

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն



Է.Հարությունյան

ՀՀ Սյունիքի մարզի

<<Կապանի թիվ 8 միջն. դպրոց>> ՊՈԱԿ

հումանիտար մեթոդական միավորման աշխատանքների

ՊԼԱՆ

մ/մ նախագահ / *Ե.Հարությունյան* / Ս. Հարությունյան

2023-2024 ուստարի

Ծրագրեր և դասագրքեր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
<p>Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>Առարկայական մեթոդախաղը</p>	
<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախաղում 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:</p>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս</p> <p>հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդախաղը</p>	

Դասալսումներ և բաց դասեր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
<p>Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ շաբաթական առավազն 8 ժամ 2. Անդամներ շաբաթական առնվազն 3 ժամ</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>մեթոդախաղում նախագահ, անդամներ</p>	
<p>Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդախաղում անդամներ</p>	

3 Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդափափորման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
---	-----------------	----------------------------------	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափափորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում;	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդ.	
Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
Ընթերցանությունը որպես զարգացման հիմնական ոլորտ	ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
Մոփոքողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	անդամներ	

Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, լերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:4-րդ դասարանի գիտելի թողմիավորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>>2023, 3- յ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:	Տարվա ընթացքում		
	սեպտեմբեր	Մեթոդավորման	
		նախագահ, անդ.	
թերցանության ուղղությամբ կազմակերպել վերապատրաստումներ՝ դասվարների համար:	սեպտեմբեր	Մեթոդավորման անդամներ	
ազմակերպել էքսկուրսիաներ՝ գրադարան	հոկտեմբեր	Մեթոդավորման անդամներ	
ազմակերպել ընթերցանության , ասմունքի , դերային խաղերի և թատերական մրցույթներ, քի քննարկումներ;	նոյեմբեր	Մեթոդավորման անդամներ	
ուխուսել լավագույն մասնակիցներին;	դեկտեմբեր	Մեթոդավորման անդամներ	
ազմակերպել բաց դասեր, ց ե ռ ե կ ու յ թ ն ե ռ ;	հունվար	Մեթոդավորման անդամներ	
ահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ	փետրվար	Մեթոդավորման անդամներ	
նդծել ընթերցանության խմբակ	փետրվար	Մեթոդավորման անդամներ	
նդիպում ժամանակակից գրողների հետ	մարտ	Մեթոդավորման անդամներ	
զմակերպել այցելություններ գրախանութներ	ապրիլ	Մեթոդավորման անդամներ	
զմակերպել ընթերցանության մրցույթ	մայիս	Մեթոդավորման անդամներ	

Օրակարգեր

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 1
Օգոստոսի 27-30-ը

1. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:
3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում:
4. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
5. Մովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:
6. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:

Նիստ 2
Սեպտեմբերի 25-27

Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:

Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:

Ուսուցիչների (դասավարների) որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը:

Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը

ՆԻՍ 3
Հոկտեմբերի 25-29

1. Նախորդ մեթոդախաղերի նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղերի կատարման մասին մեթոդախաղերի նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդախաղերի նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:
4. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, զիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:
5. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:
6. Ջեկույց «Ուսուցիչը որպես մանկավարժական հաղորդակցության և շփումների սուբյեկտ»; (զեկուցող Զ. Արզումանյան)
7. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:
8. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:

Նիստ 4
Նոյեմբերի 22-26

1. Նախորդ մեթոդախաղերի նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղերի կատարման մասին մեթոդախաղերի նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդախաղերի նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:
4. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:
5. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը

Նիստ 5
Դեկտեմբեր 24-27

- Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում:
- Հաստատել մեթոդախաղորման նիստի օրակարգը:
- Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում:
- Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:

Նիստ 6
Փետրվարի 24-28

- Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցումը:
- Հաստատել մեթոդախաղորման նիստի օրակարգը:
- Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը:
- Մարտ ամսին մյլմիտարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:5,
Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:

Նիստ 7
Մարտի 22-27

- Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցումը:
- Հաստատել մեթոդախաղորման նիստի օրակարգը:
- Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում:
- Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը:
- Անգլերեն առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդրոցական վերահսկողության (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի) շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար:

Ն ի ս տ 8
Ապրիլ 25-29

Նախորդ մեթոդախափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախափորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)

Հաստատել մեթոդախափորման նիստի օրակարգը:

2-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն առարկաներից տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքնել տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը ;

Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:

Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում:

Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:

Ն ի ս տ 9

ՄԱՅԻՍԻ 23-27

Նախորդ մեթոդախափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախափորման նախագահի զեկուցում:

Մեթոդախափորման նիստի օրակարգի հաստատում:

Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:

120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:

ՀՈՒՆԻՍ ԱՄՍՎԱ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ԱՄՍԱԹԻՎԸ ԸՍՏ ՏՎՅԱԼ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԻ

- 1. Ուսումնական տարվա մեջ որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:
 - 2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
 - 3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:
 - 4. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:
- աշվետվությունների քննարկում:

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր	Մեթոդ. նախագահ	

120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	ամիս Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստեղծների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումներ, գրույցներ

ԺԱՄԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈՂԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
3-րդ նիստ	Ս. Հարությունյան	1	Ուսուցիչը որպես մանկավարժական հաղորդակցության և շփումների սուբյեկտ	
4-րդ նիստ	Ս. Թադևոսյան	2	Լեզուների ուսուցման արժևորումը	
7-րդ նիստ	Հ. Գյուրջինյան	3	Հայոց պատմության առանձնահատկությունները միջին դպրոցում	

Միջոցառումներ

ԿՊ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների , հայ ժողովրդի ականավոր գավակների, գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
	Գիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
	Մասնակցություն, «Մեղու» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
	Հեքիաթն է կանչում			
	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
	Գրքի տոն	Փետրվար 21	Մեթ. նախագահ, անդամներ	