

Հաստատում եմ
Դպրոցի տնօրեն



Է. Հարությունյան

ՀՀ Սյունիքի մարզի

<<Կապանի թիվ 8 միջն. դպրոց>> ՊՈԱԿ

Բնագիտական մեթոդական միավորման
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների

ՊԼԱՆ

մ/մ նախագահ՝  / Գ. Գաբրիելյան

2023-2024 ուստարի

2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբերի անդամների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	• Քննարկել և հաստատել	մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	• Քննարկել և հաստատել	մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Առարկայական հանձնախմբերի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	• Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում	• Ծանոթանալ, քննարկել և իրականացնել	մ/մ նախագահ և անդամներ	ուս. տարվա ընթացքում
6.	Հեռավար ուսուցման անհրաժեշտության շրջանակներում ուսուցիչների վերապատրաստում օնլայն հարթակներում աշխատանքի համար	• Ուսուցիչների գրանցումներ տարբեր վերապատրաստման դասընթացներին, նաև վերապատրաստման դասընթացների անցկացում մ/մ անդամների միջոցով:	մ/մ նախագահ և անդամներ	ուս. տարվա ընթացքում
7.	SZS դասեր /հնարավորության սահմաններում/	• SZS ռեսուրսների ներդրում դասպրոցեսում / հնարավորության սահմաններում/	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	Նախատեսված ինքնուրույն աշխատանքների կազմակերպման շրջանակներում ապահովել աշակերտներին հետաքրքիր տեսանյութերի դիտումներ համապատասխան թեմաների շրջանակներում դրանց շուրջ քննարկումների կազմակերպում	• Մասնագիտական կողմնորոշում	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
9.	Մեթոդական անկյան համալրում	Ապահովել ուսուցիչներին <ul style="list-style-type: none"> • մասնագիտական գրականությամբ • ուսումնական նյութերով • զննական պարագաներով 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
10.	Մեմիարների և վեբինարների կազմակերպում օնլայն հարթակում	• Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում

		<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից • Օնլայն հարթակում աշխատանքային նոր գործիքակազմին ծանոթացում 		
11.	Մ/ն նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Մեպոտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիրակաչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում 	մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

12.	Մասնագիտական կողմնորոշում	<ul style="list-style-type: none"> • Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը 	մ/ մ նախագահ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
13.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
14.	Մեթոդական միավորման անդամների կրթական կարիքների գնահատում	<ul style="list-style-type: none"> • հարցման և քննարկումների միջոցով ծանոթանալ անդամների կրթական կարիքներին և փորձել ապահովվել հնարավորության սահմաններում 	մ/ մ նախագահ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
15.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիրակաչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին
16.	Հեռավար կրթության մասնակից աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> • Անցկացնել լրացուցիչ հեռավար դասընթացներ ապահովելով լրացուցիչ օգնության հեռավար դասընթացին մասնակից աշակերտներին 	մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

17.	Նոր ձեռնարկների, դասագրքերի պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով • Մեթոդական աջակցություն • փորձի փոխանակում • Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 	մ/ մ նախագահ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
-----	---	--	-----------------------	-----------------

18.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիրակաչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
-----	----------	---	------------------------------	-----------------

ԴԵՎՏԵՄԲԵՐ

19.		<ul style="list-style-type: none"> • ինքնազարգացման խթանում • փորձի փոխանակում 	մ/ մ նախագահ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
20.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդպրոցական վերահսկողություն 	մ/ մ նախագահ տնօրինություն	Ամսվա վերջին
21.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիրակաչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • 1-ն կիսամյակում կատարած ուսումնադաստիրակաչական աշխատանքների վերլուծություն 	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջին

2023-2024 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՀՈՒՆՎԱՐ				
22.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
23.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Հունվար ամսվա ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՓԵՏՐՎԱՐ				
24.	Առարկայական օլիմպիադանների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
25.	ԷԿՈ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում: Շրջված դասարան մոդելի կիրառում»	Մահմանված ուղղություններով դասերի անցկացում, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
26.	Ստեղծել մասնագիտական կողմնորոշան աննկյուն	<p>Իրականացնել</p> <ul style="list-style-type: none"> • մասնագիտական փոխօգնություն • հմուտ ուսուցչի փորձի տարածում • մեթոդական աջակցություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
27.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարների և վեբինարների կազմակերպում առցանց հարթակում	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական, փոխօգնություն	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
28.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՄԱՐՏ				
29.	Դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման որակի գնահատում • Մեթոդական աջակցություն • Փորձի փոխանակում • Հմուտ ուսուցչի փորձի վերհանում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում

30.	Օնլայն ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական կողմնորոշում • Արժեհամակարգի ձևավորում 	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
31.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդպրոցական վերահսկողություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	3-րդ տասնորյակ
32.	Մ/Մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Մարտ ամսվա ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

ԱՊՐԻԼ

33.	Կենսաբանություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն		մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
34.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական, փոխօգնություն • Ուսուցման որակի բարելավում 	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
35.	Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր	<ul style="list-style-type: none"> • Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

ՄԱՅԻՍ

36.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդպրոցական վերահսկողություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
37.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Մայիս ամսվա ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին