

Հ. Վարդանիսյան
Մեծագյուղ
01.09.2023թ.

Արագածոտնի մարզի Արագածավանի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց ՊՈԱԿ



Հոլմանիտար հոսքի մեթոդական միավորման
2023 – 2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Ռիտա Գսապարյան

Հումանիտար մասնախմբի կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

№	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Որակավորումը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարաններ	Շաբաթ. Ժամերը
1	Գասպարյան Ռիտա Վ.	Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչ	Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն	12, 11, 9 ^ա , 9 ^բ , 8 ^ա	21
2	Գրիգորյան Նարա Ս.	Մանկավարժ և մեթոդիկա	հայոց լեզու, գրականություն	7 ^բ , 8 ^բ , 9 ^ա , 9 ^բ , 11	22
3	Ներսիսյան Լիլիթ Գ.	Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչ	Մայրենի, գրականություն	5, 6 ^ա	13
4	Սարգսյան Գորհար Ա.	Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչ	Մայրենի, գրականություն	6 ^ա , 7 ^ա , 10 12	21
5	Սահակյան Մկրտիչ Հ.	Պատմության ուսուցիչ	Հայոց պատմություն, ձեռնարկ. Հասարակ.	8 ^ա 7 ^ա 10 6 ^ա 8 ^բ 6 ^բ 11 12	26
6	Մկրտչյան Արզուման	Հայոց պատմության և հասարակագիտության ուսուցիչ	Հայոց պատմություն	7 ^բ 9 ^ա 8 ^ա 9 ^բ 8 ^բ 10	25
7	Հովհաննիսյան Աննա Ս.	Իրավաբանություն	Հասարակագիտություն	5, 6 ^ա , 6 ^բ , 12	5
8	Առաքելյան Լուսինե Ժ.	Տարրական կրթություն, մանկավարժություն և մեթոդիկա	ՀԵՊ «ԲԾ հայրենիք/ԿԸ» 6-11	5 (125 հայր.) 6-11	11

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1	<p>ՄՄ նիստ 1</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցումից դուրս մնացած աշակերտների հետ լրացուցիչ պարապմունքների կազմակերպում և արդյունքների քննարկում • Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում՝ հաշվի առնելով համավարակի պայմանները, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում, • Նախորդ ուսումնական տարվա անցանց աշխատանքների ամփոփում, ինչպես նաև ուսուցման ձեռքբերումների և բացթողումների քննարկում, • Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, 	Օգոստոսի	ՄՄ նախագահ, անդամներ, փոխանորեն	
	Կազմակերպել ուսուցումից դուրս մնացած աշակերտների հետ լրացուցիչ պարապմունքների ժամանակացույցը, որոշել դասավանդող ուսուցիչներին, ամփոփել արդյունքները			
	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական			

	<ul style="list-style-type: none"> • Զննարկել <i>ՈԱ</i> շաբաթների հետ կապված ինքնուրույն աշխատանքները ճիշտ կազմակերպելու մեթոդաբանությունը 			
	Զննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը (2 թեմատիկ, 1 անկախ) 1-ին կիսամյակի համար)			
	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների անցկացում 0-րդ դասարաններում՝ նպատակ ունենալով ստուգել հիմնական դպրոցում յուրացրած գիտելիքները, հիմնական դպրոցի գնահատականների համեմատությունը ավագ դպրոցում ստացածի հետ <<Մեղու>> մրցույթի նախապատրաստում, աշակերտների հավաքագրում, հարցաշարերի ներկայացում համապատասխան աշակերտներին			
3	<p>ՄՄ նիստ 3 Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում, ամփոփում • Մասնախմբի անդամներից մեկի կողմից գիտամեթոդական ելույթների զեկուցում <p>Պատասխանատու՝ Պատի</p> <p>արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում:</p> <p>զ/ Ուսուցման արդի մեթոդների կիրառում:</p> <p>• <<Մեղու>> մրցույթ կազմակերպում և՛,</p>	Հոկտեմբեր	ՄՄ նախագահ, անդամներ	

	կազմակերպում			
	Քննարկել <<Մեղու >> մրցույթի արդյունքները, արձանագրել բացթողումներն ու ձեռքբերումները			
	Առարկայական շաբաթի ժամանակացույց Հունիսի 20-26 <<Մայրենի լեզվի միջազգային օրը >> Հունիսի 27-28 <<Գրական ցերեկույթ>> Հունիսի 29-30 <<Բառակազմություն>>			
	Գիտամեթոդական ելույթ ՄՄ անդամներից մեկի կողմից Թեմա <<Շնորհանդեսների ներմուծումը դասապրոցեսներում>> թեմայով նպատակը տվյալ ձևը տարածել և լայնորեն կիրառել բոլոր ուսուցիչների կողմից			
5	ՄՄ նիստ 5 Օրակարգ <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում • Տնօրինության կողմից տրվող գրավորի իրագործում, արդյունքների ամփոփում: • Ավաքտական քննությունների կազմակերպում • Թեմատիկ գրավորների, գործնական աշխատանքների, ռեֆերատների կատարողականի վերահսկում, տետրերի առկայության ստուգում; • 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում • 2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանցիների թեմատիկ պլանների կազմում 	Դեկտեմբեր	ՄՄ նախագահ և անդամներ	

	լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում			
	2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանցիների թեմատիկ պլանների կազմում, հաստատում	1-ին շաբաթ		
	1-ին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն, կատարված աշխատանքների ձեռքբերումներն ու բացթողումները	1-ին շաբաթ		
		3-րդ շաբաթ		
	Կազմակերպել և անցկացնել հայոց լեզվի և գրականության օլիմպիադաների տարածքային փուլը	4-րդ շաբաթ		
7	<p>ՄՄ նիստ 7</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Շարադրության մրցույթ կազմակերպում • դ/ Օլիմպիադաներ, տարածքային փուլ անցած աշակերտների հետ աշխատանքներ • Հայոց լ. և գրականության շաբաթի կազմակերպում 	Փետրվար Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ և անդամներ	
	Կազմակերպել շարադրության հանրապետական օլիմպիադայի գործընթացը դպրոցում, հայտարարել թեման, հավաքել լավագույն աշխատանքները և հաճորդ փուլ անցնելու համար երաշխավորել լավագույն շարադրությունը	Տարվա ընթացքում		

	<p>մզոյրոնոյո դ Կոնձոլոյ ՈՈ</p>	<p>ԼԿԻԿ</p>	<p>Երևանի մարզպետարանի կողմից հաստատված «Մարտի 15, 2011» թվականի N 11-Ղ հրամանով հաստատված «Մարտի 15, 2011» թվականի N 11-Ղ հրամանով հաստատված • Երևանի մարզպետարանի կողմից հաստատված «Մարտի 15, 2011» թվականի N 11-Ղ հրամանով հաստատված •</p>	<p>6</p>
			<p>ձեռնարկ Երևանի մարզպետարանի կողմից հաստատված «Մարտի 15, 2011» թվականի N 11-Ղ հրամանով հաստատված •</p>	
			<p>Երևանի մարզպետարանի կողմից հաստատված «Մարտի 15, 2011» թվականի N 11-Ղ հրամանով հաստատված •</p>	
			<p>Երևանի մարզպետարանի կողմից հաստատված «Մարտի 15, 2011» թվականի N 11-Ղ հրամանով հաստատված •</p>	
	<p>մզոյրոնոյո դ Կոնձոլոյ ՈՈ</p>	<p>ՄԱՄՈ</p>	<p>Երևանի մարզպետարանի կողմից հաստատված «Մարտի 15, 2011» թվականի N 11-Ղ հրամանով հաստատված • Երևանի մարզպետարանի կողմից հաստատված «Մարտի 15, 2011» թվականի N 11-Ղ հրամանով հաստատված •</p>	<p>8</p>
			<p>Երևանի մարզպետարանի կողմից հաստատված «Մարտի 15, 2011» թվականի N 11-Ղ հրամանով հաստատված •</p>	

	<p>աշակերտներին նախապատրաստել տարեվերջյան քննություններին:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Գ/ Հաշվի առնելով տվյալ պահին գործող պետական չափորոշիչները, բոլոր ուսուցիչների առաջարկությունները, կարծիքները՝ կազմել քննական հարցաշարեր: • 2-րդ կիսամյակում տնօրինության կողմից տրվող գրավորների նախապատրաստում 			
	Հայոց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն 11-րդ դասարանում՝ նպատակ ունենալով ստուգել չափորոշիչի նվազագույնի պահանջի յուրացումը այդ դասարաններում			
	Հենվելով գործող դասագրքերի և ծրագրերի վրա՝ կազմել քննական թեստեր՝ 4 տարբերակներով (կազմում է տվյալ դասարանում չդասավանդող ուսուցիչը, քննարկում ՄՄ նախագահի և փոխտնօրենի հետ):			
	Կազմակերպել աշխատանքներ աշակերտներին փոխադրական քննություններին նախապատրաստելու համար			
	Որոշել որ դասարաններում են տրվելու գրավոր աշխատանքներ, տեսակը և հանձնարարել այդ դասարաններում չդասավանդող ուսուցիչներին կազմել համապատասխան գրավոր աշխատանքներ			
10	<p>ՄՄ կիստ 10 Օրակարգ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում • 9-րդ և 12-րդ դասարանցիների ավարտական քննությունների կազմակերպում • Տնօրինության կողմից վերահսկվող կիսամյակային գրավորների կազմակերպում • Տնօրինության կողմից վերահսկվող 	Մայիս	Մ/մ նախագահ և անդամներ	

