



/Ն. Ղուկոյան/



« 31 » 08. 2023 թ.

ԳԱՎԱՌԻ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ 2023 – 2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1.	Ներդպրոցական վերահսկողության պլանի քննարկում տնօրենի, տնօրենի տեղակալների և մ/մ նախագահների հետ:	ուստարվա ընթացում	տնօրեն
2.	Ուստարվա ընթացքում աշխատակիցների բացակայությունների հաշվառում	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծ. տեղակալ
3.	Աշակերտների հաճախումներին, ուշացումներին, ներքին կարգապահական կանոնների պահպանում	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծ. տեղակալ
4.	Առարկայական թեմատիկ պլանների, դաստեղակական աշխատանքային պլանների հաստատում և դրանց կատարողականի վերահսկում ուստարվա ընթացքում	սեպտեմբերի 1-ից 10-ը ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծ. տեղակալ
5.	X դասարաններում հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում գիտելիքների ստուգում: Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր Դեկտեմբեր, մարտ - ապրիլ	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծ. տեղակալ մ/մ նախագահներ
6.	Վերահսկել գործնական և թեմատիկ աշխատանքների, առարկայական ծրագրերի կատարողականը, դրանց համապատասխանությունը պետական չափորոշիչների պահանջներին:	հոկտեմբեր ապրիլ	ուս. աշխ. գծ. տեղակալ մ/մ նախագահներ
7.	Էլեկտրոնային դասամատյանների ամենամսյա հսկողություն	Առնվազն ամիսը մեկ	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծ. տեղակալ

		անգամ	
8.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի հսկողություն, արդյունքների քննարկում	դեկտեմբեր մայիս	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծ. տեղակալ մ/մ նախագահներ
9.	Դասղեկների աշխատանքի մշտադիտարկում , դասղեկական ժամերի, դրանց բովանդակության և որակի նկատմամբ վերահսկողություն	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս.գծ.տեղ. մ/մ նախ-եր
10.	Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների պահանջների պահպանման հսկողություն	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ
11.	Իրականացված դասալսումների արդյունքների վերլուծություն: Հետադարձ կապի ապահովում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծ. տեղակալ մ/մ նախագահներ
12.	Որակավորման տարակարգի դիմող և կամավոր ատեստավորմանը մասնակցություն ունեցող ուսուցիչների խրախուսում և արդյունքների քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծ. տեղակալ
13.	Մեթոդիավորումների աշխատանքների արդյունավետության դիտարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծ. տեղակալ
14.	Մշտական վերահսկողություն հակահամաճարակային կանոնների պահպանման նկատմամբ	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն , ուս գծով և տնտ. Գծով տեղակալներ, դասղեկներ
15	Դպրոցի շենքի, դասասենյակների սանհանգույցների մաքրության և անվտանգության կանոնների պահպանման հսկողություն, ստուգում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծ. տեղակալ, ուսուցիչներ, Տնտ. գծով տեղակալ