

Հաստատում եմ՝  
Գավառի ավագ դպրոցի տնօրեն՝



/Ն. Ս. Լուլյան/

« 31 » 08. 2023 թ.



**ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**ԳԱՎԱՌԻ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ Ա. Ս. Լուլյան**

**2023 – 2024 ՈՒՍԱՐԻ**

*2022- 2023 ուստարում իրագործվող հիմնախնդիրներ*

- 1. Նախապատրաստական մաս*
- 2. Դասագուցակ և մեթոդիկավորում*
- 3. Մանկավարժական գործունեություն*
- 4. Առարկայական ուսումնասիրություններ և առարկայական շաբաթներ*
- 5. Դասալսումներ և գրավոր աշխատանքներ*
- 6. Արտադասարանական գործունեություն*
- 7. Մատենավարություն և հաշվառում*
- 8. Վերապատրաստում և տարակարգում*
- 9. Քննությունների նախապատրաստում*
- 10. Տարեկան ամփոփումներ քննաշրջան*

## 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՆԱԽԱՊԱՏՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Ավագ դպրոցի սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում, հոսքային առարկաների ընտրության դիմումների կազմում :	ՀՀ« Կրթության մասին» օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	օգոստոս
2.	Ավագ դպրոցի դասարանների կոմպլեկտավորում, հոսքերի և ենթահոսքերի ձևավորում, խորացված և հարակից առարկաների ընտրություն:	ՀՀ« Կրթության մասին» օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	Մինչև սեպտեմբերի 1
3.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, նոր չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	օգոստոս-սեպտեմբեր
4.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մ/խ անդամների առաջադրում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	օգոստոս
5.	Գավառի ավագ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա և մասնավորապես I կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ« Կրթության մասին» օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 25-30
6.	2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվածությանը	օգոստոսի 25-30
7.	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան	օգոստոսի 21-30

		փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան	
--	--	---	--

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
7.	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսուցչանի պահանջների կատարում	օգոստոս-սեպտ
8.	Դասացուցակի կազմում:	Առաջնորդվել դասացուցակին ներկայացվող հիգիենիկ պահանջներով:	սեպտեմբերի 1
9.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր
10.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 1
11.	Առարկայական ծրագրերին համապատասխան թեմատիկ - օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 1
12.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
13.	ԴԿՏՀ-ում դասացուցակի մուտքագրում:		սեպտեմբեր
14.	Բացակա ուսուցիչների բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում: Անհրաժեշտության դեպքում հեռավար դասերի կազմակերպում:		ուստարվա ընթացքում

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
15.	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն: Թեմատիկ պլանների ներբեռնում <a href="http://matyan.emis.am">matyan.emis.am</a> :	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
16	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում
17	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
18	Էլեկտրոնային գրատախտակի սպասարկման և օգտագործման համակարգում:	Հաղորդակցում մանկավարժության գիտամեթոդական նորություններին	ուստարվա ընթացքում
19	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն . կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ. ԵՎ ԱՌԱՐԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
20	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն, համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս - միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
21	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա. հայոց լեզու և հայ գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. բնագիտական առարկաներ	Մովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	ուստարվա ընթացքում
22	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում
23	Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի բ. Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում գ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն դ. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում
24	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան	Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն	ուստարվա ընթացքում

25	Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն:	Արտաքին ստուգում	
----	---	------------------	--

h/.	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳԲԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
26.	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում
27.	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	
28.	Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի բ. տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝ բնութագրի կազմում դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն ե. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում
29.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում

30.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովում, առաջադիմության և հաճախումների վերահսկում	ուստարվա ընթացքում
-----	--	--	--------------------

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
31.	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
32.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլ. մատյանների վարման կարգի, համացանցային տարբեր հարթակներում մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում
33.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ԾԽ և ԱԽ նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
34.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսանքների ներկայացում/կրթաթոշակ/:	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	նոյեմբեր
35.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշկոմում և ծնողխորհրդում: ա. դպրոցական փուլ	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	նոյեմբեր - մայիս



<p>բ. առցանց փուլ  գ. տարածաշրջանային փուլ  դ. մարզային փուլ  ե. հանրապետական փուլ</p>		
--	--	--

