների շաբաթ (միջոցառումներ, նախագծեր, դասալսումներ)	Հունվարի 22-26	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
6	Բանակի տոնին նվիրված միջոցառումներ	Հունվարի 26	Մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, Կ. Գրիգորյան (10գ)	
7	Մ/մ նիստեր	Հունվարի 26-29	տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
8	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում. Էլեկտրոնային մատյանների, դաղեկի ժամերի ստուգում	Հունվարի 29-31	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	
9	Մանկավարժական սեմինար - «Ինչպես են մոտիվացնում աշակերտներին»	Հունվարի 30	Լ. Սողոմոնյան	
10	Հունվար ամսվա աշխատանքների կտարողականի ամփոփում և փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում, փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Հունվարի 31	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Փետրվար				
1	Սուրբ Սարգսին նվիրված միջոցառումներ	Փետրվարի 5	Մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
2	ՆՎ - Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում	Փետրվարի 5-16	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
3	ՄԽ-ի նիստ. • Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի	Փետրվարի 6	Տնօրենություն	

	տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում			
4	Բաց դասղեկի ժամեր. «Առողջ ապրելակերպ» 10-11-րդ դասարաններում	Փետրվարի 19-23	Մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, դասղեկներ	
5	Բաց դաս մաթեմատիկայից «Արհեստական բանականության սերունդ» դասարանում	Փետրվարի 22	Ա. Արզումանյան	
6	Բաց դասղեկի ժամեր «Հայրենասիրությունը սկսվում է դպրոցից» թեմայով 10-11-րդ դասարաններում	Փետրվարի 23-27	մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
7	Ներդպրոցական վերահսկողություն. Ներքին կարգապահական կանոններ, դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակի մասին	Փետրվարի 26-29	Տնօրենություն, բուժքույր, տնտեսվար	
8	Մ/մ նիստ. «Հեռավար ուսուցման գործիքներ»	Փետրվարի 27	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
9	Սպորտլանդիայի կազմակերպում 10-րդ դասարանների միջև	Փետրվարի 26-27	Մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ Կ. Բեգլարյան, Ա. Մանուչարկան	
10	Փետրվար ամսվա աշխատանքների կատարողականի ամփոփում և մարտ ամսվա աշխատանքների պլանավորում	փետրվարի 29	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

Մարտ

1	Փոքր մանկավարժական խորհրդի նիստ. Ֆիզմաթ հոսքերի դասարանների ուսումնական որակի ուսումնասիրության, արդյունքների բարձացման հարցի քննարկում	Մարտի 4	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
2	Կանանց տոնին նվիրված միջոցառումներ. «Մեր տան ճրագն է մայրս»	Մարտի 7	Մ. Բաբայան	
3	Օտար լեզուների շաբաթ (միջոցառումներ, նախագծային աշխատանքներ, դասախոսումներ)	Մարտի 11-16	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	

4	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետների կազմելը	Մարտի 12-15	Տնօրեն, ԴԽ, գլխավոր հաշվապահ	
5	Շնորհալի աշակերտների աշխատանքների ցուցահանդես	Մարտի 18-20	ԴԱԿ, ԱԽ	
6	Ծնողական ժողովներ, ընթացիկ հարցեր	Մարտի 19-21	մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, դասղեկներ	
7	Մ/մ նիստեր «Դասալսման նպատակները և խնդիրները, փոխադարձ դասալսումների հարցի քննարկում» թեմայով	Մարտի 20-22	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
8	<p>Մ/խ նիստ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հունվար-փետրվար ամիսների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորաղների ուսման առաջադիմության մասին • Մ/մ աշխատանքների հաշվետվություններ • 2-րդ կիսամյակում նախատեսվող ստուգողական գրավոր աշխատանքների մասին <ul style="list-style-type: none"> • Հաղորդում ԱԽ-ի կատարած աշխատանքների, առկա խնդիրների և անելիքների մասին 	Մարտի 21	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ԴԱԿ, ԱԽ	
9	Մարտ ամսվա աշխատանքների կտարողականի ամփոփում և ապրիլ ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Մարտի 31	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
Ապրիլ				
1	10-11-րդ դասարանների խորացված առարկաների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի կազմում և նախաքննական աշխատանքների կազմակերպում	Ապրիլի 1-25	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
2	Միջոցառում նվիրված ապրիլյան պատերազմի հերոսների հիշատակին. Այց հուշահամալիր	Ապրիլի 4	Մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, դասղեկներ	

3	Միջոցառումներ նվիրված մայրության և գեղեցկության տոնին	Ապրիլի 8	Ն. Ասատրյան	
4	ՆՎ - Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն (հայոց լեզու, գրականություն)	Ապրիլի 9-12	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
5	Զատիկի տոն	Ապրիլի 11	Ն. Պետրոսյան (11գ)	
6	Փոքր ՄԽ նիստ. <ul style="list-style-type: none"> • Ուստարվա ընթացքում 120 և ավել բացակա ունեցող աշակերտների նախնական հաշվառում • Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների ներկայացում, ԿՏԱԿ-ի դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում 	Ապրիլի 17	Տնօրեն, ՄԽ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	
7	Ներդպրոցական վերահսկողություն - Սեմինար-քննարկում. Սովորողների գնահատման հարցում ուսուցիչների մոտ նկատվող դժվարությունները	Ապրիլի 18	Տնօրենի տեղակալ	
8	Հունիս ամսին 12-րդ դասարանցիների պետական ավարտական քննությունների մասնակիցների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ-ին	Ապրիլ	Տնօրեն, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	
9	Դասղեկի ժամերի շարք «Դասը վարում է ծնողը»	Ապրիլի 22-26	Դասղեկներ, մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	
10	Միջոցառում. «Հիշում ենք և պահանջում»	Ապրիլի 23	Մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, Մ. Ղոնյան (10ե)	
11	Մ/մ նիստեր	Ապրիլի 29-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
12	Ապրիլ ամսվա աշխատանքների կտարողականի ամփոփում և	Ապրիլի 30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

	մայիս ամսվա աշխատանքների պլանավորում			
Մայիս-հունիս				
1	Պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների քննարկում	Մայիսի 3-4	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
2	<p>Փոքր ՄԻ-ի նիստ</p> <ul style="list-style-type: none"> Առարկայական օլիմպիադաների սովորողների մասնակցության արդյունքների քննարկում և խրախուսում Ուստարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում լիազոր մարմնին Անդրադարձ էլ. մատյաններում կատարվող գրանցումներին 2-րդ կիսամյակում դասալսումների արդյունքների վերլուծություն 	Մայիսի 14	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	
3	Մ/մ նիստեր	Մայիսի 16-17	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
4	Բաց դաս հայոց պատմությունից	Մայիսի 16	Ս. Հարությունյան (12ա)	
5	Ընտանիքի օր. Կլոր սեղան ծնողների հետ	Մայիսի 15	մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
6	10-11-րդ դասարաններում անցկացվող փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Մայիսի 17	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
7	Ուստարվա ընթացքում 120-200 ժամ 10-11-րդ դասարանների սովորողների բացակայած սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների	Մայիսի 20-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

	անցկացում			
8	<p>ՄԽ-ի նիստ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10-11-րդ դասարանների սովորողներին փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանների սովորողներին՝ պետական ավարտական քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում 	Մայիսի 30-31	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
9	<p>12-րդ դասարանների սովորողների պետական ավարտական քննությունների անցկացում</p> <p>10-11-րդ դասարանների սովորողների փոխադրական քննությունների անցկացում</p>	Մայիսի վերջ, հունիս	Տնօրենություն	
10	Վերաքննությունների անցկացում	Հուլիսի 2-8, օգոստոսի 20-30		
11	Վերջին դաս	Մայիսի 24	Տնօրենություն, դասղեկներ	
12	Ծնողական և աշակերտական ժողովների անցկացում (ուստարվա ամփոփում)	Մայիսի 30-31	մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, դասղեկներ	
13	Նախնական դասաբաշխում, քննական արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում, ամառային առաջադրանքների կազմում և քննարկում	Հունիսի 18-21	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ,	
14	<p>ՄԽ-ի նիստ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Փոխադրական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և սովորողների փոխադրում • Հաշվետվությունների ներկայացում 	Հունիսի 24-26	Տնօրեն	