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
37.	ԴԿՏՀ –ում դասարանների ձևավորում, դասաբաշխում, դասացուցակի մուտքագրում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս-սեպտեմբեր
38.	Էլեկտրոնային մատյանի գործածություն <a href="http://matyan.emis.am">matyan.emis.am</a> կայքում և վերահսկում:		
39.	Էլեկտրոնային մատյանում մուտքագրումների ստուգումներ <a href="http://matyan.emis.am">matyan.emis.am</a> կայքում :	Վերահսկողություն	յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ
40.	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար

h/h	<p>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</p> <p>/ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ/</p>	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
41.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	հոկտեմբեր
42.	Վերապատրաստման դասընթացներին , կամավոր ատեստավորմանը, տարաբնույթ սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
43.	Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
44.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
45.	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
46.	Աշխատանք դասագրքերի հետ . ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում, փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում

h/h	<p>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</p> <p>/ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ/</p>	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
47.	12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում, կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում :	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	դեկտեմբեր-հունվար
48.	12-րդ դասարաններում՝ ըստ բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաների առարկայական խմբերի ձևավորում, ժամաբաշխում, դասաբաշխում, ուսումնական կաբինետների նախապատրաստում :	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
49.	Հոսքային 10-11-րդ դասարաններում խորացված ուսուցման առարկաներից տարեկան 4-10 միավոր գնահատված սովորողներից փոխադրական բանավոր կամ գրավոր քննությունների իրազեկում, նախապատրաստում, կազմակերպում և անցկացում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	հոկտեմբեր-մարտ-մայիս
50.	12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, միասնական քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	եկտեմբեր
51.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ
52.	Ըստ քննական առարկաների՝ շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների մասնակցության անհատական	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ

	համարների տրամադրում dimord.am կայքում հայտագրվելու համար:		
53.	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում, հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	ապրիլ

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՍՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՋԱՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
54.	2023-2024 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի ծանոթացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	Մայիսի - հունիս
55.	120 – 200 ժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անցկացում, ծնողների իրազեկում:	Փոխադրական, ավարտական և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	05-28 մայիս
56.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրական, ավարտական և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
57.	12-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրական, ավարտական և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
58.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրական, ավարտական և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
59.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
60.	10-11-րդ դասարաններում հոսքային առարկաներից փոխադրական քննությունների կազմակերպում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Ավագ դպրոցի կանոնադրության համաձայն	հունիս

61.	12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում ԴԿՏՀ:	Փոխադրական, ավարտական և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 1-25
62.	Տարեկան և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված 10-11-րդ դասարանների աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրական, ավարտական և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի 30

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1	Մասնակցություն «Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2021-2022 ուստարվա ամփոփմանը և 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը	Օգոստոս 2022թ.	Ա. Ղուլոյան
2	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	մինչև 01.09.2022թ.	Ա. Ղուլոյան
3	Նախնական կոմպլեկտավորման և դասաբաշխման իրականացում	Օգոստոս 2022թ.	Ա. Ղուլոյան
4	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում	Օգոստոս 2022թ.	Ա. Ղուլոյան
5	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջներին, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԶՆԱԿ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին և ուղեցույցներին և դրանք քննարկել առարկայական մասնախմբերում	Օգոստոս-սեպտեմբեր 2022թ.	Ա. Ղուլոյան
6	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների ներկայացում	24.08 2022թ.	Ա. Ղուլոյան
7	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարվող քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների առաջադրում մանկավարժական խորհրդի նիստում	24-26.08.2022թ.	
8	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի	24.08.2022թ.	

	2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:		
9	2022-2023 ուստարվա և մասնավորապես I կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում առարկայական մասնախմբերի առաջին նիստերում	24.08.2022թ.	
10	Ըստ ուսումնական առարկաների, ելնելով շաբաթական ժամաքանակից, միավորային գնահատման/թեմատիկ և գործնական աշխատանքների/ նվազագույն քանակի սահմանում:	24.08.2022թ.	
11	«Գիտելիքի, գրի և դպրության օր» միջոցառման կազմակերպում	01.09.2022թ.	Լ. Բալագոզյան Ա. Ղուլոյան
12	2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի դասացուցակի կազմում և ընթացիկ սպասարկում	Մինչև 30.08.2022թ	
13	2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում	Մինչև 11.09.2022թ.	
14	Էլեկտրոնային մատյանի գործածություն <a href="http://matyan.emis.am">matyan.emis.am</a> կայքում և վերահսկում:	Մինչև 20.09.2022թ.	
15			

ՕԳՈՍՏՈՍ - ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